



Knjižnica Makse Samsa
Ilirska Bistrica

POSLOVNO POROČILO 2019

*»Želja je ključ do motivacije,
vendar boste želeni uspeh dosegli
le z odločnostjo in vztrajnim sledenjem cilju.«
(Mario Andretti)*

KAZALO

KAZALO	1
KAZALO GRAFOV	2
KAZALO TABEL.....	2
UVOD	4
1. KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
2. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE.....	6
3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	7
3.1 ZAKONI.....	7
3.2 PODZAKONSKI PREDPISI	7
3.3 USTANOVITVENI IN INTERNI AKTI.....	7
4. DEJAVNOST ZAVODA	8
5. VIZIJA.....	9
6. POSLANSTVO.....	9
7. DOLGOROČNI CILJI.....	9
POGLED V LETO 2019.....	10
1. PROSTOR IN INVESTICIJE	10
2. RAČUNALNIŠKA OPREMLJENOST	10
3. ODPRTOST.....	10
4. KNJIŽNIČNO GRADIVO.....	10
4.1 PRIRAST GRADIVA 2019	11
4.1.1 Prirast ENOT knjižničnega gradiva.....	11
4.1.2 Prirast NASLOVOV knjižničnega gradiva.....	13
4.1.3 Prirast neknjižnega gradiva	15
4.1.4 Prirast knjižničnega gradiva od 2016 – 2019.....	15
4.2 ODPIS	15
4.3 TEMELJNA KNJIŽNIČNA ZALOGA.....	15
5. UPORABNIKI.....	16
5.1 ČLANSTVO.....	16
5.1.1 Novi člani	16
5.1.2 Aktivni člani.....	16
5.1.3 Delež vpisanih potencialnih uporabnikov.....	16
5.1.4 Članstvo v letih 2018 in 2019.....	17
6. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	17
6.1 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA DOM	17
6.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V ČITALNICI	17
6.3 VSE SKUPAJ IZPOSOJENO KNJIŽNIČNO GRADIVO	18
6.4 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA.....	18
7. OBISK.....	18
7.1 OBISK ZARADI IZPOSOJE IN PODALJŠANJA.....	18
7.2 OSTALI OBISK V KNJIŽNICI.....	19
7.2.1 Dogodki.....	19

7.2.2	Uporaba računalnika in dostop do interneta.....	20
7.2.3	Fotokopiranje.....	20
7.2.4	Obisk spletne strani.....	20
7.2.5	Uporaba elektronski virov.....	20
7.3	PRIMERJAVA MED OBISKOM IN IZPOSOJO GRADIVA NA DOM ZA LETO 2015-2019.....	21
8.	KNJIŽNA IN KNJIŽNIČNA VZGOJA.....	21
8.1	DEJAVNOSTI ZA ODRASLE.....	21
8.1.1	Literarni večeri 2019.....	22
8.1.2	Bibliopedagoške ure za odrasle.....	23
8.1.3	Projekti za odrasle.....	23
8.1.4	Priložnostne razstave.....	24
8.1.5	Bralna značka za odrasle Primorci beremo.....	24
8.1.6	Bralne ure.....	24
8.1.8	Predavanja za odrasle.....	25
8.1.7	Premične zbirke.....	25
8.2	DEJAVNOSTI ZA MLADINO.....	25
8.2.1	Prireditve za mladino.....	25
8.2.2	Bibliopedagoške ure.....	26
8.2.3	Ustvarjalne delavnice.....	26
8.2.4	Ure pravljic.....	26
8.2.5	Projekti in ostale dejavnosti v knjižnici.....	26
8.2.6	Mesečna knjižna uganka.....	27
8.2.7	Počitniška bralna značka »BRALNI ČRV«.....	28
8.2.8	Kvizi.....	28
8.2.9	Knjižnični kino.....	28
8.2.10	Priložnostne razstave.....	28
9.	DOMOZNANSKI ODDELEK.....	28
10.	BIBLIOBUS OSREDNJE KNJIŽNICE SREČKA VILHARJA KOPER.....	29
11.	STROKOVNO DELO IN KNJIŽNIČNI DELAVCI.....	29
11.1	KNJIŽNIČNI DELAVCI.....	29
11.2	IZOBRAŽEVANJE KNJIŽNIČNIH DELAVCEV.....	30
11.3	STROKOVNO DELO.....	30
12.	REALIZACIJA PLANA.....	31

KAZALO GRAFOV

Graf 1:	Celoten prirast enot knjižničnega gradiva.....	12
Graf 2:	Primerjava prirasta enot knjižničnega gradiva po načinu nabave.....	12
Graf 3:	Celoten prirast naslovov knjižničnega gradiva.....	14
Graf 4:	Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave.....	14
Graf 5:	Primerjava izposoje med letoma 2018 in 2019.....	18
Graf 6:	Primerjava obiska knjižnice med letoma 2018 in 2019.....	19

KAZALO TABEL

Tabela 1:	Prijava na razpise Ministrstva za kulturo.....	10
Tabela 2:	Primerjava odprtosti knjižnice za leta 2016 – 2019.....	10

Tabela 3: Prirast enot knjižničnega gradiva po načinu nabave	11
Tabela 4: Prirast enot knjižničnega gradiva po načinu nabave in vrsti gradiva	11
Tabela 5: Prirast enot gradiva po jeziku.....	13
Tabela 6: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave	13
Tabela 7: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave in vrsti gradiva	13
Tabela 8: Prirast naslovov gradiva po jeziku.....	14
Tabela 9: Prirast neknjižnega gradiva po enotah	15
Tabela 10: Prirast neknjižnega gradiva po naslovih	15
Tabela 11: Primerjava prirasta knjižničnega gradiva od 2016 – 2019.....	15
Tabela 12: Odpis knjižničnega gradiva po namembnosti in vrsti gradiva	15
Tabela 13: Temeljna knjižna zaloga gradiva na dan 31.12.2019	16
Tabela 14: Novo vpisani člani na dan 31.12.2019.....	16
Tabela 15: Aktivni člani v letu 2019.....	16
Tabela 16: Delež vpisanih potencialnih uporabnikov	17
Tabela 17: Primerjava članov knjižnice med letoma 2018 in 2019	17
Tabela 18: Izposoja knjižničnega gradiva na dom.....	17
Tabela 19: Izposoja knjižničnega gradiva na dom po vrsti gradiva	17
Tabela 20: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po oddelkih.....	17
Tabela 21: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po vrsti gradiva in uporabnikih	18
Tabela 22: Izposoja vsega knjižničnega gradiva v letu 2019	18
Tabela 23: Obisk knjižnice zaradi izposoje, podaljšanja gradiva	18
Tabela 24: Obisk knjižnice zaradi izposoje in podaljšanja gradiva po uporabnikih	19
Tabela 25: Ostali obisk uporabnikov v knjižnici	19
Tabela 26: Skupaj obisk v knjižnici v letu 2019	19
Tabela 27: Vrste dogodkov in število prireditev v letu 2019	19
Tabela 28: Primerjava med obiskom in izposojjo gradiva na dom za leto 2015 – 2019	21
Tabela 29: Prirast domoznanskega gradiva v letu 2019	29
Tabela 30: Struktura delovnih mest.....	29
Tabela 31: Leto 2019 v primerjavi z letoma 2017 in 2018	31
Tabela 32: Merljivi kazalci - triletno povprečje.....	32
Tabela 33: Izposoja gradiva na dom in bralci.....	32

UVOD

Poslovno poročilo, ki je del letnega poročila, pripravlja **mag. Damijana Hrabar**, direktorica in bibliotekarka **Tadeja Raspor**. V nadaljevanju sledijo splošni podatki o zavodu, pravna ureditev in organiziranost zavoda, kadrovska struktura, poročilo o doseženih ciljih in rezultatih z odmiki od plana ter poročilo o drugih dosežkih pri poslovanju v proučevanem obdobju.

Za sestavo poročila o poslovanju Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica so bili uporabljeni podatki iz:

- programa dela za leto 2019
- letnih statistik:
 - o uporabi knjižničnega gradiva
 - o številu izposojenih enot
 - o načinu, vrstah in oblikah pridobljenega gradiva
- podatkov o dodatnih dejavnostih in aktivnostih
- standardov SIK Slovenije

1. KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Makse Samsa je osrednja splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za 13.340 prebivalcev (SURs na dan 1.1.2019), ki živijo na področju Občine Ilirska Bistrica. Knjižnično mrežo v občini poleg osrednje splošne Knjižnice Makse Samsa, sestavlja še postajališča premične zbirke v Domu starejših občanov, na Snežniku, na Sviščakih, na Mašunu, v Preluki (Hrvaška), v Moščenički Dragi (Hrvaška) in v Večgeneracijskem centru v Domu na Vidmu, ter potujoča knjižnica iz Kopa, ki enkrat mesečno obiskuje sedem krajev (8 postajališč) v Brkinih.

Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica je bila kot samostojni zavod uradno registrirana leta 1964.

Skrajšano ime zavoda: KMS

Sedež javnega zavoda: Ilirska Bistrica, Trg Maršala Tita 2

Matična številka: 5051860

Transakcijski račun: 01238-6030370848 pri RUJP Postojna

Davčna številka: 57869197

Telefonska številka: 05 714 41 18

Elektronski naslov: sikilb@knjiznica-ilb.si

Spletna stran: <http://www.knjiznica-ilb.si>

Kulturno in posvetno življenje v občini ima korenine že v preteklosti. Leta 1864 je bila v Ilirski Bistrici ustanovljena Čitalnica, ki je bila 12. po vrsti v Sloveniji. V njej je delovala tudi skromna knjižnica. Po izbruhu 1. svetovne vojne je kulturno življenje zamrlo. Šele po vojni so se domoljubi

zopet začeli zbirati v Čitalnici – tu je bila še vedno tudi skromna knjižnica. Leta 1925 pa je italijanska oblast, ki se sprva ni vtikala v kulturno življenje, razpustila Čitalnico. V njene prostore so se naselili Italijani, arhiv in knjige pa so porazgubili. Nekaj stvari so odnesli posamezniki, veliko dragocenega kulturnega pričevanja pa so uničili črnosrajčniki.

Tako se je žalostno končalo poglavje kulturnega in posvetnega delovanja Čitalnice v Ilirski Bistrici. Knjižnica je začela s svojim nekoliko drugačnim delom in programom šele po 2. svetovni vojni. Vedeti moramo, da se je med vojno izgubilo ali dokončno uničilo veliko knjižnega gradiva saj je okupator teptal vse, kar je bilo slovenskega. Po 2. svetovni vojni segajo začetki knjižničarstva v leto 1950. Takrat je delovalo kar 11 ljudskih knjižnic v občini in imeli so 2558 enot knjižnega fonda. Svoje kulturno poslanstvo je knjižnica v letih 1950 – 1957 opravljala pod okriljem kulturno umetniškega društva »Svoboda« in sicer najprej v prostorih v Levstikovi ulici (bivši Center za socialno delo), nato pa se je selila v Logarjevo hišo, v Cankarjevo ulico, v Verbičevo hišo ter nato v Dom družbenih organizacij.

Šele leta 1960 je ljudski odbor ustanovil Ljudsko knjižnico v Ilirski Bistrici kot samostojno delovno organizacijo, ki je delovala v Šajnovi hiši. Občinska skupščina je potem knjižnico leta 1964 uradno preimenovala v Matično knjižnico, ki se je tega leta tudi registrirala kot samostojna knjižnica in se preselila v Jurčičevo ulico (bivša Glasbena šola).

V obdobju do leta 1968 se je matična knjižnica večkrat selila in zaradi nevdržnih razmer končno v letu 1968 dobila primeren, na novo opremljen prostor v zgradbi občinske skupščine, kjer je bila prej lekarna, danes pa je tam Matični urad. Knjižnica je tam delovala na približno 83 m² prostora.

Takrat je imela knjižnica 7462 enot knjižnega gradiva. Z leti se je nato knjižni fond večal in prostora je bilo zopet premalo.

Leta 1982 se je knjižnica preselila na novo lokacijo – v pritličje Šketove hiše, na današnji Trg Maršala Tita. Tega leta je imela knjižnica 24.491 knjig in 200 m² prostorov.

13. julija 1985 se je iz Matične knjižnice preimenovala v Knjižnico Makse Samsa in sicer je poimenovanje dobila po domači pesnici Maksu Samsu.

Prva ravnateljica knjižnice je bila Darinka Žbogar, za njo je ravnateljstvo prevzela Manica Klemenc.

Knjižnica je poslovala na 200 m² prostorov, ki pa so kmalu postali pretesni za vso knjižnično zalogo in tudi dodatna dejavnost se ni več izvajala.

Ravnateljstvo je leta 1994 prevzela Damijana Hrabar, ki je posebno skrb namenila rešitvi prostorske stiske.

Občina Ilirska Bistrica in Ministrstvo za kulturo sta s finančnimi sredstvi leta 2001 obnovili in na novo dogradili knjižnico, ki še danes domuje na isti lokaciji, le da razpolaga z 1000 m² površine, od tega je 765 m² same knjižnične površine. Načrte za novo knjižnico je izdelal domači arhitekt Leon Belušič.

Knjižnica je tako pridobila nove prostore: veliko čitalnico za odrasle, pravljčni kotiček za najmlajše, glasbeno sobo, domoznanski oddelek s študijsko čitalnico, skladišče, prostore za obdelavo knjižničnega gradiva, računalnike za iskanje po elektronskih virih in za deskanje po internetu...

Knjižnica Makse Samsa je javni zavod, katerega ustanovitelj je Občina Ilirska Bistrica, ki je tudi lastnica vsega premoženja.

Smo edina profesionalna kulturna ustanova v občini in tako prirejamo veliko število prireditev za zelo širok krog občanov.

Knjižnico vodi in zastopa **direktorica mag. Damijana Hrabar**.

2. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE

SVET KNJIŽNICE sestavlja sedem članov, od tega so štirje člani predstavniki ustanovitelja – Občine Ilirska Bistrica :

- Borut Jenko
- Erika Čuš
- Dimitrij Bonano
- Maja Uljan

Dve članici, predstavnici zaposlenih :

- Katarina Škrab
- Vlasta Kirn

En član, predstavnik uporabnikov:

- Zoran Valenčič.

V tej sestavi je bil Svet zavoda imenovan osmega oktobra leta 2015 za dobo 5 let.

Svet zavoda ima naslednje naloge :

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja knjižnice, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, zavodski kolektivni pogodbi in drugim aktom, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

Delo je bilo načrtovano v skladu s programom, ki ga je dne 21.2.2019 sprejel Svet knjižnice.

Svet knjižnice se je v letu 2019 na redni seji sestel dvakrat. Imel je tudi dve korespondenčni seji.

3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

3.1 ZAKONI

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS 96/2002 in spremembe)

Zakon o knjižničarstvu (UL RS 87/2001, 96/2002,)

Zakon o zavodih (UL RS 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00 in spremembe)

Zakon o višini stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov

Zakon o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 95-07-uradno prečiščeno besedilo, 17/07, 58/08 in 80/08)

Zakon o javnih naročilih

Zakon o varstvu osebnih podatkov

3.2 PODZAKONSKI PREDPISI

Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS(UL RS 45/94 in spremembe)

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS 29/03)

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/03)

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture (UL RS 41/94 in spremembe)

Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture (UL RS 7/2009)

Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018)

Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 13.6.2003)

3.3 USTANOVITVENI IN INTERNI AKTI

Odlok o ustanovitvi zavoda Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica (Uradne objave Snežnik, št. 7/2003).

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Makse Samsa

Sistemizacija delovnih mest Knjižnice Makse Samsa

Pravilnik o kriterijih in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti

Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti v Knjižnici Makse Samsa

Požarni red
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
Pravilnik o računovodstvu
Pravilnik o blagajniškem poslovanju

4. DEJAVNOST ZAVODA

Dejavnost zavoda je opredeljena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica (Uradne objave Snežnik, št. 7/2003).

Dejavnost knjižnice, ki jo opravlja v javnem interesu, kot javno službo je da:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izposoja knjižnično gradivo, svetuje, pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve, sodeluje v medknjižnični izposoji in pri posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- za uporabnike s posebnimi potrebami organizira druge oblike posredovanja knjižničnega gradiva (izposoja na domu, izposoja po pošti in drugo),
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu,
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti in knjižničarske stroke,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,
- sodeluje v vse življenjskem učenju,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja predavanja, tečaje, seminarje, strokovna posvetovanja, simpozije,
- vzdržuje stike s sorodnimi knjižnicami doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- prodaja umetniške izdelke,
- izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,

- v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike.

5. VIZIJA

Ostati želimo uporabnikom "prijazna in domača knjižnica", obenem pa postati moderno informacijsko, kulturno, socialno in izobraževalno središče. Želimo vzdrževati, ohranjati in širiti kvalitetno temeljno knjižnično zbirko ter s širjenjem knjižnične mreže omogočati čim večjemu številu uporabnikov prost pristop pri izbiri knjižničnega gradiva. S strokovno usposobljenim in prijaznim kadrom se želimo ustvarjalno odzivati na spremembe v okolju in na zahteve ter želje uporabnikov.

6. POSLANSTVO

Smo moderna in funkcijsko zelo uporabna knjižnica, ki deluje po principu, čim več storitev in informacij v najkrajšem možnem času za vse strukture naših uporabnikov. Imamo prijetne prostore za preživljanje prostega časa, za druženje in klepet ob dobri knjigi, za srečanja z različnimi ustvarjalci, za popestritev kulturnega življenja, za pridobivanje novega znanja in kulturni razvoj tako posameznika kot družbenih skupin.

7. DOLGOROČNI CILJI

Splošni cilj - povečati dostopnost in kakovost knjižničnih storitev. Predvsem pa želimo:

- razvijati bralno kulturo med vsemi občani našega kraja
- povečati število aktivnih članov
- presegati minimalni letni nakup knjižničnega gradiva
- prirejati literarne večere, razstave, potopisna predavanja, bibliopedagoške ure za osnovnošolce in srednješolce
- biti uporabnikom prijazna knjižnica, kjer je možno prejeti informacije na vseh medijih v najkrajšem možnem času.

Cilji razvoja knjižnične dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica in s tem prvenstveno naloga Knjižnice Makse Samsa pa je, ob izpolnjevanju normativov in standardov, upoštevanju zahtev uporabnikov in povezovanju vseh knjižnic v občini, v enoten občinski knjižnično informacijski sistem, omogočiti pokritost celotnega ozemlja in zajetost celotnega prebivalstva ilirskobistriške občine s knjižnično dejavnostjo, kar pomeni slehernemu občanu enake možnosti dostopa do knjižničnega gradiva, kot sredstva zadovoljevanja izobraževalnih, informacijskih in kulturnih potreb občanov.

POGLED V LETO 2019

1. PROSTOR IN INVESTICIJE

Knjižnica že šestnajsto leto posluje na 1015 m² površine. Zaradi nizkih finančni sredstev v letu 2019 smo opravili le nujna vzdrževalna dela v in na stavbi knjižnice.

Za nakup gradiva in posodobitve IKT opreme, smo se prijavi in bili uspešni tudi na razpisih Ministrstva za kulturo:

Tabela 1: Prijava na razpise Ministrstva za kulturo

Razpis,število prijavljenih/uspešnih projektov	2
MK - Nakup gradiva	15.366,00 €
MK- Nakup IKT opreme	1.300,00 €

2. RAČUNALNIŠKA OPREMLJENOST

Za uporabnike je na voljo 6 osebnih računalnikov z možnostjo dostopa do interneta in virtualne knjižnice COBISS. Za potrebe tiskanja sta uporabnikom na voljo dva tiskalnika. Knjižničarji smo pri svojem delu uporabljali 7 osebnih računalnikov z internetom, 10 tiskalnikov ter 5 čitalcev črtne kode.

3. ODPRTOST

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic določa obratovalni čas za osrednjo knjižnico 8 ur dnevno 5 dni v tednu, ter v soboto 5 ur. Knjižnica Makse Samsa je tedensko odprta 54 ur. Skupaj s postajališči premičnih zbirk in obiskom koprskega bibliobusa je bila knjižnica za uporabnike v **letu 2019 odprta 2.719 ure (letno 203 ur/1.000 prebivalcev (0,2 ure na prebivalca))**.

Tabela 2: Primerjava odprtosti knjižnice za leta 2016 – 2019

	2016	2017	2018	2019
število ur letno	2.863	2.872	2.867	2.719
ur/1000 prebivalcev	210	213	215	203

4. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Knjižnično gradivo Knjižnica Makse Samsa pridobiva z nakupom in darovi. Nakup gradiva je za knjižnico edini način, s katerim si zagotavlja izgradnjo kvalitetne knjižnične zbirke v skladu s svojo nabavno politiko. Vendar je letni obseg nakupa novega gradiva odvisen od finančnih sredstev, ki jih knjižnica pridobi za te namene.

Knjižnica si vsako leto pripravi načrt, iz katerega je razvidna vsebinska in količinska nabavna politika. Pri nakupu gradiva knjižnica smiselno dopolnjuje svoj fond, ga ohranja aktualnega, ga prilagaja potrebam in željam uporabnikom ter ciljem kulturne politike (spodbujanje bralne kulture, večanju informacijske pismenosti in vseživljenjskemu izobraževanju). Nabavna politika Knjižnice Makse Samsa za leto 2019 izhaja iz strokovnih standardov, zakonodaje in nacionalnega programa za kulturo, ki se nanašajo na izgradnjo zbirke (Zakon o knjižničarstvu, Pravilnik o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe, 2003; Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) in sicer:

- letni prirast najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev,
- letni prirast najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev,
- najmanj 100 naslovov tekoče naročenih serijskih publikacij letno,
- letni prirast 60 % naslovov strokovnega, ter 40 % naslovov leposlovnega gradiva,
- letni prirast 30 % naslovov gradiva za mladino, ter 70 % naslovov gradiva za odrasle,
- v skladu z nacionalnim programom za kulturo knjižnica kupi najmanj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu z aktualnega seznama subvencioniranih publikacij, katerih izdajo finančno podpre Javna agencija za knjigo,
- v nakup gradiva knjižnica vključi izdaje vsaj 50 slovenskih založb.

4.1 PRIRAST GRADIVA 2019

4.1.1 Prirast ENOT knjižničnega gradiva

a) po načinu nabave

Tabela 3: Prirast enot knjižničnega gradiva po načinu nabave

	NAKUP	DAR	SKUPAJ
knjige	2.810	461	3.271
serijske publikacije	67	56	123
neknjižno gradivo	221	86	307
SKUPAJ	3.098	603	3.701

V letu 2018 smo imeli 3.572 enot prirasta knjižničnega gradiva.

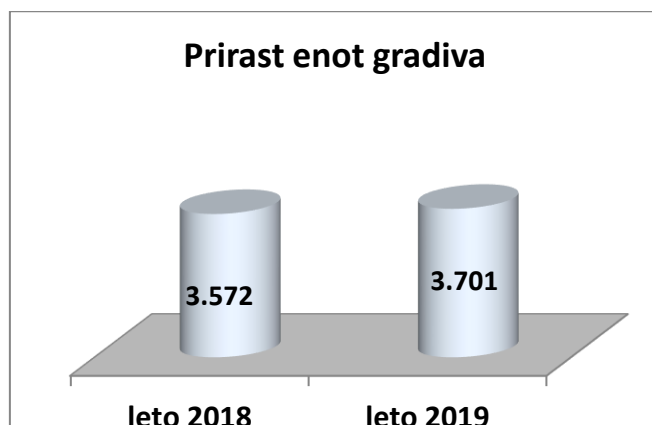
b) po načinu nabave in vrsti gradiva

Tabela 4: Prirast enot knjižničnega gradiva po načinu nabave in vrsti gradiva

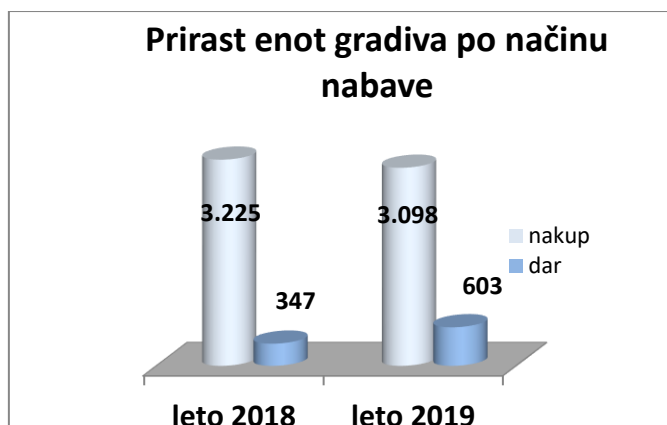
		NAKUP	DAR	SKUPAJ
monografske publikacije	knjižno gradivo	2.810	461	3.271
	neknjižno gradivo	221	86	307
	SKUPAJ	3.031	547	3.578

serijske publikacije	knjižno gradivo	67	56	123
	neknjižno gradivo	0	0	0
	SKUPAJ	67	56	123
SKUPAJ	knjižno gradivo	2.877	517	3.394
	neknjižno gradivo	221	86	307
	SKUPAJ	3.098	603	3.701

Primerjava prirasta enot knjižničnega gradiva za leto 2018 in 2019



Graf 1: Celoten prirast enot knjižničnega gradiva



Graf 2: Primerjava prirasta enot knjižničnega gradiva po načinu nabave

V letu 2019 smo planirali nakup 3.332 enot knjižničnega gradiva. Glede na to, da nam je Ministrstvo za kulturo za knjižnično gradivo namenilo nižja finančna sredstva, je za doseganje plana dala knjižnica še večji del lastnih sredstev. Celoten prirast enot knjižničnega gradiva za leto 2019 tako znaša 3.701 enot. Od tega je 3.098 enot nakupa in 603 enot prejetih darov. Prirast gradiva glede samega nakupa je tako za 127 enot manjši od prirasta gradiva v letu 2018.

Za nakup gradiva smo iz Proračuna Občine Ilirska Bistrica dobili 36.000,00 € in od Ministrstva za kulturo 15.366,00 €. Iz lastnih prihodkov, ki smo jih pridobili med letom smo za nakup gradiva dali še lastni prihodek v znesku 13.266,00 € zato, da bi našim uporabnikom omogočili kvalitetno in raznoliko izposajo gradiva. Skupaj smo za nakup gradiva namenili **64.632 €**.

NAKUP E-KNJIG Biblos - 283 NASLOVOV V LETU 2019 + nakup elektronskih virov (Ius in FinD Info, Gvin, Encyclopedia Britannica, PressReader, v znesku 4.998,40 € (4.500 € iz sredstev Ministrstva za kulturo ter 498,40 € iz lastnih sredstev.

c) prirast po jeziku

Tabela 5: Prirast enot gradiva po jeziku

	KNJIGE		SERIJSKE publikacije		NEKNJIŽNO gradivo		SKUPAJ	
	odrasli	mladina	odrasli	mladina	odrasli	mladina	odrasli	mladina
slv	1.827	1.161	116	6	103	67	2.046	1.234
J slov.j.	18	0	0	0	5	0	23	0
eng	110	112	0	0	35	21	145	133
ger	16	6	1	0	4	10	21	16
fre	0	0	0	0	1	0	1	0
ita	11	2	0	0	33	2	44	4
spa	1	1	0	0	2	1	3	2
ostali	5	1	0	0	8	15	13	16
SKUPAJ	1.988	1.283	117	6	191	116	2.296	1.405
SKUPAJ	3.271		123		307		3.701	

4.1.2 Prirast NASLOVOV knjižničnega gradiva

a) po načinu nabave

Tabela 6: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave

	nakup	dar	SKUPAJ
knjige	1.970	400	2.370
serijske publikacije	66	39	105
neknjižno gradivo	195	53	248
SKUPAJ	2.384	269	*2671

*Knjižno gradivo ima lahko neknjižne priloge, oziroma je lahko enota v naslovu dar in nakup, zato se pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upošteva večkrat. V skupnem seštevku naslovov pa se upošteva samo enkrat.

V letu 2018 smo pridobili 2.652 naslovov knjižničnega gradiva.

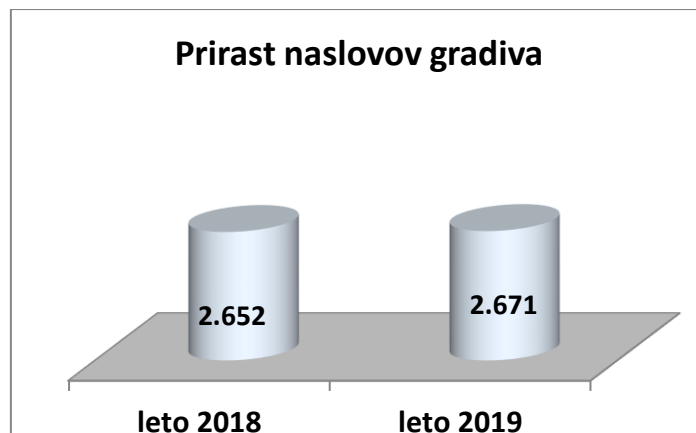
b) po načinu nabave in vrsti gradiva

Tabela 7: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave in vrsti gradiva

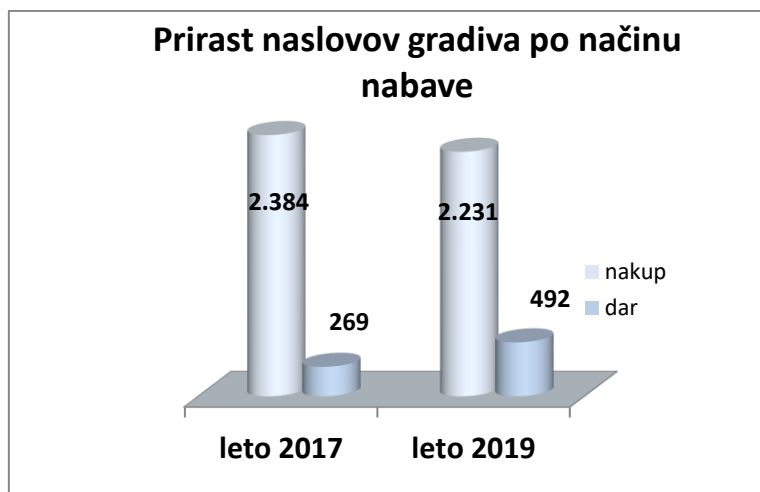
		NAKUP	DAR	skupaj
monografske publikacije	knjižno gradivo	1.970	400	
	neknjižno gradivo	195	53	
serijske publikacije	knjižno gradivo	66	39	
	neknjižno gradivo	0	0	
SKUPAJ	knjižno gradivo	2.036	439	
	neknjižno gradivo	195	53	
	SKUPAJ	2.193	484	*2.671

Knjižno gradivo ima lahko neknjižne priloge, oziroma je lahko enota v naslovu dar in nakup, zato se pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upošteva večkrat. V skupnem seštevku naslovov pa se upošteva samo enkrat.

Primerjava prirasta naslovov knjižničnega gradiva za leto 2018 in 2019



Graf 3: Celoten prirast naslovov knjižničnega gradiva



Graf 4: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave

c) prirast po jeziku

Tabela 8: Prirast naslovov gradiva po jeziku

	KNJIGE		SERIJSKE publikacije		NEKNJIŽNO gradivo		SKUPAJ	
	odrasli	mladina	odrasli	mladina	odrasli	mladina	odrasli	mladina
slv	1.438	700	98	4	77	46	1.613	750
J slov.j.	14	0	0	0	5	0	19	0
eng	92	55	0	0	31	21	123	76
ger	11	1	1	0	3	8	15	9
fre	0	0	0	0	1	0	1	0
ita	6	0	0	0	31	1	37	1
spa	0	0	0	0	2	1	2	1
ostali	2	1	0	0	6	15	8	16
SKUPAJ	1.563	757	99	4	156	92	1.818	853
SKUPAJ	2.320		103		248		*2.652	

*Knjižno gradivo ima lahko neknjižne priloge, oziroma je lahko enota v naslovu dar in nakup, zato se pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upošteva večkrat. V skupnem seštevku naslovov pa se upošteva samo enkrat.

4.1.3 Prirast neknjižnega gradiva

a) enote

Tabela 9: Prirast neknjižnega gradiva po enotah

2019	kartografsko gradivo	slikovno gradivo	notno gradivo	video gradivo	zvočni posnetki	elektronski viri	predmeti	SKUPAJ
ODRASLI	6	63	0	41	75	6	0	191
MLADINA	2	10	2	25	33	1	43	116
SKUPAJ	8	73	2	66	108	7	43	307

b) naslovi

Tabela 10: Prirast neknjižnega gradiva po naslovih

2019	kartografsko gradivo	slikovno gradivo	notno gradivo	video gradivo	zvočni posnetki	elektronski viri	predmeti	skupaj
ODRASLI	5	63	0	39	46	4	0	157
MLADINA	1	8	2	23	21	1	38	94
SKUPAJ	6	71	2	62	67	5	38	251

4.1.4 Prirast knjižničnega gradiva od 2016 – 2019

Tabela 11: Primerjava prirasta knjižničnega gradiva od 2016 – 2019

	2016		2017		2018		2019	
	vse	nakup	vse	nakup	vse	nakup	vse	nakup
Število enot	4.211	3.708	3.725	3.092	3.572	3.225	3.701	3.098
% / preteklo leto	/	/	88,45%	83,38%	95,98%	104,30%	103,61%	96,06%

4.2 ODPIS

V letu 2019 smo odpisali 1.092 enot knjižničnega gradiva. Odpis predstavlja 0,92 % temeljne zaloge knjižničnega gradiva iz leta 2019 (**31.12.2019 = 118.571 enot**).

Tabela 12: Odpis knjižničnega gradiva po namembnosti in vrsti gradiva

	knjige	serijske p.	neknjižno g.	SKUPAJ
odrasli	757	35	14	806
mladina	265	1	20	286
SKUPAJ	1.022	36	34	1.092

4.3 TEMELJNA KNJIŽNIČNA ZALOGA

Splošna knjižnica ima ustrezen obseg gradiva, če ima v osrednji, krajevnih in potujoči knjižnici skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svojega območja in v okviru tega najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca ter omogoča dostop do elektronskih virov (11. čl. Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe).

Ob koncu leta 2019 smo imeli v knjižnici 118.571 enot knjižničnega gradiva ali 8,8 enote na prebivalca (po podatkih SURS: januar 2019 - Občina Ilirska Bistrica 13.340 prebivalcev)

v občini. V okviru tega ima knjižnica 8.139 enot neknjižnega gradiva, kar znaša 0,6 enot na prebivalca.

TKZ 2018 + PRIRAST 2019 – ODPIS 2019 +/- najdeno oz. prerazporejeno gradivo = TEMELJNA KNJIŽNIČNA ZALOGA 2019

115.960 + 3.701 – 1.092 + 2 = 118.571 enot knjižničnega gradiva

Tabela 13: Temeljna knjižna zaloga gradiva na dan 31.12.2019

	knjige	serijske publikacije	neknjižno gradivo	SKUPAJ
2019	108.458	1.974	8.139	118.571
odrasli	70.691	1.740	5.860	78.291
mladina	37.767	234	2.279	40.280

5. UPORABNIKI

5.1 ČLANSTVO

5.1.1 Novi člani

V letu 2019 se je vpisalo 257 novih članov. Med njimi prevladujejo predšolski in šolski otroci, zaposleni uporabniki ter upokojenci. Najmanj se je na novo vpisalo srednješolcev in študentov, ter brezposelnih oseb. Ugotavljamo, da se naša načrtna knjižna in knjižnična vzgoja, ki jo že leta sistematično izvajamo – tudi obrestuje in pridobivamo v našo ustanovo vsako leto več uporabnikov.

Tabela 14: Novo vpisani člani na dan 31.12.2019

2019	predšolski	OŠ	srednješol.	študenti	zaposleni	brezposel.	upokojenci	skupaj
knjižnica	81	71	4	1	56	4	25	242
bibliobus	1	5	2	0	3	1	3	15
Dom st.občanov	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	82	76	6	1	59	5	28	257

5.1.2 Aktivni člani

Tabela 15: Aktivni člani v letu 2019

2019	predšolski	OŠ	srednješol.	študenti	zaposleni	brezposel.	upokojenci	skupaj
knjižnica	246	758	314	220	817	131	334	2820
premične zbirke	60	129	29	37	327	113	368	1063
bibliobus	10	21	5	3	25	10	17	91
SKUPAJ	316	908	348	260	1169	254	719	3974

5.1.3 Delež vpisanih potencialnih uporabnikov

Tabela 16: Delež vpisanih potencialnih uporabnikov

2019	prebivalstvo*	potencialni uporabniki	vpisani člani	delež preb./ak.člani
Ilirska Bistrica *(SURS 1.1.2019)	mladina	1.828	1.224	66,9
	odrasli	11.512	2.750	23,9
	skupaj	13.340	3.974	29,8

V letu 2019 smo izbrisali 13 aktivnih članov knjižnice.

5.1.4 Članstvo v letih 2018 in 2019

Tabela 17: Primerjava članov knjižnice med letoma 2018 in 2019

	2018	2019	%
novi člani	244	257	105,3
aktivni člani	4.101	3.974	96,9

6. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

6.1 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA DOM

Tabela 18: Izposoja knjižničnega gradiva na dom

	knjige	serijske pub.	neknjižno gr.	skupaj
knjižnica	141.224	6.668	6.972	154.864
premične zbirke	4.026	310	234	4.570
bibliobus	646	65	85	796
SKUPAJ	145.896	7.043	7.291	160.230

Tabela 19: Izposoja knjižničnega gradiva na dom po vrsti gradiva

leto 2019	strokovne knjige	leposlovje knjige	serijske publikacije	neknjižno gradivo	skupaj
odrasli	38.787	49.425	6.516	3.403	98.131
mladina	30.069	27.615	527	3.888	62.099
SKUPAJ	68.856	77.040	7.043	7.291	160.230

6.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V ČITALNICI

Tabela 20: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po oddelkih

	knjige	serijske pub.	neknjižno gr.	skupaj
čitalnica	12.503	40.768	9.121	62.392
domozn. odd.	611	1.939	2.102	4.652
SKUPAJ	13.114	42.707	10.608	67.044

Tabela 21: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po vrsti gradiva in uporabnikih

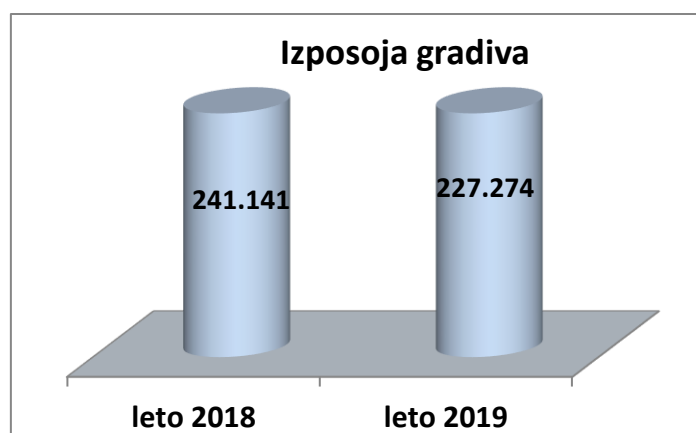
leto 2019	strokovne knjige	leposlovje knjige	serijske publikacije	neknjižno gradivo	skupaj
odrasli	3.385	1050	40241	4.369	49.045
mladina	3.314	5.365	2466	6.854	17.999
SKUPAJ	6.699	6415	42.707	11.223	67.044

6.3 VSE SKUPAJ IZPOSOJENO KNJIŽNIČNO GRADIVO

Tabela 22: Izposoja vsega knjižničnega gradiva v letu 2019

	knjige	serijske publ.	neknjižno gr.	skupaj
IZP. NA DOM	145.896	7.043	7.291	160230
IZP. V ČITAL.	13.114	42.707	11.223	67044
SKUPAJ	159010	49750	18514	227274

Primerjava izposoje vsega gradiva med letoma 2018 in 2019



Graf 5: Primerjava izposoje med letoma 2018 in 2019

6.4 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

V letu 2019 smo si iz drugih knjižnic izposodili **214** monografskih publikaciji in naročili **7** člankov. Naša knjižnica pa je v druge knjižnice izposodila **100** monografskih publikacij in **1** članek. Tudi v letu 2019 smo našim uporabnikom omogočili uporabo medknjižnične izposoje preko sistema COBISS/OPAC z uporabo aplikacije Moja knjižnica.

7. OBISK

7.1 OBISK ZARADI IZPOSOJE IN PODALJŠANJA

Tabela 23: Obisk knjižnice zaradi izposoje, podaljšanja gradiva ...

	PRED.	OŠ.	SRED.	ŠTUD.	ZAPOS.	BREZPO.	UPOKOJ.	SKUPAJ
knjižnica	3.288	10.566	4.447	3.857	27.754	3.410	10.612	63.934
premične zbirke	197	364	96	53	583	467	609	2.369

bibliobus	30	30	12	10	48	39	59	228
SKUPAJ	3.515	10.960	4.555	3.920	28.385	3.916	11.280	66.531

Tabela 24: Obisk knjižnice zaradi izposoje in podaljšanja gradiva po uporabnikih

	ODRASLI	MLADINA	SKUPAJ
knjižnica	50.080	13.854	63.934
premične zbirke	1.808	561	2.369
bibliobus	168	60	228
SKUPAJ	52.056	14.475	66.531

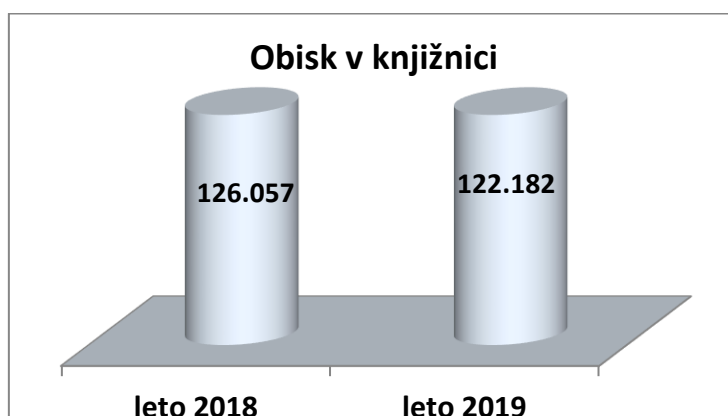
7.2 OSTALI OBISK V KNJIŽNICI

Tabela 25: Ostali obisk uporabnikov v knjižnici

	ODRASLI	MLADINA	SKUPAJ
uporaba računalnika	1.368	15	1.383
čitalnica	11.063	2.527	13.590
prireditve	8.183	13.730	21.913
informacije	16.222	2.543	18.765
SKUPAJ	36.836	18.815	55.651

Tabela 26: Skupaj obisk v knjižnici v letu 2019

	ODRASLI	MLADINA	SKUPAJ
IZPOSOJA	52056	14475	66.531
OST.OBISK	36.836	18.815	55.651
SKUPAJ	88.892	33.290	122.182



Graf 6: Primerjava obiska knjižnice med letoma 2018 in 2019

7.2.1 Dogodki

Tabela 27: Vrste dogodkov in število prireditev v letu 2019

	obiskovalci			število prireditev		
	odrasli	mladina	skupaj	odrasli	mladina	skupaj

prireditve	1.316	1.157	2.473	27	22	49
ure pravljič	237	1.398	1.635	0	89	89
mesečna uganka	0	2.745	2.745	0	24	24
kvizi	0	426	426	0	8	8
projekti	133	7	140	1	1	2
bralna značka odrasli	135	0	135	1	0	1
bralni črv	0	93	93	0	1	1
razstave	5.587	5.419	11.006	49	56	105
bibliopedagoške ure	300	414	714	45	25	70
Zajček Maksi	157	1.246	1.403	0	47	47
kino v knjižnici	92	359	451	2	27	29
bralne ure	168	0	168	27	0	27
delavnice	58	466	524	0	20	20
SKUPAJ	8.183	13.730	21.913	152	320	472

7.2.2 Uporaba računalnika in dostop do interneta

V letu 2019 je **1.383** uporabnikov uporabljalo osebne računalnike v knjižnici. Do interneta je v knjižnici preko pametnih telefonov, osebnih prenosnih računalnikov, tablic ... dostopalo okoli 3.000 uporabnikov knjižnice. Skupaj 4.383 uporabnikov.

7.2.3 Fotokopiranje

Za potrebe uporabnikov smo v knjižnici leta 2019 naredili **5.970** fotokopij.

7.2.4 Obisk spletne strani

Knjižnica je vzdrževala, dopolnjevala in posodabljala domačo spletno stran na spletnem naslovu <http://www.knjiznica-ilb.si>. Redno smo objavljali vabila za prireditve in druge dogodke, spremembe urnika odprtosti in ostale informacije.

V letu 2019 je našo spletno stran obiskalo 5.959 uporabnikov. Skupno so si ogledali 44.585 strani.

7.2.5 Uporaba elektronski virov

Knjižnica je tudi letos našim uporabnikom omogočila izposajo e-knjig v slovenščini preko portala **BIBLOS**. Bralci za izposajo elektronske knjige potrebujejo veljavno člansko izkaznico in COBISS/OPAC geslo. Naši bralci so si tako v letu 2019 med 413 naslovi na portalu Biblos 159 krat izposodili 85 naslovov e-knjig.

V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper smo našim uporabnikom brezplačno omogočili dostop tudi do plačljivih elektronskih virov. Do teh virov lahko uporabniki dostopajo s spletne strani naše knjižnice oz. na daljavo preko NUK-ovega strežnika. Dostopali so do:

- podatkovne zbirke **EbscoHost**. Zbirka nudi dostop do strokovnih in znanstvenih revij ter člankov s področij kulture, medicine, izobraževanja ... v angleškem jeziku (149 prijav in 713 iskanj znotraj baze);
- podatkovne zbirke pravnega in poslovno informacijskega portala **IUS-INFO**. Zbirka omogoča dostop do zakonodaje, sodne prakse in pravne literature, seznama pravnikov ter notarjev (29 prijav, 140 ogledov in 136 dostopov do celotnega besedila);
- do portala **FinD-INFO**, kateri povezuje zbirke obsežnih strokovnih vsebin, podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva ;
- portala GVIN, kateri nudi celovit vpogled v položaj podjetij na slovenskem trgu (24.921 ogledov);
- portala splošne enciklopedije v angleškem jeziku **Encyclopedia Britannica**;
- portala tekočih izdaj časopisov in revij z vsega sveta (tudi slovenskih) **Pressreader** (8 uporabnikov brskalo po 24 izdajah časnikov).

7.3 PRIMERJAVA MED OBISKOM IN IZPOSOJO GRADIVA NA DOM ZA LETO 2015-2019

Tabela 28: Primerjava med obiskom in izposajo gradiva na dom za leto 2015 – 2019

LETO		Število	% v primerjavi s prejšnjim letom
2015	Obisk zaradi izposoje	53.081	/
	Izposoja gradiva na dom	149.916	/
2016	Obisk zaradi izposoje	51.933	97,84
	Izposoja gradiva na dom	151.196	100,85
2017	Obisk zaradi izposoje	53.881	103,75
	Izposoja gradiva na dom	178.460	118,03
2018	Obisk zaradi izposoje	68.198	126,57
	Izposoja gradiva na dom	176.251	98,76
2019	Obisk zaradi izposoje	66.531	97,56
	Izposoja gradiva na dom	160.230	90,91

8. KNJIŽNA IN KNJIŽNIČNA VZGOJA

V knjižnici se zavedamo, kako pomembna je bralna kultura in vseživljenjsko učenje, zato v knjižnici izvajamo različne dejavnosti za odrasle in za mladino, ki spodbujajo in razvijajo bralno kulturo in informacijsko pismenost. Tudi v letu 2019 smo za vse uporabnike pripravili vrsto prireditev in dejavnosti. Ker so prireditve in dogodki različni po svojem namenu in vsebini, je pripravljen pregled po različnih skupinah prireditev in dogodkov za odrasle in mladino posebej.

8.1 DEJAVNOSTI ZA ODRASLE

Knjižnica Makse Samsa želi ljudem približati bralno kulturo in vseživljenjsko pismenost, svojo dejavnost tudi z drugimi oblikami dela. Med te oblike spadajo: literarni večeri, debatna srečanja,

predavanja, bibliopedagoške ure za odrasle, priložnostne razstave, počitniška bralna značka za odrasle Primorci beremo, ter bralne ure v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica.

V sklopu literarnih večerov prirejamo v knjižnici predstavitev novih knjig, poudarek pa dajemo na predstavitvi domačih ustvarjalcev.

8.1.1 Literarni večeri 2019

1. 17.01.2019 Predstavitve knjige Kako odpraviti stres ... za vedno avtorja Petra Kunca
2. 31.01.2019 Predavanje Akumulacijski jezeri Mola in Klivnik (Park Škocjanske jame), predavatelja Rado Fabec in Blaž Ivanuša
3. 14.02.2019 Potopisno predavanje Katarine in Sebastijana Potovanje z motorjem po ZDA,
4. 21.02.2019 Otvoritev slikarske razstave Sanje Žgur – Sprehod skozi slike sanjsko domišljajskih svetov drugih dimenzij
5. 28.02.2019 Predavanje Andreja Vodopivca in Romea Volka na temo Pust
6. 07.03.2019 Potopisno predavanje in predstavitev knjige Mojce Klug Camino Frances: Moj poskus pobega od brezsmislov sodobne družbe
7. 14.03.2019 Predavanje Petre Puhar Kejžar o Janezu Puharju, prvem slovenskem fotografu in izumitelju
8. 21.03.2019 Predstavitve knjige Minke Gantar Ko ima življenje žur
9. 28.03.2019 Predavanje dr. Franci Gabrovšek O vremenu in poplavah v Škocjanskih jamah
10. 04.04.2019 Otvoritev razstave Igorja Knapa – Skulpture iz lesa in alabastra
11. 11.04.2019 Predstavitve knjige Maje Golob Mala malca
12. 18.04.2019 Predstavitve knjige Draga Božaca Ponosni nase
13. 09.05.2019 Predavanje patra Jožeta Andolška Prostovoljstvo v Etiopiji
14. 16. 05.2019 Predstavitve knjige Miloša Ivančiča Primorska dežela
15. 23.05.2019 Predstavitve knjige Draga Kolenca Grajska gospoda iz raja na Krasu
16. 30.05.2019 Odprtje razstave Slovenska ladja v slovenski luki
17. 26.09.2019 Odprtje razstave Bistrca se predstavlja: pet let skupnih večerov Parka Škocjanske jame in Knjižnice Makse Samsa
18. 10.10.2019 Literarni večer s Ferijem Lainščkom
19. 17.10.2019 Predstavitvi knjig Zapiski nore sladostrastnice avtorice Sare Zupan in Vrnitev avtorja Petja Kužela
20. 24.10.2019 Otvoritev likovne razstave Tihožitja v Pavlovičevi barvni paleti
21. 07.11.2019 Predavanje Mladena Bogiča o Mirku Bogiču
22. 14.11.2019 Predstavitve knjige Skušnjave avtorja Toneta Hočvarja
23. 21.11.2019 Dan splošnih knjižnic in zaključek projekta PB 2019 , predstavitev knjige Belo se pere na devetdeset Bronje Žakelj
24. 28.11.2019 Kulinarično obarvan večer z Rihardom Baša »Jtrnca, ždroc, žuca in še kej...«
25. 05.12.2019 Predstavitve knjige Igra in biseri avtorja Bogdana Biščaka
26. 13.12.2019 Bistričani Bistričanom – Jože Maljevac, upokojeni dipl. inž. gozdarstva
27. 19.12.2019 Predavanje Boštjana Laharnarja Bistriška prazgodovinska krajina in njeni ljudje

V letu 2019 smo imeli 27 prireditev za odrasle. Obiskalo jih je 1.234 (1.100 odraslih, 134 mladine) poslušalcev. Trajale so 38,5 ure.

8.1.2 Bibliopedagoške ure za odrasle

V tem letu smo knjižnico predstavili društvu Vezi, staršem otrok, kateri obiskujejo ure pravljic, varovancem VDC Ilirska Bistrica. Posodobljena platforma **COBISS+** je vedno bolj zanimiva za uporabnike. V letošnjem letu smo pospešeno promovirali njene storitve in opravili veliko individualnih izobraževanj za uporabo le-te. Knjižnica omogoča izposojanje knjižnega gradiva tudi z e-izkaznico, nameščene na mobilnem telefonu. Veljavna je e-izkaznica nameščena preko aplikacije **mCOBISS**. Tudi za nameščanje te aplikacije smo uporabnikom namenili naš čas. V ta namen smo za naše uporabnike v knjižnici izvedli 40 bibliopedagoških ur, sodelovalo je 55 odraslih.

V okviru projekta Rastem s knjigo za srednješolce nas je v letu 2019 obiskalo 46 dijakov in 2 učitelja. Skupaj smo izvedli 6 bibliopedagoških ur. Poleg predstavitve in ogleda knjižnice, smo dali poudarek na predstavitvi domoznanskega oddelka, spoznavanju vrst knjižničnega gradiva in postavitvi gradiva, ter predstavitev kako iščemo vire za seminarsko nalogo ter navajanje virov. Sledila je vaja – iskanje gradiva na določeno temo in navajanje virov.

SKUPAJ 42 obiskov, 101 odraslih, trajanje 46 ur.

8.1.3 Projekti za odrasle

a) Računalniško opismenjevanje odraslih- individualno učenje RAČUNALNIK NAS ZBLIŽUJE

Knjižnica Makse Samsa izvaja individualno svetovanje oz. izobraževanje za uporabo računalnika. Izobraževanje je namenjeno in prilagojeno zlasti starejšim uporabnikom, njihovem razvijanju splošne računalniške in digitalne pismenosti za prijaznejše življenje in boljše komuniciranje v družbi, s poudarkom na pridobitvi osnovnih znanj.

Opravljenih je bilo 43 individualnih ur in sicer za 35 uporabnikov.

b) Projekt »Predstavite se«

V okviru projekta »Predstavite se« so potekale v letu 2019 naslednje razstave:

1. 25. 01. 2019 – 20. 02. 2019 »Razstava starih knjig izdanih od 1890 do 1940«- Janez Škrlič
2. 02. 2019 – 6. 03. 2019 »Pust 2018« projekcija fotografij Fotokluba Sušec na televiziji
3. 18. 04. 2019 – 26. 04. 2019 »Razstava velikonočnih izdelkov DZA (Društvo zdravljenih alkoholikov Ilirska Bistrica)
4. 05. – 17.05.2019 Erika Nabergoj: »Mandale z ljubeznijo«
5. 20. 05. 2019 – 03. 06. 2019 »Razstava didaktičnih pripomočkov« iz Vrtca Podgora Kuteževo
6. 31. 05. 2019 – 13. 06. 2019 Projekcija filma na televiziji: Slovenska ladja v slovenski luki«
7. 13. 06. 2019 – 27. 06. 2019 »Drobci (z) naših gradišč« avtorica Sabina Stambulić Pugelj
8. 9. 9. 2019 – 24.9. 2019 »Poslikava in oblikovanje lesa« avtorica Damjana Benigar Kaluža
9. 25.11. – 5.12.2019 Razstava izdelkov članic in članov Društva invalidov Ilirska Bistrica ob mednarodnem dnevu invalidov
10. 7.12.2019 – 6.1.2020 Novoletna okrasitev v časopisni čitalnici članov Društva zdravljenih alkoholikov Ilirska Bistrica

SKUPAJ 10 razstav

c) Projekt »Tkanje vezi s knjižnico«

V letu 2019 smo nadaljevali smo nadaljevali s srečanji z Društvom za duševno zdravje in kreativno preživljanje prostega časa » VEZI«. Srečanja smo zapolnili z raznimi dejavnostmi (ogledi filmov, predstavitev knjig, ogledi projekcij, kvizi, družabne igre....).

V letu 2019 je ta projekt potekal 8 krat. Vseh prisotnih je bilo 131, v trajanju 9 ur.

8.1.4 Priložnostne razstave

Priložnostne razstave pripravimo ob pomembnih obletnicah (rojstvo, smrt) naših in tujih literarnih ustvarjalcev, ob kulturnih praznikih ter vzporedno z literarnimi večeri.

V letu 2019 smo imeli 39 priložnostnih razstav. Ogledalo si jih je 5.100 obiskovalcev (4.800 odraslih in 300 mladine).

8.1.5 Bralna značka za odrasle Primorci beremo

Primorske knjižnice smo tudi letos uspešno zaključile akcijo spodbujanja branja slovenskih avtorjev – Primorci beremo 2019. Gre za najširši projekt spodbujanja bralne kulture med odraslimi v Sloveniji, ki se za bralce začne 23. aprila - ob Svetovnem dnevu in noči knjige, zaključijo pa se 11. novembra. Posebnost projekta je, da bralci berejo izključno leposlovna dela slovenskih avtorjev. Gre za največji projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle v Sloveniji.

Med knjigami iz letošnjega bralnega seznama Primorci beremo je bila v naši knjižnici največkrat izposojena knjiga Avgusta Demšarja z naslovom Otok, najbolj iskana pa knjiga Bronje Žakelj z naslovom Belo se pere na devetdeset, ter Leninov park avtorja Tadeja Goloba.

Še nekaj skupne statistike: akcija je letos k branju slovenskih avtorjev pritegnila 1.020 bralcev in bralk, ki so skupaj prebrali 8.616 knjig. Takih, ki so prebrali pet proznih del in eno pesniško zbirko ter uspešno zaključili projekt, je 845. V 13 letih je akcija k branju pritegnila 10.058 bralcev, ki so prebrali že kar 86.791 knjig izvirnega slovenskega leposlovja.

V letu 2019 se je bralne značke za odrasle Primorci beremo udeležilo in uspešno zaključilo 125 bralcev iz naše knjižnice. Skupaj smo prebrali 838 knjig.

8.1.6 Bralne ure

DOM STAREJŠIH OBČANOV

Knjižničarka je oskrbovance Doma starejših občanov obiskovala enkrat tedensko. Srečali so se 27 krat, poslušalo jo je 168 oskrbovancev.

Pri 28 bralnih uricah v Domu starejših občanov je bilo prisotnih 176 poslušalcev.

8.1.8 Predavanja za odrasle

Predavanja za zaposlene v knjižnici z naslovom: iskanje in uporaba e-virov k v knjižnicah.

SKUPAJ 1 predavanje, 9 zaposlenih, 1 ura.

8.1.7 Premične zbirke

Knjižnica je že leta 1991 v Domu starejših občanov za njihove varovance odprla postajališče premične zbirke. Knjižnica je v DSO odprta 1 uro na teden (vsak ponedeljek). V tem letu je bila odprta 38 ur. Poleg izposojevališč na Mašunu, Sviščakih, na Snežniku ter v Domu na Vidmu v prostorih Večgeneracijskega centra Ilirska Bistrica smo v letu 2019 odprli še postajališče premične zbirke v avtokampu v Moščenički Dragi.

V letu 2019 si je v premičnih zbirkah 2.369 bralcev izposodilo 4.570 enot knjižničnega gradiva.

8.2 DEJAVNOSTI ZA MLADINO

Za otroke in mladino smo v letu 2019 organizirali ure pravljic, ustvarjalne in počitniške delavnice, kvize, bibliopedagoške ure, poletno bralno značko ...

8.2.1 Prireditve za mladino

1. 18.01.2019 Obletnica rojstva Dragotina Ketteja
2. 06.02.2019 V počastitev kulturnega praznika: France Prešeren
3. 05.03.2019 Pustna prireditve za otroke, ki obiskujejo ure pravljic
4. 27.03.2019 Lutkovna igrice Lisica Zvitorepka za otroke, ki obiskujejo ure pravljic
5. 02.04.2019 Mednarodni dan knjig za otroke
6. 12.04.2019 Mesec knjige in knjige iz zbirke BUBE
7. 08.05.2019 Mesec igre – predstavitev družabnih iger
8. 15.05.2019 Zaključek letnega projekta »Zajček Maksi« v vrtcu Antonina
9. 15.05.2019 Igrica Prijateljstvo, za otroke, ki obiskujejo ure pravljic
10. 16.05.2019 Zaključek bralnega krožka »Zajček Maksi« v vrtcu Jožefe Maslo
11. 23.05.2019 Zaključek bralnega projekta »Zajček Maksi« v vrtcu Jelšane
12. 28.05.2019 Zaključek ur pravljic z igrice Modra vrtnica v izvedbi OŠ Jelšane
13. 10.06.2019 Igrica Prijateljstvo za otroke OŠ Kuteževo
14. 18.09.2019 Kulturni dan v knjižnici – teden »zlate knjige«
15. 19.09. 2019 Zaključek bralne značke »Bralni črv« in počitniških kvizov
16. 01.10.2019 Uvod v začetek nove sezone ur pravljic 2019/2020 z lutkovno igrice MIŠEK IŠČE PRIJATELJA, v izvedbi dramskega krožka OŠ AŽ
17. 09. 10.2019 Prireditve ob tednu otroka z ogledom Jesenski čas in njegove značilnosti

18. 17.10. 2019 Igrica Gozdni prepir za otroke iz vrtca Antonina
19. 30.10.2019 Noč čarovnic
20. 11.11.2019 Kulturni dan v knjižnici za otroke iz OŠ Podgrad
21. 20.11.2019 Dan splošnih knjižnic
22. 17.12. 2019 Zaključek ur pravljic in ogled igrice z naslovom Čarobni prazniki

V letu 2019 smi imeli 22 prireditev za otroke. Udeležilo se jih je 1.239 udeležencev (216 odraslih, 1.023 mladina), 35ur.

8.2.2 Bibliopedagoške ure

Bibliopedagoško delo oziroma usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice je ena izmed pomembnih oblik dela z otroki in mladino. Poleg projekta Rastem s knjigo, v katerega so zajeti vsi sedmošolci v naši občini, je tudi letos našo knjižnico z namenom spoznavanja knjižnice in dela v njej obiskalo kar precej mladih bralcev iz vseh osnovnih šol in vrtcev v občini, ter dnevnega centra Sonček. V okviru projekta Rastem s knjigo so nas 7 krat obiskali sedmošolci iz osnovnih šol iz naše občine. Za 109 sedmošolcev in 13 učiteljev smo izvedli 25 bibliopedagoških ur.

Skupaj 25 obiskov, 51 ur, sodelovalo 473 udeležencev (59 odrasli, 414 mladine)

8.2.3 Ustvarjalne delavnice

Ustvarjalne delavnice izvajamo v knjižnici skozi vse leto, največkrat pa med šolskimi počitnicami.

V letu 2019 smo organizirali 20 ustvarjalnih delavnic. Udeležilo se jih je 524 ljudi (466 mladine, 58 odraslih), v trajanju 30 ur.

8.2.4 Ure pravljic

Ure pravljic so oblika knjižne vzgoje, ki otroke skozi čarobni svet pravljic spoznava s knjigo, jih navaja na kasnejše branje, pomaga razvijati njihovo domišljijo in bogati besedni zaklad. Pomembno je, da otroka že v predbralnem obdobju navadimo na knjigo, saj ga s tem pripravljamo na kasnejše učno obdobje, kjer bo knjiga njegova redna spremljevalka. Tega se v naši knjižnici prav dobro zavedamo, saj prirejamo ure pravljic že več kot 40 let. Zaradi velikega povpraševanja smo poleg jutranjih uvedli tudi popoldanske ure pravljic. Na začetku nove sezone, novega leta ur pravljic, pripravimo za starše in otroke uvodno prireditev, kjer jih seznanimo s samim programom in potekom le teh.

V letu 2019 smo imeli 30 ur dopoldanskih in 59 ur popoldanskih ur pravljic.

Skupaj 89 ur pravljic, 1.635 poslušalcev (1.398 otrok in 237 odraslih).

8.2.5 Projekti in ostale dejavnosti v knjižnici

a) Slovenski knjižnično muzejski mega kviz

Tudi letos je naša knjižnica sodelovala pri izvedbi in mentorstvu vsakoletnega projekta slovenski muzejski knjižni kviz. Pri projektu so sodelovale 3 osnovne šole. Prejeli smo **92 rešitev**.

V projektu je sodelovalo 92 osnovnošolcev.

b) Druženje z zajčkom Maksijem

V Knjižnici Makse Samsa želimo z različnimi programi otrokom približati svet pravljic. V dogovoru z Vrtcem Jožefa Maslo in Vrtcem Antonina smo se odločili za novo obliko sodelovanja, ki smo jo poimenovali Druženje z zajčkom Maksijem (po naši pravljичni maskoti zajčku Maksiju). Knjižničarka je obiskovala otroke v vrtcih. V letošnjem letu smo obiskali tudi vrtec v Jelšanah in na Pregarjah.

V letu 2019 smo vrtce obiskali 47 krat (47 ur). Prisotnih je bilo 1.403 udeležencev (1.246 otrok in 157 vzgojiteljic).

c) Beremo z Rovko Črkolovko

Knjižnica Makse Samsa se je tudi letos oktobra pridružila projektu Berimo z Rovko Črkolovko, ki ga organizira Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, skupaj s petošolci in šestošolci OŠ Dragotina Ketteja. Posebnost bralnega tekmovanja je, da otroci ne sodelujejo kot posamezniki, temveč kot razred. Vsak udeleženec mora prebrati vsaj eno knjigo. Več knjig sodelujoči prebere, večja je možnost, da si razred zagotovi **glavno nagrado – izlet za ves razred**. Za namen bralnega tekmovanja je knjižnica dokupila potrebne knjige. Knjige se nahajajo na posebnem knjižnem regalu v šolski knjižnici. Nekaj knjig za bralno tekmovanje je dostopno tudi v elektronski obliki (Biblos). Tekmovanje poteka od 8. oktobra 2019 do 8. februarja 2020.

V tekmovanje se je vključilo 70 otrok, do konca leta 2019 so prebrali 140 knjig.

d) Knjižnica na obisku

V mesecu novembru smo v sodelovanju z OŠ Jelšane in Pregarje začeli z novim projektom Knjižnica na obisku. Knjižničarka enkrat mesečno otrokom prve triade predstavi poučno pravljico. Sledi pogovor, kviz ter reševanje ugank o prebrani knjigi. Otroci si tudi izdelajo knjižico z ilustracijami in vsebino predstavljene knjige.

Projekt je bil izveden 2 krat. Vseh prisotnih je bilo 40 udeležencev (37 otrok in 3 učiteljice), trajanje 3 ure.

8.2.6 Mesečna knjižna uganka

Vsak mesec pripravimo za osnovnošolce dve knjižni uganki. Tudi v letu 2019 smo pripravili 24 mesečnih knjižnih ugank, sodelovalo 2.745 otrok (114 rešitev povprečno)

Skupaj je sodelovalo je 2.745 otrok.

8.2.7 Počitniška bralna značka »BRALNI ČRV«

Tudi letos je v knjižnici potekala počitniška bralna značka »Bralni črv«. Otroci so sodelovali na različne načine: z ilustracijo na temo prebrane knjige, ostalimi likovnimi izdelki, z obnovo knjige. Vseh **93 sodelujočih** je ob zaključku bralne značke prejelo priznanje in lepo nagrado. Njihovi izdelki so bili razstavljeni v knjižnici.

8.2.8 Kvizi

Za otroke smo letos pripravili **7 kvizov**, na katerih je sodelovalo **334 otrok**.

8.2.9 Knjižnični kino

V letu 2019 smo za mladino na našem platnu v študijski čitalnici odvteli **29 filmov**. Ogledalo si jih je **451 obiskovalcev** (359 mladine, 92 odraslih).

8.2.10 Priložnostne razstave

Na oddelku za mladino smo tudi v letu 2019 pripravljali priložnostne razstave. Pri tem smo sodelovali z Vrtcem Jožefe Maslo, z vrtcem Antonina ter z dnevnim centrom Sonček.

V letu 2019 smo na mladinskem oddelku pripravili 56 razstav. Ogledalo si jih je 5.906 obiskovalcev (5.119 mladine in 787 odraslih).

V letu 2019 smo imeli v knjižnici 472 prireditev (152 za odrasle, 320 za mladino). Skupaj se jih je udeležilo 21.913 oseb (8.183 odraslih in 13.730 mladine).

9. DOMOZNANSKI ODDELEK

Pomembna dejavnost knjižnice je tudi ustvarjanje domoznanske zbirke, ki je zagotovo najpomembnejša zbirka vsake splošne knjižnice. Z njo knjižnice ohranjajo lokalno kulturno dediščino in zgodovino kraja. V zbirko je vključeno gradivo, ki izpolnjuje vsaj enega od kriterijev, ki se navezujejo na geografsko območje, katerega knjižnica pokriva s svojo domoznansko dejavnostjo. Knjižnica zbira gradivo, ki se po vsebini nanaša na ilirskobistriško območje, gradivo, ki je nastalo na tem območju ali pa so ga ustvarili avtorji s tega območja.

Danes zbirka obsega več kot 11.000 enot raznovrstnega domoznanskega gradiva. Najobsežnejša je zbirka tiskanega knjižnega gradiva z domoznansko vsebino. Poleg lokalnega časopisja v knjižnici zbiramo tudi ČLANKE z domoznansko vsebino iz tekočega časopisja. Članke izrezujemo,

jih vsebinsko in formalno obdelamo v sistemu COBISS, ter jih hranimo in razvrščamo v mapah po vsebinskih področjih in kronološko.

Tabela 29: Prirast domoznanskega gradiva v letu 2019

	knjige	serijske	neknjižno	skupaj
enote	71	20	68	159
naslovi	58	15	67	140*

*Knjižno gradivo ima lahko neknjižne priloge, oziroma je lahko enota v naslovu dar in nakup, zato se pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upošteva večkrat. V skupnem seštevku naslovov pa se upošteva samo enkrat.

V letu 2019 smo v domoznanskem oddelku pridobili 159 enot, oziroma 140 naslovov knjižničnega gradiva (z nakupom 69, z darovi 71 naslovov). Formalno in vsebinsko smo obdelali 284 člankov (kreirali 278 člankov), jih digitalizirali in shranili v mape. Do 31.12.2019 je bilo v sistemu COBISS računalniško obdelanih 4.399 enot oz. 2.825 naslovov knjižničnega gradiva, ter 7.920 člankov z domoznansko tematiko.

Na spletnem portalu Kamra so si uporabniki ogledali naše digitalne zbirke 7.808 krat. V spletni vzajemni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev »Primorci.si« smo dodali eno novo bistriško osebnosti. Vnesene bistriške osebnosti si je na portalu v letu 2019 ogledalo 12.730 uporabnikov. Vsebine digitaliziranega domoznanskega gradiva (33 starih časnikov in 1 pesniška zbirka), ki se nahaja na spletnem portalu DLIB so si uporabniki v letu 2019 ogledali 2.592 krat.

10. BIBLIOBUS OSREDNJE KNJIŽNICE SREČKA VILHARJA KOPER

Koprski bibliobus obiskuje v naši občini naslednje kraje: Podgrad, Harije, Huje, Pregarje, Tominje, Račice in Starod in sicer 1x mesečno. V naselju Podgrad ima dve postajališči in sicer Podgrad Plama in Podgrad šola.

V letu 2019 je bilo na bibliobusu aktivnih 91 članov. Vpisalo se je 15 novih članov. Bibliobus so obiskali 228 krat. V tem letu so si izposodili 796 enot knjižničnega gradiva.

11. STROKOVNO DELO IN KNJIŽNIČNI DELAVCI

11.1 KNJIŽNIČNI DELAVCI

Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% knjižničarjev.

Struktura zasedenih delovnih mest je sledeča:

Tabela 30: Struktura delovnih mest

delavci	stanje 2019	standard	doseganje standarda %
strokovni	6	7	85,7
račun. in administrativni	1	1	100
manipulativni	0	1	0

vzdrževanje rač. sistemov	0	1	po pogodbi
upravni	1	1	100
hišnik oz. vzdrževalec	0	1	po pogodbi
tehnični	1	1	100
SKUPAJ	9	12	75

V knjižnici je bilo v letu 2019 fizično prisotnih 9 delavk, vzdrževalec oz. hišnik pa je pogodbeno vezan na delo v našem zavodu (pogodba z invalidskim podjetjem IPIL). Prav tako imamo pogodbo s podjetjem MADD d.o.o. za vzdrževanje računalniške opreme.

Izobrazbena struktura zaposlenih :

- VIII. stopnja izobrazbe 1 zaposlena
- VII/2. stopnja izobrazbe 1 zaposlena
- VII/1. stopnja izobrazbe.....1 zaposlena
- VI. stopnja izobrazbe 2 zaposleni
- V. stopnja izobrazbe 3 zaposlene
- IV. stopnja izobrazbe 1 zaposlena

11.2 IZOBRAŽEVANJE KNJIŽNIČNIH DELAVCEV

Za kvalitetno in strokovno delo vseh zaposlenih smo se tudi v letu 2019 knjižničarke udeleževale raznih izobraževanj, strokovnih posvetov in seminarjev. Opravile smo 234 ur izobraževanja na 27 izobraževanjih. Nadaljevali smo tudi s strokovnimi kolegiji, kjer poleg organizacijskih vprašanj izmenjujemo sprotno pridobljena znanja in izkušnje.

11.3 STROKOVNO DELO

Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije

Knjižnica Makse Samsa je aktivna članica vzajemnega bibliografskega kataloga že od leta 1996. Na dan 31.12.2019 ima v svoji lokalni bazi 87.049 bibliografskih zapisov. **V letu 2019** sta dve strokovni delavki z licenco v sistem vzajemne katalogizacije **prispevali 398 zapisov, prevzeli pa 2.297 bibliografskih zapisov.**

Ureditev gradiva in knjižnični katalog

V osrednji knjižnici Makse Samsa je knjižnično gradivo na vseh oddelkih in v skladišču postavljeno v prostem pristopu in po sistemu UDK. Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. V knjižnici je vsem uporabnikom omogočen dostop do elektronskega kataloga. Gradivo, s katerim knjižnica ne razpolaga, za uporabnike knjižnica naroči preko medknjižnične izposoje.

Svetovanje uporabnikom

Poleg svetovanja pri izbiri leposlovja in iskanju strokovne literature za potrebe seminarjskih, raziskovalnih in diplomskih nalog, je bilo uporabnikom v letu 2019 knjižnici **posredovanih okrog 18.765 informacij.**

Sodelovanje z drugimi institucijami in društvi

Knjižnica zgledno sodeluje z vsemi osnovnimi šolami v občini, z vrtci, z gimnazijo, z Društvom za krajevno zgodovino in kulturo, z Javnim skladom za ljubiteljsko dejavnost – izpostava Ilirska Bistrica, s pevskimi skupinami na bistriškem, z likovnim društvom Franceta Pavlovca, z literarnim društvom, s Klubom študentov in drugimi...

Stiki z javnostmi

Preko medijev (radio, lokalno časopisje) in naše spletne strani smo redno obveščali javnost o naših prireditvah. V Bistriških odmevih, Snežniku in občasno v Primorskih novicah smo občane obveščali tudi o drugih dogodkih, ter poročali o naši dejavnosti. O naših prireditvah velikokrat poroča Radio94, radio Capris in RTV Koper ter domača Tv Galeja.

12. REALIZACIJA PLANA

V knjižnici nenehno ugotavljamo uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev ter rezultate primerjamo s poslanstvom knjižnice ter njenimi cilji.

LETO 2019 V PRIMERJAVI Z LETOMA 2017 IN 2018

Tabela 31: Leto 2019 v primerjavi z letoma 2017 in 2018

PRIMERJAVA	2017	2018	2019
Število prebivalcev (na dan 1.1.)	13.482	13.329	13.340
Število zaposlenih	9	9	9
Odpirto ur/teden	54	54	54
Odpirto ur/ leto	2.872	2.867	2.719
Število enot knjižničnega gradiva	113.154	115.960	118.571
Letni prirast gradiva - vse	3.725	3.572	3.701
a) samo nakup	3.092	3.225	3.098
Odpis	976	767	1.092
Število kreiranih zapisov v letu	465	312	398
Število AKTIVNIH članov	4.025	4.101	3.974
Odstotek včlanjenih prebivalcev - aktivni	29,85	30,70	29,8
Število uporabnikov - obisk	117.388	126.057	122.182
a) samo izposoja	53.881	68.198	66.531
b) ostali obisk	63.507	57.859	55.651
Izposojeno gradivo na dom	178.460	176.251	160.230
Izposoja gradiva v čitalnico	65.378	64.890	67.044
Medknjižnična izposoja	322	291	322
Število dogodkov v knjižnici	472	484	472
a) za odrasle	141	160	152
b) za mladino	331	324	320
Udeleženci dogodkov	25.809	25.078	21.913
a) odrasli	7.985	8.901	8.183
b) mladina	17.824	16.177	13.730
Uporaba računalnikov in dostop do interneta	3.600	1.448	4.383
Število obiskovalcev spletne strani	11.442	10.231	9.823
Število ogledov spletne strani	89.185	85.301	44.585
Fotokopije/izpis na tiskalnik - uporabniki	4.221	4.453	5.970

Tabela 32: Merljivi kazalci - triletno povprečje

	2016	2017	2018	povprečje	2019	razlika %
Dosežen letni dotok gradiva (nakup)	3.708	3.092	3.225	3341,667	3.098	93%
Dosežen letni dotok gradiva (celotni prirast)	4.211	3.725	3.572	3836	3.701	96%
Število uporabnikov - fizični obisk	118.068	117.388	126.957	120804	122.182	101%
Število enot izposojenega gradiva	215.741	243.836	241.141	233572,7	227.274	97%
Število prireditev in dogodkov	491	472	484	482	472	98%

Tveganje za nedoseganje ciljev je največje na področju nabave knjižničnega gradiva, saj je le-ta zelo odvisna od namenskih sredstev, ki jih zagotavljata Občina ustanoviteljica in Ministrstvo za kulturo.

Tabela 33: Izposoja gradiva na dom in bralci

	planirano	2019	%
izposoja knjižničnega gradiva	75.100	160.230	213
število aktivnih članov	3.450	3.974	115
število obiskov	98.000	122.182	124
medknjižnična izposoja	45	322	805

Knjižnica je srce lokalne skupnosti (dnevna soba). Omogoča vsem, ne glede na raso, starost, spol ali ekonomski položaj, dostop do informacij, ki so bistvenega pomena za kakovostno življenje.

Menimo, da uspešno spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje, ohranjamo kulturno identiteto in sooblikujemo podobo bistrškega območja, ki se odraža tudi v funkcionalni pismenosti njenih prebivalcev.

Kazalci uspešnosti potrjujejo, da je v zavodu vzpostavljena organizacija dela, ki zahteva od vseh zaposlenih veliko napora, dogovarjanja in natančnega načrtovanja.

Zagotovo pa v danih prostorskih pogojih uspešno združujemo tradicionalno knjižnično dejavnost s sodobnimi storitvami. Povezujemo veliko različnosti in gradimo most med preteklostjo in sedanjostjo.

Poslovno poročilo je del letnega poročila za leto 2019, ki ga je obravnaval in potrdil Svet zavoda na seji, ki je bila 21.2.2020.