



Knjižnica Makse Samsa
Ilirska Bistrica

POSLOVNO POROČILO 2020

*»Želja je ključ do motivacije,
vendar boste želeni uspeh dosegli
le z odločnostjo in vztrajnim sledenjem cilju.«
(Mario Andretti)*

KAZALO

KAZALO	1
KAZALO GRAFOV	2
KAZALO TABEL	3
UVOD	4
1. KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
2. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE	6
3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	7
3.1 ZAKONI	7
3.2 PODZAKONSKI PREDPISI	7
3.3 USTANOVITVENI IN INTERNI AKTI.....	7
4. DEJAVNOST ZAVODA	8
5. VIZIJA.....	9
6. POSLANSTVO	9
7. DOLGOROČNI CILJI.....	9
POGLED V LETO 2020	10
1. PROSTOR IN INVESTICIJE.....	10
2. RAČUNALNIŠKA OPREMLJENOST	10
3. ODPRTOST	10
4. KNJIŽNIČNO GRADIVO	10
4.1 PRIRAST GRADIVA 2020.....	11
4.1.1 Prirast ENOT knjižničnega gradiva.....	11
4.1.2 Prirast NASLOVOV knjižničnega gradiva.....	13
4.1.3 Prirast neknjižnega gradiva	14
4.1.4 Prirast knjižničnega gradiva od 2017 – 2020	15
4.2 ODPIS.....	15
4.3 TEMELJNA KNJIŽNIČNA ZALOGA.....	15
5. UPORABNIKI	16
5.1 ČLANSTVO.....	16
5.1.1 Novi člani.....	16
5.1.2 Aktivni člani	16
5.1.3 Delež vpisanih potencialnih uporabnikov	16
5.1.4 Članstvo v letih 2019 in 2020.....	17
6. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	17
6.1 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA DOM.....	17
6.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V ČITALNICI	17
6.3 VSE SKUPAJ IZPOSOJENO KNJIŽNIČNO GRADIVO	18
6.4 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	18
7. OBISK.....	18

7.1 OBISK ZARADI IZPOSOJE IN PODALJŠANJA	18
7.2 OSTALI OBISK V KNJIŽNICI	19
7.2.1 Dogodki	20
7.2.2 Uporaba računalnika in dostop do interneta	20
7.2.3 Fotokopiranje	20
7.2.4 Obisk spletne strani	20
7.2.5 Uporaba elektronski virov	21
7.3 PRIMERJAVA MED OBISKOM IN IZPOSOJO GRADIVA NA DOM ZA LETO 2016-2020	21
8. KNJIŽNA IN KNJIŽNIČNA VZGOJA	21
8.1 DEJAVNOSTI ZA ODRASLE	22
8.1.1 Literarni večeri 2020	22
8.1.2 Bibliopedagoške ure za odrasle	22
8.1.3 Projekti za odrasle	23
8.1.4 Priložnostne razstave	24
8.1.5 Bralna značka za odrasle Primorci beremo	24
8.1.6 Bralne ure	24
8.1.7 Premične zbirke	25
8.2 DEJAVNOSTI ZA MLADINO	25
8.2.1 Prireditve za mladino	25
8.2.2 Bibliopedagoške ure	25
8.2.3 Ustvarjalne delavnice	26
8.2.4 Ure pravljic	26
8.2.5 Projekti in ostale dejavnosti v knjižnici	26
8.2.6 Mesečna knjižna uganka	27
8.2.7 Počitniška bralna značka »BRALNI ČRV«	27
8.2.8 Kvizi	27
8.2.9 Knjižnični kino	27
8.2.10 Priložnostne razstave	27
9. DOMOZNANSKI ODDELEK	28
10. BIBLIOBUS OSREDNJE KNJIŽNICE SREČKA VILHARJA KOPER	29
11. STROKOVNO DELO IN KNJIŽNIČNI DELAVCI	29
11.1 KNJIŽNIČNI DELAVCI	29
11.2 IZOBRAŽEVANJE KNJIŽNIČNIH DELAVCEV	30
11.3 STROKOVNO DELO	30
12. REALIZACIJA PLANA	30

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Celoten prirast enot knjižničnega gradiva	12
Graf 2: Primerjava prirasta enot knjižničnega gradiva po načinu nabave	12
Graf 3: Celoten prirast naslovov knjižničnega gradiva	14
Graf 4: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave	14
Graf 5: Primerjava izposoje med letoma 2019 in 2020	18
Graf 6: Primerjava obiska knjižnice med letoma 2019 in 2020	19

KAZALO TABEL

Tabela 1: Prijava na razpise Ministrstva za kulturo.....	10
Tabela 2: Primerjava odprtosti knjižnice za leta 2017 – 2020	10
Tabela 3: Prirast enot knjižničnega gradiva po načinu nabave	11
Tabela 4: Prirast enot gradiva po jeziku.....	11
Tabela 5: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave	13
Tabela 6: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po jeziku	13
Tabela 7: Prirast neknjižnega gradiva po enotah	14
Tabela 8: Prirast neknjižnega gradiva po naslovih.....	15
Tabela 9: Primerjava prirasta knjižničnega gradiva od 2017 – 2020	15
Tabela 10: Odpis knjižničnega gradiva po namembnosti in vrsti gradiva.....	15
Tabela 11: Temeljna knjižna zaloga gradiva na dan 31.12.2020	16
Tabela 12: Novo vpisani člani na dan 31.12.2020	16
Tabela 13: Aktivni člani v letu 2020	16
Tabela 14: Delež vpisanih potencialnih uporabnikov.....	16
Tabela 15: Primerjava članov knjižnice med letoma 2019 in 2020	17
Tabela 16: Izposoja knjižničnega gradiva na dom	17
Tabela 17: Izposoja knjižničnega gradiva na dom po vrsti gradiva	17
Tabela 18: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po oddelkih	17
Tabela 19: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po vrsti gradiva in uporabnikih.....	17
Tabela 20: Izposoja vsega knjižničnega gradiva v letu 2020	18
Tabela 21: Obisk knjižnice zaradi izposoje, podaljšanja gradiva	18
Tabela 22: Obisk knjižnice zaradi izposoje in podaljšanja gradiva po uporabnikih	19
Tabela 23: Ostali obisk uporabnikov v knjižnici	19
Tabela 24: Skupaj obisk v knjižnici v letu 2020	19
Tabela 25: Vrste dogodkov in število prireditev v letu 2020	20
Tabela 26: Primerjava med obiskom in izposojjo gradiva na dom za leto 2016 – 2020.....	21
Tabela 27: Prirast domoznanskega gradiva v letu 2020	28
Tabela 28: Struktura delovnih mest	29
Tabela 29: Leto 2020 v primerjavi z letoma 2018 in 2019	31
Tabela 30: Merljivi kazalci - triletno povprečje	31
Tabela 31: Izposoja gradiva na dom in bralci.....	32

UVOD

Poslovno poročilo, ki je del letnega poročila, pripravlja **mag. Damijana Hrabar**, direktorica in bibliotekarka **Tadeja Raspor**. V nadaljevanju sledijo splošni podatki o zavodu, pravna ureditev in organiziranost zavoda, kadrovska struktura, poročilo o doseženih ciljih in rezultatih z odmiki od plana ter poročilo o drugih dosežkih pri poslovanju v proučevanem obdobju.

Za sestavo poročila o poslovanju Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica so bili uporabljeni podatki iz:

- programa dela za leto 2020
- letnih statistik:
 - o uporabi knjižničnega gradiva
 - o številu izposojenih enot
 - o načinu, vrstah in oblikah pridobljenega gradiva
- podatkov o dodatnih dejavnostih in aktivnostih
- standardov SIK Slovenije

1. KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Makse Samsa je osrednja splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za 13.297 prebivalcev (SURS na dan 1.1.2020), ki živijo na področju Občine Ilirska Bistrica. Knjižnično mrežo v občini poleg osrednje splošne Knjižnice Makse Samsa, sestavlja še postajališča premične zbirke v Domu starejših občanov, na Snežniku, na Sviščakih, na Mašunu, v Moščenički Dragi (Hrvaška) in v Večgeneracijskem centru v Domu na Vidmu, ter potujoča knjižnica iz Kopra, ki enkrat mesečno obiskuje sedem krajev (8 postajališč) v Brkinih.

Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica je bila kot samostojni zavod uradno registrirana leta 1964.

Skrajšano ime zavoda: KMS

Sedež javnega zavoda: Ilirska Bistrica, Trg Maršala Tita 2

Matična številka: 5051860

Transakcijski račun: 01238-6030370848 pri RUJP Postojna

Davčna številka: 57869197

Telefonska številka: 05 714 41 18

Elektronski naslov: sikilb@knjiznica-ilb.si

Spletna stran: <http://www.knjiznica-ilb.si>

Kulturno in posvetno življenje v občini ima korenine že v preteklosti. Leta 1864 je bila v Ilirski Bistrici ustanovljena Čitalnica, ki je bila 12. po vrsti v Sloveniji. V njej je delovala tudi skromna knjižnica. Po izbruhu 1. svetovne vojne je kulturno življenje zamrlo. Šele po vojni so se domoljubi zopet začeli zbirati v Čitalnici – tu je bila še vedno tudi skromna knjižnica. Leta 1925 pa je

italijanska oblast, ki se sprva ni vtikala v kulturno življenje, razpustila Čitalnico. V njene prostore so se naselili Italijani, arhiv in knjige pa so porazgubili. Nekaj stvari so odnesli posamezniki, veliko dragocenega kulturnega pričevanja pa so uničili črnosrajčniki.

Tako se je žalostno končalo poglavje kulturnega in posvetnega delovanja Čitalnice v Ilirski Bistrici. Knjižnica je začela s svojim nekoliko drugačnim delom in programom šele po 2. svetovni vojni. Vedeti moramo, da se je med vojno izgubilo ali dokončno uničilo veliko knjižnega gradiva saj je okupator teptal vse, kar je bilo slovenskega. Po 2. svetovni vojni segajo začetki knjižničarstva v leto 1950. Takrat je delovalo kar 11 ljudskih knjižnic v občini in imeli so 2558 enot knjižnega fonda. Svoje kulturno poslanstvo je knjižnica v letih 1950 – 1957 opravljala pod okriljem kulturno umetniškega društva »Svoboda« in sicer najprej v prostorih v Levstikovi ulici (bivši Center za socialno delo), nato pa se je selila v Logarjevo hišo, v Cankarjevo ulico, v Verbičevo hišo ter nato v Dom družbenih organizacij.

Šele leta 1960 je ljudski odbor ustanovil Ljudsko knjižnico v Ilirski Bistrici kot samostojno delovno organizacijo, ki je delovala v Šajnovi hiši. Občinska skupščina je potem knjižnico leta 1964 uradno preimenovala v Matično knjižnico, ki se je tega leta tudi registrirala kot samostojna knjižnica in se preselila v Jurčičevo ulico (bivša Glasbena šola).

V obdobju do leta 1968 se je matična knjižnica večkrat selila in zaradi nevdržnih razmer končno v letu 1968 dobila primeren, na novo opremljen prostor v zgradbi občinske skupščine, kjer je bila prej lekarna, danes pa je tam Matični urad. Knjižnica je tam delovala na približno 83 m² prostora.

Takrat je imela knjižnica 7462 enot knjižnega gradiva. Z leti se je nato knjižni fond večal in prostora je bilo zopet premalo.

Leta 1982 se je knjižnica preselila na novo lokacijo – v pritličje Šketove hiše, na današnji Trg Maršala Tita. Tega leta je imela knjižnica 24.491 knjig in 200 m² prostorov.

13. julija 1985 se je iz Matične knjižnice preimenovala v Knjižnico Makse Samsa in sicer je poimenovanje dobila po domači pesnici Maksu Samsu.

Prva ravnateljica knjižnice je bila Darinka Žbogar, za njo je ravnateljstvo prevzela Manica Klemenc.

Knjižnica je poslovala na 200 m² prostorov, ki pa so kmalu postali pretesni za vso knjižnično zalogo in tudi dodatna dejavnost se ni več izvajala.

Ravnateljstvo je leta 1994 prevzela Damijana Hrabar, ki je posebno skrb namenila rešitvi prostorske stiske.

Občina Ilirska Bistrica in Ministrstvo za kulturo sta s finančnimi sredstvi leta 2001 obnovili in na novo dogradili knjižnico, ki še danes domuje na isti lokaciji, le da razpolaga z 1000 m² površine, od tega je 765 m² same knjižnične površine. Načrte za novo knjižnico je izdelal domači arhitekt Leon Belušič.

Knjižnica je tako pridobila nove prostore: veliko čitalnico za odrasle, pravljичni kotichek za najmlajše, glasbeno sobo, domoznanski oddelek s študijsko čitalnico, skladišče, prostore za obdelavo knjižničnega gradiva, računalnike za iskanje po elektronskih virih in za deskanje po internetu...

Knjižnica Makse Samsa je javni zavod, katerega ustanovitelj je Občina Ilirska Bistrica, ki je tudi lastnica vsega premoženja.

Smo edina profesionalna kulturna ustanova v občini in tako prirejamo veliko število prireditev za zelo širok krog občanov.

Knjižnico vodi in zastopa **direktorica mag. Damijana Hrabar**.

2. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE

SVET KNJIŽNICE sestavlja sedem članov, od tega so štirje člani predstavniki ustanovitelja – Občine Ilirska Bistrica :

- Metka Klanac – predsednica Sveta zavoda
- Danijel Ujčič
- Igor Karlič
- Simon Vičič

Dve članici, predstavnici zaposlenih :

- Tadeja Raspor – podpredsednica Sveta zavoda
- Tamara Hrabar

Ena članica, predstavnica uporabnikov:

- Marija Majkič.

V tej sestavi je bil Svet zavoda imenovan osmega oktobra leta 2020 za dobo 5 let.

Svet zavoda ima naslednje naloge :

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja knjižnice, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, zavodski kolektivni pogodbi in drugim aktom, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

Delo je bilo načrtovano v skladu s programom, ki ga je dne 13.12.2019 sprejel Svet knjižnice.

Svet knjižnice se je v letu 2020 na redni seji sestal enkrat. Imel je tudi dve korespondenčni seji. Svet knjižnice imenovan meseca oktobra 2020 je imel dve korespondenčni seji.

3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

3.1 ZAKONI

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS 96/2002 in spremembe)

Zakon o knjižničarstvu (UL RS 87/2001, 96/2002,)

Zakon o zavodih (UL RS 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00 in spremembe)

Zakon o višini stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov

Zakon o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 95-07-uradno prečiščeno besedilo, 17/07, 58/08 in 80/08)

Zakon o javnih naročilih

Zakon o varstvu osebnih podatkov

3.2 PODZAKONSKI PREDPISI

Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS(UL RS 45/94 in spremembe)

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS 29/03)

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/03)

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture (UL RS 41/94 in spremembe)

Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture (UL RS 7/2009)

Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018)

Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 13.6.2003)

3.3 USTANOVITVENI IN INTERNI AKTI

Odlok o ustanovitvi zavoda Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica (Uradne objave Snežnik, št. 7/2003).

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Makse Samsa

Sistemizacija delovnih mest Knjižnice Makse Samsa

Pravilnik o kriterijih in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti

Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti v Knjižnici Makse Samsa

Požarni red
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
Pravilnik o računovodstvu
Pravilnik o blagajniškem poslovanju

4. DEJAVNOST ZAVODA

Dejavnost zavoda je opredeljena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica (Uradne objave Snežnik, št. 7/2003).

Dejavnost knjižnice, ki jo opravlja v javnem interesu, kot javno službo je da:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izposoja knjižnično gradivo, svetuje, pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve, sodeluje v medknjižnični izposoji in pri posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- za uporabnike s posebnimi potrebami organizira druge oblike posredovanja knjižničnega gradiva (izposoja na domu, izposoja po pošti in drugo),
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu,
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti in knjižničarske stroke,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,
- sodeluje v vse življenjskem učenju,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja predavanja, tečaje, seminarje, strokovna posvetovanja, simpozije,
- vzdržuje stike s sorodnimi knjižnicami doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- prodaja umetniške izdelke,
- izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,

- v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike.

5. VIZIJA

Ostati želimo uporabnikom "prijazna in domača knjižnica", obenem pa postati moderno informacijsko, kulturno, socialno in izobraževalno središče. Želimo vzdrževati, ohranjati in širiti kvalitetno temeljno knjižnično zbirko ter s širjenjem knjižnične mreže omogočati čim večjemu številu uporabnikov prost pristop pri izbiri knjižničnega gradiva. S strokovno usposobljenim in prijaznim kadrom se želimo ustvarjalno odzivati na spremembe v okolju in na zahteve ter želje uporabnikov.

6. POSLANSTVO

Smo moderna in funkcijsko zelo uporabna knjižnica, ki deluje po principu, čim več storitev in informacij v najkrajšem možnem času za vse strukture naših uporabnikov. Imamo prijetne prostore za preživljanje prostega časa, za druženje in klepet ob dobri knjigi, za srečanja z različnimi ustvarjalci, za popestritev kulturnega življenja, za pridobivanje novega znanja in kulturni razvoj tako posameznika kot družbenih skupin.

7. DOLGOROČNI CILJI

Splošni cilj - povečati dostopnost in kakovost knjižničnih storitev. Predvsem pa želimo:

- razvijati bralno kulturo med vsemi občani našega kraja
- povečati število aktivnih članov
- presegati minimalni letni nakup knjižničnega gradiva
- prirejati literarne večere, razstave, potopisna predavanja, bibliopedagoške ure za osnovnošolce in srednješolce
- biti uporabnikom prijazna knjižnica, kjer je možno prejeti informacije na vseh medijih v najkrajšem možnem času.

Cilji razvoja knjižnične dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica in s tem prvenstveno naloga Knjižnice Makse Samsa pa je, ob izpolnjevanju normativov in standardov, upoštevanju zahtev uporabnikov in povezovanju vseh knjižnic v občini, v enoten občinski knjižnično informacijski sistem, omogočiti pokritost celotnega ozemlja in zajetost celotnega prebivalstva ilirskobistriške občine s knjižnično dejavnostjo, kar pomeni slehernemu občanu enake možnosti dostopa do knjižničnega gradiva, kot sredstva zadovoljevanja izobraževalnih, informacijskih in kulturnih potreb občanov.

POGLED V LETO 2020

1. PROSTOR IN INVESTICIJE

Knjižnica že šestnajsto leto posluje na 1015 m² površine. Zaradi nizkih finančni sredstev v letu 2020 smo opravili le nujna vzdrževalna dela v in na stavbi knjižnice.

Tabela 1: Prijava na razpise Ministrstva za kulturo

Razpis, število prijavljenih/uspešnih projektov	1
MK - Nakup gradiva	15.864,00 €

2. RAČUNALNIŠKA OPREMLJENOST

Za uporabnike je na voljo 6 osebnih računalnikov z možnostjo dostopa do interneta in virtualne knjižnice COBISS. Za potrebe tiskanja je uporabnikom na voljo en tiskalnik. Knjižničarji smo pri svojem delu uporabljali 7 osebnih računalnikov z internetom, 10 tiskalnikov ter 5 čitalcev črtne kode.

3. ODPRTOST

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic določa obratovalni čas za osrednjo knjižnico 8 ur dnevno 5 dni v tednu, ter v soboto 5 ur. Knjižnica Makse Samsa je tedensko odprta 54 ur. Skupaj s postajališči premičnih zbirk in obiskom koprskega bibliobusa je bila knjižnica za uporabnike v letu 2020 odprta 2.411 ure (letno 181 ur/1.000 prebivalcev (0,18 ure na prebivalca)).

Tabela 2: Primerjava odprtosti knjižnice za leta 2017 – 2020

	2017	2018	2019	2020
število ur letno	2.872	2.867	2.719	2.411
ur/1000 prebivalcev	213	215	203	181

4. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Knjižnično gradivo Knjižnica Makse Samsa pridobiva z nakupom in darovi. Nakup gradiva je za knjižnico edini način, s katerim si zagotavlja izgradnjo kvalitetne knjižnične zbirke v skladu s svojo nabavno politiko. Vendar je letni obseg nakupa novega gradiva odvisen od finančnih sredstev, ki jih knjižnica pridobi za te namene.

Knjižnica si vsako leto pripravi načrt, iz katerega je razvidna vsebinska in količinska nabavna politika. Pri nakupu gradiva knjižnica smiselno dopolnjuje svoj fond, ga ohranja aktualnega, ga prilagaja potrebam in željam uporabnikom ter ciljem kulturne politike (spodbujanje bralne kulture, večanju informacijske pismenosti in vseživljenjskemu izobraževanju). Nabavna politika

Knjižnice Makse Samsa za leto 2020 izhaja iz strokovnih standardov, zakonodaje in nacionalnega programa za kulturo, ki se nanašajo na izgradnjo zbirke (Zakon o knjižničarstvu, Pravilnik o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe, 2003; Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) in sicer:

- letni prirast najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev,
- letni prirast najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev,
- najmanj 100 naslovov tekoče naročenih serijskih publikacij letno,
- letni prirast 60 % naslovov strokovnega, ter 40 % naslovov leposlovnega gradiva,
- letni prirast 30 % naslovov gradiva za mladino, ter 70 % naslovov gradiva za odrasle,
- v skladu z nacionalnim programom za kulturo knjižnica kupi najmanj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu z aktualnega seznama subvencioniranih publikacij, katerih izdajo finančno podpre Javna agencija za knjigo,
- v nakup gradiva knjižnica vključi izdaje vsaj 50 slovenskih založb.

4.1 PRIRAST GRADIVA 2020

4.1.1 Prirast ENOT knjižničnega gradiva

a) po načinu nabave

Tabela 3: Prirast enot knjižničnega gradiva po načinu nabave

	NAKUP	DAR	SKUPAJ
knjige	2.970	111	3.080
serijske publikacije	58	51	109
neknjižno gradivo	177	15	193
SKUPAJ	3.205	177	3.382

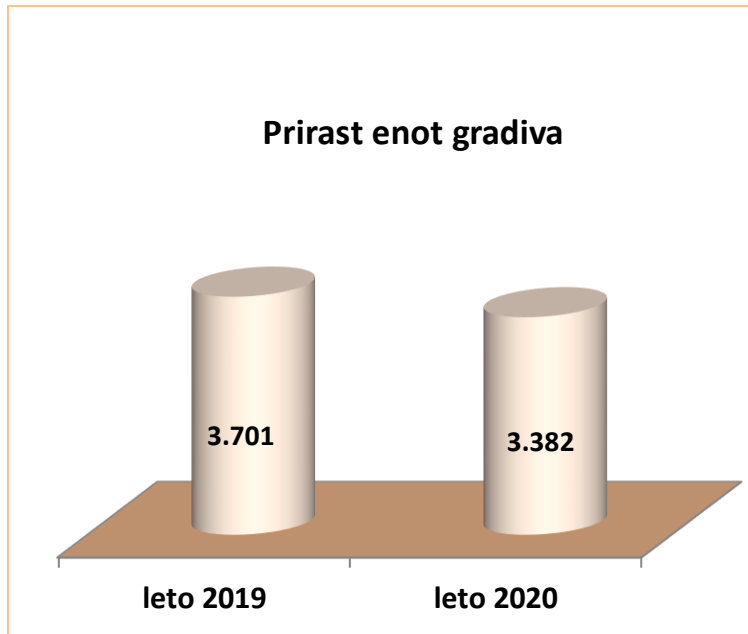
V letu 2019 smo imeli 3.701 enot prirasta knjižničnega gradiva.

b) po jeziku

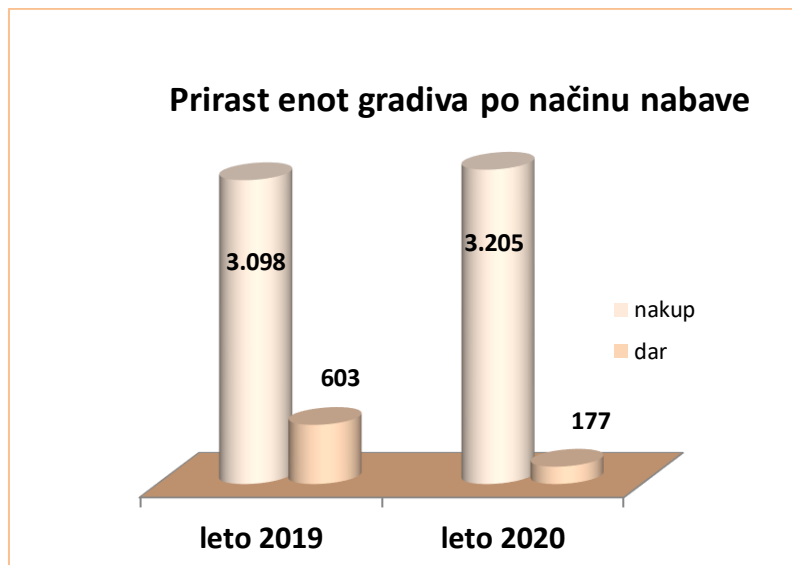
Tabela 4: Prirast enot gradiva po jeziku

	KNJIGE		SERIJSKE		NEKNJIŽ.		SKUPAJ	
	odrasli	mladina	odrasli	mladina	odrasli	mladina	odrasli	mladina
slv	1.616	1.237	105	3	40	38	1.761	1.278
J slov.j.	1	0	0	0	0	2	1	2
eng	93	74	0	0	29	22	122	96
ger	0	18	1	0	15	0	16	18
fre	1	1	0	0	6	1	7	2
ita	7	4	0	0	20	4	27	8
spa	9	15	0	0	2	0	11	15
ostali	1	3	0	0	10	4	11	7
SKUPAJ	1.728	1.352	106	3	122	71	1.956	1.426
SKUPAJ	3.080		109		193		3.382	

Primerjava prirasta enot knjižničnega gradiva za leto 2019 in 2020



Graf 1: Celoten prirast enot knjižničnega gradiva



Graf 2: Primerjava prirasta enot knjižničnega gradiva po načinu nabave

V letu 2020 smo planirali nakup 3.335 enot knjižničnega gradiva. Glede na to, da nam je Ministrstvo za kulturo za knjižnično gradivo namenilo nižja finančna sredstva, je za doseganje plana dala knjižnica še večji del lastnih sredstev. Celoten prirast enot knjižničnega gradiva za leto 2020 tako znaša 3.382 enot. Od tega je 3.205 enot nakupa in 177 enot prejetih darov.

Za nakup gradiva smo iz Proračuna Občine Ilirska Bistrica dobili 36.000,00 € in od Ministrstva za kulturo 15.864,00 €. Iz lastnih prihodkov, ki smo jih pridobili med letom smo za nakup gradiva dali še lastni prihodek v znesku 14.000,00 € zato, da bi našim uporabnikom omogočili kvalitetno in raznoliko izposojlo gradiva. Skupaj smo za nakup gradiva namenili **65.864 €**.

NAKUP E-KNJIG Biblos - 312 NASLOVOV V LETU 2020 + nakup elektronskih virov (Ius in FinD Info, Gvin, Encyclopedia Britannica, PressReader, v znesku 2.719 € (2.030 € iz sredstev Ministrstva za kulturo, 358 € iz sredstev Občine ter 332 € iz lastnih sredstev.

4.1.2 Prirast NASLOVOV knjižničnega gradiva

a) po načinu nabave

Tabela 5: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave

	nakup	dar	SKUPAJ
knjige	1.852	85	1.937
serijske publikacije	57	36	93
neknjižno gradivo	143	11	154
SKUPAJ	2.052	132	*2162

*Knjižno gradivo ima lahko neknjižne priloge, oziroma je lahko enota v naslovu dar in nakup, zato se pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upošteva večkrat. V skupnem seštevku naslovov pa se upošteva samo enkrat.

V letu 2019 smo pridobili 2.671 naslovov knjižničnega gradiva.

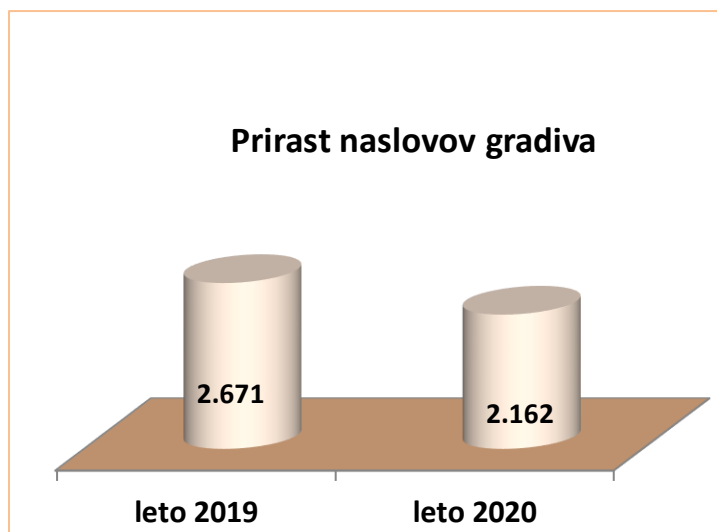
b) po jeziku

Tabela 6: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po jeziku

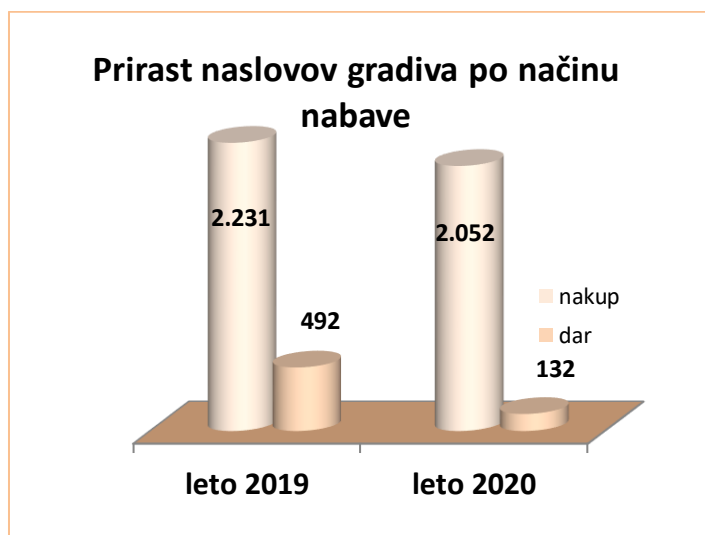
	KNJIGE		SERIJSKE		NEKNJIŽ.		SKUPAJ	
	odrasli	mladina	odrasli	mladina	odrasli	mladina	odrasli	mladina
slv	1.157	663	87	3	35	20	1.279	686
J slov.j.	2	0	0	0	0	1	2	1
eng	31	28	0	0	25	17	56	45
ger	0	14	1	0	6	0	7	14
fre	1	1	0	0	5	1	6	2
ita	8	2	0	0	17	1	25	3
spa	5	13	0	0	2	0	7	13
ostali	2	1	0	0	9	4	11	5
SKUPAJ	1.206	722	88	3	99	44	1.393	769
SKUPAJ	1.938		91		154		*2.162	

Knjižno gradivo ima lahko neknjižne priloge, oziroma je lahko enota v naslovu dar in nakup, zato se pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upošteva večkrat. V skupnem seštevku naslovov pa se upošteva samo enkrat.

Primerjava prirasta naslovov knjižničnega gradiva za leto 2019 in 2020



Graf 3: Celoten prirast naslovov knjižničnega gradiva



Graf 4: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave

4.1.3 Prirast neknjižnega gradiva

a) enote

Tabela 7: Prirast neknjižnega gradiva po enotah

2020	kartografsko gradivo	slikovno gradivo	notno gradivo	video gradivo	zvočni posnetki	elektronski viri	predmeti	multi medija	skupaj
odrasli	7	33	0	57	25	4	0	1	127
mladina	0	1	2	36	10	0	12	4	65
SKUPAJ	7	34	2	93	35	4	12	5	192

b) naslovi

Tabela 8: Prirast neknjižnega gradiva po naslovih

2020	kartografsko gradivo	slikovno gradivo	notno gradivo	video gradivo	zvočni posnetki	elektronski viri	predmeti	multi medija	skupaj
odrasli	6	33	0	52	11	2	0	1	105
mladina	0	1	2	35	5	0	6	1	50
SKUPAJ	6	34	2	87	16	2	6	2	155

4.1.4 Prirast knjižničnega gradiva od 2017 – 2020

Tabela 9: Primerjava prirasta knjižničnega gradiva od 2017 – 2020

	2017		2018		2019		2020	
	vse	nakup	vse	nakup	vse	nakup	vse	nakup
število enot	3.725	3.092	3.572	3.225	3.701	3.098	3.382	3.205
% / preteklo leto	/	/	95,98%	104,30%	103,61%	96,06%	91,38%	103,45%

4.2 ODPIS

V letu 2020 smo odpisali 857 enot knjižničnega gradiva. Odpis predstavlja 0,7 % temeljne zaloge knjižničnega gradiva iz leta 2020 (**31.12.2020 = 121.109 enot**).

Tabela 10: Odpis knjižničnega gradiva po namembnosti in vrsti gradiva

	knjige	serijske p.	neknjižno g.	SKUPAJ
odrasli	187	98	153	438
mladina	328	3	88	419
SKUPAJ	515	101	241	857

4.3 TEMELJNA KNJIŽNIČNA ZALOGA

Splošna knjižnica ima ustrezen obseg gradiva, če ima v osrednji, krajevnih in potujoči knjižnici skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svojega območja in v okviru tega najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca ter omogoča dostop do elektronskih virov (11. čl. Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe).

Ob koncu leta 2020 smo imeli v knjižnici 121.109 enot knjižničnega gradiva ali 9,1 enote na prebivalca (po podatkih SURS: januar 2020 - Občina Ilirska Bistrica 13.297 prebivalcev) v občini. V okviru tega ima knjižnica 8.323 enot neknjižnega gradiva, kar znaša 0,6 enot na prebivalca.

TKZ 2019 + PRIRAST 2020 – ODPIS 2020 +/- najdeno oz. prerazporejeno gradivo = TEMELJNA KNJIŽNIČNA ZALOGA 2020

118.571 + 3.382 – 857 + 13 = 121.109 enot knjižničnega gradiva

Tabela 11: Temeljna knjižna zaloga gradiva na dan 31.12.2020

	knjige	serijske publikacije	neknjižno gradivo	SKUPAJ
2020	110.804	1.982	8.323	121.109
odrasli	72.028	1.748	6.032	79.808
mladina	38.774	234	2.291	41.299

5. UPORABNIKI

5.1 ČLANSTVO

5.1.1 Novi člani

V letu 2020 smo zaradi izrednih razmer in različnih ukrepov vlade, da bi preprečili širjenje korona virusa, imeli v knjižnici manjši vpis novih članov. Fizično se je v knjižnico vpisalo 111 novih članov. Med njimi prevladujejo predšolski in šolski otroci, zaposleni uporabniki ter upokojniki. Najmanj se je na novo vpisalo srednješolcev in študentov, ter brezposelnih oseb. V času posebnih razmer in delovnih pogojev smo naše uporabnike spodbujali k branju e-knjig. Zato smo novim uporabnikom samo za dostop do e-knjig in elektronskih virov omogočili brezplačni spletni vpis v knjižnico. Preko spleta se je vpisalo 22 novih članov.

Tabela 12: Novo vpisani člani na dan 31.12.2020

	2020	mladina	odrasli	skupaj
knjižnica		42	69	111
bibliobus		0	2	2
vpis preko spleta		10	12	22
SKUPAJ		52	83	135

5.1.2 Aktivni člani

Tabela 13: Aktivni člani v letu 2020

	2020	mladina	odrasli	skupaj
knjižnica		688	1913	2.601
premične zbirke		86	706	792
bibliobus		31	70	101
SKUPAJ		805	2.689	3.494

5.1.3 Delež vpisanih potencialnih uporabnikov

Tabela 14: Delež vpisanih potencialnih uporabnikov

2020	prebivalstvo*	potencialni uporabniki	aktivni člani	delež preb./ak.člani
Ilirska Bistrica	mladina	1.813	805	44,40%
*(SURS 1.1.2020)	odrasli	11.484	2.689	23,40%
	skupaj	13.297	3.494	26,30%

V letu 2020 smo izbrisali 9 aktivnih članov knjižnice.

5.1.4 Članstvo v letih 2019 in 2020

Tabela 15: Primerjava članov knjižnice med letoma 2019 in 2020

	2019	2020	%
novi člani	257	135	52,53
aktivni člani	3.974	3.494	87,92

6. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

6.1 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA DOM

Tabela 16: Izposoja knjižničnega gradiva na dom

	knjige	serijske publikacije	neknjižno gradivo	skupaj
knjižnica	107.853	5.326	4.443	117.622
premične zbirke	3.558	156	68	3.782
bibliobus	579	62	58	699
SKUPAJ	111.990	5.544	4.569	122.103

Tabela 17: Izposoja knjižničnega gradiva na dom po vrsti gradiva

leto 2020	strokovne knjige	leposlovje knjige	serijske publikacije	neknjižno gradivo	skupaj
odrasli	28.802	41.578	5.254	2.535	78.169
mladina	19.953	21.657	290	2.034	43.934
SKUPAJ	48.755	63.235	5.544	4.569	122.103

6.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V ČITALNICI

Tabela 18: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po oddelkih

	knjige	serijske publikacije	neknjižno gradivo	skupaj
čitalnica	7.023	13.587	9.405	30.015
domoznanski oddelek	136	935	1.203	2.274
SKUPAJ	7.159	14.522	10.608	32.289

Tabela 19: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po vrsti gradiva in uporabnikih

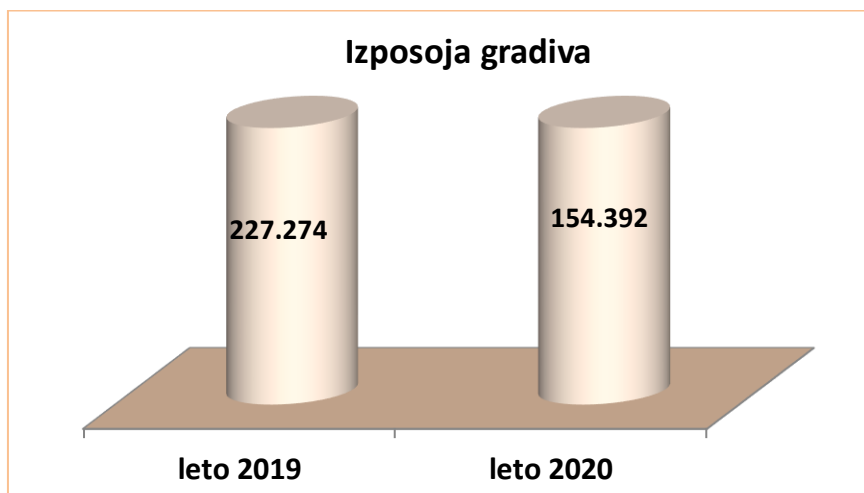
leto 2020	strokovne knjige	leposlovje knjige	serijske publikacije	neknjižno gradivo	skupaj
odrasli	1.798	365	14070	2.410	18.643
mladina	2.998	1.998	452	8.198	13.646
SKUPAJ	4.796	2363	14522	10.608	32.289

6.3 VSE SKUPAJ IZPOSOJENO KNJIŽNIČNO GRADIVO

Tabela 20: Izposoja vsega knjižničnega gradiva v letu 2020

	knjige	serijske publikacije	neknjižno gradivo	skupaj
IZP. NA DOM	111.990	5.544	4.569	122.103
IZP. V ČITAL.	7.159	14.522	10.608	32.289
SKUPAJ	119.149	20.066	15.177	154.392

Primerjava izposoje vsega gradiva med letoma 2019 in 2020



Graf 5: Primerjava izposoje med letoma 2019 in 2020

6.4 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

V letu 2020 smo si iz drugih knjižnic izposodili **198** monografskih publikaciji in naročili **9** člankov. Naša knjižnica pa je v druge knjižnice izposodila **87** monografskih publikacij in **1** članek. Tudi v letu 2020 smo našim uporabnikom omogočili uporabo medknjižnične izposoje preko sistema COBISS/OPAC z uporabo aplikacije Moja knjižnica.

7. OBISK

7.1 OBISK ZARADI IZPOSOJE IN PODALJŠANJA

Tabela 21: Obisk knjižnice zaradi izposoje, podaljšanja gradiva ...

	PRED.	OŠ.	SRED.	ŠTUD.	ZAPOS.	BREZPO.	UPOKOJ.	SKUPAJ
knjižnica	2.231	9.885	3.983	4.400	27.168	3.037	10.700	61.404
premične zbirke	153	339	153	165	556	325	653	2.344
bibliobus	10	36	0	0	151	0	0	197
SKUPAJ	2.394	10.260	4.136	4.565	27.875	3.362	11.353	63.945

Tabela 22: Obisk knjižnice zaradi izposoje in podaljšanja gradiva po uporabnikih

	ODRASLI	MLADINA	SKUPAJ
knjižnica	49.288	12.116	61.404
premične zbirke	1.852	492	2.344
bibliobus	151	46	197
SKUPAJ	51.291	12.654	63.945

7.2 OSTALI OBISK V KNJIŽNICI

Tabela 23: Ostali obisk uporabnikov v knjižnici

	ODRASLI	MLADINA	SKUPAJ
uporaba računalnika	236	3	239
virtualni obisk	8.316	2773	11.089
čitalnica	1.725	1.365	3.090
prireditve	11.149	11.782	22.931
informacije	18.987	5.654	24.641
SKUPAJ	40.413	21.577	61.990

Tabela 24: Skupaj obisk v knjižnici v letu 2020

	ODRASLI	MLADINA	SKUPAJ
IZPOSOJA	51291	12654	63945
OST.OBISK	40.413	21.577	61990
SKUPAJ	91704	34231	125935



Graf 6: Primerjava obiska knjižnice med letoma 2019 in 2020

7.2.1 Dogodki

Tabela 25: Vrste dogodkov in število prireditev v letu 2020

	obiskovalci			število prireditev		
	ODRASLI	MLADINA	SKUPAJ	odrasli	mladina	skupaj
prireditve	1.146	960	2.106	13	3	16
ure pravljič	64	760	824	0	24	24
mesečna uganke	0	1.386	1.386	0	24	24
kvizi	0	173	173	0	4	4
projekti	34	91	125	2	3	5
bralna značka odrasli	104	0	104	1	0	1
bralni črv	0	55	55	0	1	1
razstave	9.454	7.756	17.210	45	49	94
bibliopedagoške ure	262	139	401	4	7	11
Zajček Maksi	26	227	253	0	8	8
kino v knjižnici	7	160	167	0	10	10
bralne ure	45	0	45	7	0	7
delavnice	7	75	82	0	3	3
SKUPAJ	11.149	11782	22.931	72	136	208

7.2.2 Uporaba računalnika in dostop do interneta

V letu 2020 je zaradi izrednih razmer (korona virus) samo **239** uporabnikov uporabljalo osebne računalnike v knjižnici. Do interneta je v knjižnici preko pametnih telefonov, osebnih prenosnih računalnikov, tablic ... dostopalo okoli 2.000 uporabnikov knjižnice. Skupaj 2.239 uporabnikov.

7.2.3 Fotokopiranje

Za potrebe uporabnikov smo v knjižnici leta 2020 naredili **705** fotokopij.

7.2.4 Obisk spletne strani

Knjižnica je vzdrževala, dopolnjevala in posodabljala domačo spletno stran na spletnem naslovu <http://www.knjiznica-ilb.si>. Redno smo objavljali vabila za prireditve in druge dogodke, spremembe urnika odprtosti in ostale informacije.

V letu 2020 je našo spletno stran obiskalo 11.089 uporabnikov. Skupno so si ogledali 55.748 strani.

7.2.5 Uporaba elektronski virov

Knjižnica je tudi letos našim uporabnikom omogočila izposajo e-knjig v slovenščini preko portala **BIBLOS**. Bralci za izposajo elektronske knjige potrebujejo veljavno člansko izkaznico in COBISS/OPAC geslo. Naši bralci so si tako v letu 2020 med 470 naslovi na portalu Biblos 885 krat izposodili 242 naslovov e-knjig.

V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper smo našim uporabnikom brezplačno omogočili dostop tudi do plačljivih elektronskih virov. Do teh virov lahko uporabniki dostopajo s spletne strani naše knjižnice oz. na daljavo preko NUK-ovega strežnika. Dostopali so do:

- podatkovne zbirke **EbscoHost**. Zbirka nudi dostop do strokovnih in znanstvenih revij ter člankov s področij kulture, medicine, izobraževanja ... v angleškem jeziku podatkovne zbirke pravnega in poslovno informacijskega portala **IUS-INFO**. Zbirka omogoča dostop do zakonodaje, sodne prakse in pravne literature, seznama pravnikov ter
- do portala **FinD-INFO**, kateri povezuje zbirke obsežnih strokovnih vsebin, podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva ;
- do portala E-BONITETE, kjer lahko uporabniki na enem mestu pridobijo splošne , računovodske in ostale podatke o izbranem podjetju
- portala splošne enciklopedije v angleškem jeziku **Encyclopedia Britannica**;
- portala tekočih izdaj časopisov in revij z vsega sveta (tudi slovenskih) **Pressreader** (94 uporabnikov brskalo po 216 izdajah časnikov, prebrali so 4.491 člankov).

7.3 PRIMERJAVA MED OBISKOM IN IZPOSOJO GRADIVA NA DOM ZA LETO 2016-2020

Tabela 26: Primerjava med obiskom in izposajo gradiva na dom za leto 2016 – 2020

LETO		število	% v primerjavi s prejšnjim letom
2016	Obisk zaradi izposoje	51.933	/
	Izposoja gradiva na dom	151.196	/
2017	Obisk zaradi izposoje	53.881	103,75
	Izposoja gradiva na dom	178.460	118,03
2018	Obisk zaradi izposoje	68.198	126,57
	Izposoja gradiva na dom	176.251	98,76
2019	Obisk zaradi izposoje	66.531	97,56
	Izposoja gradiva na dom	160.230	90,91
2020	Obisk zaradi izposoje	63.945	96,11
	Izposoja gradiva na dom	122.103	76,21

8. KNJIŽNA IN KNJIŽNIČNA VZGOJA

V knjižnici se zavedamo, kako pomembna je bralna kultura in vseživljenjsko učenje, zato v knjižnici izvajamo različne dejavnosti za odrasle in za mladino, ki spodbujajo in razvijajo bralno

kulturo in informacijsko pismenost. Tudi v letu 2020 smo za vse uporabnike pripravili vrsto prireditev in dejavnosti. Ker so prireditve in dogodki različni po svojem namenu in vsebini, je pripravljen pregled po različnih skupinah prireditev in dogodkov za odrasle in mladino posebej.

8.1 DEJAVNOSTI ZA ODRASLE

Knjižnica Makse Samsa želi ljudem približati bralno kulturo in vseživljenjsko pismenost, svojo dejavnost tudi z drugimi oblikami dela. Med te oblike spadajo: literarni večeri, debatna srečanja, predavanja, bibliopedagoške ure za odrasle, priložnostne razstave, počitniška bralna značka za odrasle Primorci beremo, ter bralne ure v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica.

V sklopu literarnih večerov prirejamo v knjižnici predstavitev novih knjig, poudarek pa dajemo na predstavitvi domačih ustvarjalcev.

8.1.1 Literarni večeri 2020

1. 16.01.2020 Duhovno potopisni večer in predstavitev knjige POT-opis avtorja Viljema Gogale
2. 23.01.2020 Delavnica Ne vabimo medveda na kosilo
3. 30.01.2020 Predavanje Natura 2000- njen pomen in naša priložnost
4. 06.02.2020 Predstavitev in svečana predaja bogate dokumentarne zapuščine Vide Gojkovič rojene Hrvatini (vpisni knjigi iz 30. let prejšnjega stoletja nekdanjih planinskih zavetišč na Sviščakah in Klanski polici)
5. 13.02.2020 Predstavitev knjige ATTHA – prebujanje v žensko esenco avtorice Tamare Mihalič
6. 27.02.2020 Predavanje Petra Suhadolca Stresla se je zemlja, rodila se je ... gora!
7. 05.03.2020 Predstavitev knjige Ogenj, rit in kače niso za igrače: Moške zgodbe avtorice Milene Miklavčič
8. 13.3.2020 Slikarska razstava Blanke Dolgan (ogled preko izložbenih oken – korona)
9. 14. 09.2020 Razstava mandal POVABI SREČO V SVOJE ŽIVLJENJE Z ENERGIJO KOZMIČNIH MANDAL avtorice Marjanca Vergan
10. 05.10.2020 Likovna razstava Likovnega društva Franceta Pavlovca z naslovom VODA VIR ŽIVLJENJA
11. 06.10.2020 Marjanca, Vergan: Mandale (Youtube)
12. 22.10.2020 Potujoča razstava ODSEVI IZOLACIJE, 19. regijska razstava primorskih likovnih ustvarjalcev
13. 22.11.2020 Dan splošnih knjižnic in zaključek projekta Primorci beremo (Youtube)

Skupaj smo imeli 13 prireditev za odrasle. Udeležilo se jih je 2.009 udeležencev (1.129 odraslih in 880 mladine).

8.1.2 Bibliopedagoške ure za odrasle

V tem letu smo knjižnico predstavili društvu Vezi, staršem otrok, kateri obiskujejo ure pravljic, varovancem VDC Ilirska Bistrica. Platforma **COBISS+** se nenehno izpopolnjuje in zato je potrebno naše uporabnike izobraževati in seveda spodbujati k uporabi le-te. Knjižnica Makse Samsa je bila v letu 2020 skoraj dva meseca zaprta, velik del preostalega časa pa je bil onemogočen prost dostop med knjižne police. V času posebnih razmer in delovnih pogojev, smo uporabnike veliko bolj

spodbujali, da naročajo gradivo za izposajo preko COBISS+ ter uporabljajo aplikacijo mCOBISS. Prav tako smo uporabnike spodbujali k branju e-knjig ter jih izobraževali za uporabo e-knjižnice Biblos. Izobraževanje oz. svetovanje smo v času od 10 do 20 minut opravljali v knjižnici oz. preko telefona.

Za uporabo COBISS+ in mCOBISS ter Biblosa smo opravili 40 ur za 150 uporabnikov.

8.1.3 Projekti za odrasle

a) Računalniško opismenjevanje odraslih- individualno učenje RAČUNALNIK NAS ZBLIŽUJE

V Knjižnici Makse Samsa smo tudi v letu 2020 nadaljevali s projektom »Računalnik nas zbližuje - individualno svetovanje oz. izobraževanje za uporabo računalnika. Izobraževanje je namenjeno in prilagojeno zlasti starejšim uporabnikom, njihovemu razvijanju splošne računalniške in digitalne pismenosti za prijaznejše življenje in boljše komuniciranje v družbi, s poudarkom na pridobitvi osnovnih znanj.

Leto 2020 je bilo zaznamovano z epidemijo koronavirusa. Zaradi različnih ukrepov vlade, da bi preprečili širjenje koronavirusa, je bila med drugim v knjižnici od meseca maja prepovedana uporaba knjižničnih računalnikov. Naši uporabniki so v povečanem številu pričeli z uporabo različnih aplikacij na svojih tabličnih računalnikih in pametnih telefonih. Individualne inštrukcije so bile tako v večini namenjene za uporabo le-teh , trajale pa so od 15 minut do 1 ure.

Opravljenih je bilo 30 individualnih ur in sicer za 60 uporabnikov.

b) Projekt »Predstavite se«

V okviru projekta »Predstavite se« so potekale v letu 2020 naslednje razstave:

1. 18. 02. 2020 – 27. 02. 2020 »**Vrbišće šjme**« pustna razstava (Tadeja Raspor in Boris Čekada)
2. 20. 02. 2020 – 25. 02. 2020 »**Pust 2019**« projekcija fotografij Fotokluba Sušec na televiziji
3. 8. 06. 2020 – 10. 07. 2020 razstava otrok iz Dnevnega centra Sonček »**Travniške rastline**« (herbarij)
4. 24.07.2020 – 10.08.2020 »**Svetovni teden dojenja 2020**«, razstava ob svetovnem dnevu dojenja v okviru festivala Dojiva se (Tjaša Pecman Poles)
5. 14.09.2020 – 3.10.2020 Razstava mandal Marjanice Vergan **Povabi srečo v svoje življenje z energijo kozmičnih mandal**
6. 28.09. 2020 – 5.10.2020 Razstava Koronarnega društva Ilirska Bistrica **Svetovni dan srca**
7. 5.10.2020 – 20.10.2020 Likovna razstava LDFP Ilirska Bistrica **Voda, vir življenja**
8. December 2020 praznična okrasitev izložbenih oken knjižnice pod taktirko Ateljeja Brigita

SKUPAJ 8 razstav

c) Projekt »Tkanje vezi s knjižnico«

V letu 2020 smo nadaljevali s srečanji z Društvom za duševno zdravje in kreativno preživljanje prostega časa »VEZI«. Srečanja smo zapolnili z različnimi dejavnostmi (ogledi filmov, predstavitev knjig, ogledi projekcij, kvizi, družabne igre....).

V letu 2020 je ta projekt potekal 2 krat. Vseh prisotnih je bilo 27 (2 uri).

8.1.4 Priložnostne razstave

Priložnostne razstave pripravimo ob pomembnih obletnicah (rojstvo, smrt) naših in tujih literarnih ustvarjalcev, ob kulturnih praznikih ter vzporedno z literarnimi večeri.

V letu 2020 smo imeli 45 priložnostnih razstav. Ogledalo si jih je 9.030 obiskovalcev (6.399 odraslih in 2.631 mladine).

8.1.5 Bralna značka za odrasle Primorci beremo

Primorske knjižnice smo tudi letos, kljub vsem dejavnikom, ki so letos otežili 14. izvedbo projekta uspešno zaključile akcijo spodbujanja branja slovenskih avtorjev – Primorci beremo 2020. Gre za najširši projekt spodbujanja bralne kulture med odraslimi v Sloveniji, ki se za bralce začne 23. aprila - ob Svetovnem dnevu in noči knjige, zaključi pa se 11. novembra. Posebnost projekta je, da bralci berejo izključno leposlovna dela slovenskih avtorjev. Gre za največji projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle v Sloveniji.

V projektu, ki se je zaradi enomesečnega zaprtja primorskih knjižnic pričel z zamikom, je sodelovalo deset primorskih knjižnic. Projekt je trajal od 1. junija do 11. novembra 2020. Kljub krajšemu časovnemu trajanju projekta, so letos 104 bralci v naši knjižnici prebrali 578 knjig.

Še nekaj skupne statistike: v šestih mesecih je bilo prebranih 5.400 knjig z oznako Primorci beremo. Projekt je uspešno končalo 657 bralcev, to je tistih, ki so prebrali vsaj 4 prozna dela in eno pesniško zbirko. V projektu je sicer sodelovalo skupno 846 bralcev, ki so izbirali med 74 proznimi in pesniškimi deli slovenskih avtorjev. Največ pozornosti bralcev so v letošnjem letu pritegnila prozna dela Ivana pred morjem Veronike Simoniti, Dolina rož Tadeja Goloba, Cerkev Avgusta Demšarja, Luciferka Svetlane Makarovič ter pesniški zbirki Furlanka je dvignila krilo Petre Koršič in Ljubezni to pesem Miroslava Košute. V 14 letih je akcija k branju pritegnila 10.904 bralcev, ki so prebrali že kar 92.191 knjig izvirnega slovenskega leposlovja.

V letu 2020 se je bralne značke za odrasle Primorci beremo udeležili in uspešno zaključili 104 bralci iz naše knjižnice. Skupaj smo prebrali 578 knjig.

8.1.6 Bralne ure

DOM STAREJŠIH OBČANOV

Knjižničarka je oskrbovance Doma starejših občanov do razglasitve posebnih razmer (korona virus) obiskovala enkrat tedensko. Srečali so se 7 krat, poslušalo jo je 45 oskrbovancev.

Pri 7 bralnih uricah v Domu starejših občanov je bilo prisotnih 45 poslušalcev.

8.1.7 Premične zbirke

Knjižnica je že leta 1991 v Domu starejših občanov za njihove varovance odprla postajališče premične zbirke. Knjižnica je v DSO odprta 1 uro na teden (vsak ponedeljek). V tem letu je bila odprta 15 ur. Poleg izposojevališč na Mašunu, Sviščakih, na Snežniku ter v Domu na Vidmu v prostorih Večgeneracijskega centra Ilirska Bistrica smo v letu 2019 odprli še postajališče premične zbirke v avtokampu v Moščenički Dragi.

V letu 2020 si je v premičnih zbirkah 2.344 bralcev izposodilo 3.782 enot knjižničnega gradiva.

8.2 DEJAVNOSTI ZA MLADINO

Za otroke in mladino smo v letu 2020 organizirali ure pravljic, ustvarjalne in počitniške delavnice, kvize, bibliopedagoške ure, poletno bralno značko ...

8.2.1 Prireditve za mladino

1. 17.01.2020 Kulturna prireditev v počastitev obletnice rojstva pesnika Dragotina Ketteja
2. 06.02.2020 Kulturna prireditev ob kulturnem prazniku »Življenje in delo dr. Franceta Prešerena
3. 25.02.2018 Pustno rajanje za otroke, ki obiskujejo ure pravljic

V letu 2020 smo imeli 3 prireditve za otroke. Udeležilo se jih je 97 udeležencev (17 odraslih, 80 mladina).

8.2.2 Bibliopedagoške ure

Bibliopedagoško delo oziroma usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice je ena izmed pomembnih oblik dela z otroki in mladino. Poleg projekta Rastem s knjigo, v katerega so zajeti vsi sedmošolci v naši občini, vsako leto našo knjižnico z namenom spoznavanja knjižnice in dela v njej obiše kar precej mladih bralcev iz vseh osnovnih šol in vrtcev v občini, ter dnevnega centra Sonček.

Zaradi epidemije korona virusa in ukrepov za preprečevanje okužb v letu 2020 je bilo v knjižnici izvedeno manjše število bibliopedagoških ur. Tudi izvajanje projekta Rastem s knjigo smo morali prilagoditi. Knjižničarki sta obiskali Osnovno šolo Jelšane in tam predstavili knjižnico, domoznanski oddelek in katalog cobiss. Vaje za iskanje po katalogu cobiss so učenci izvedli v šolski knjižnici.

Skupaj 7 obiskov, 9 ur, sodelovalo 124 udeležencev (15 odrasli, 109 mladine)

8.2.3 Ustvarjalne delavnice

Ustvarjalne delavnice izvajamo v knjižnici skozi vse leto, največkrat pa med šolskimi počitnicami.

V letu 2020 smo organizirali 3 ustvarjalne delavnice. Udeležilo se jih je 82 ljudi (75 mladine, 7 odraslih).

8.2.4 Ure pravljic

Ure pravljic so oblika knjižne vzgoje, ki otroke skozi čarobni svet pravljic spoznava s knjigo, jih navaja na kasnejše branje, pomaga razvijati njihovo domišljijo in bogati besedni zaklad. Pomembno je, da otroke že v predbralnem obdobju navadimo na knjigo, saj ga s tem pripravljamo na kasnejše učno obdobje, kjer bo knjiga njegova redna spremljevalka. Tega se v naši knjižnici prav dobro zavedamo, saj prirejamo ure pravljic že več kot 40 let. Zaradi velikega povpraševanja smo poleg jutranjih uvedli tudi popoldanske ure pravljic. Na začetku nove sezone, novega leta ur pravljic, pripravimo za starše in otroke uvodno prireditev, kjer jih seznanimo s samim programom in potekom le teh.

V letu 2020 smo imeli 8 ur dopoldanskih in 16 ur popoldanskih ur pravljic.

Skupaj 24 ur pravljic, 824 poslušalcev (760 otrok in 64 odraslih).

8.2.5 Projekti in ostale dejavnosti v knjižnici

a) Slovenski knjižnično muzejski mega kviz

Zaradi izrednih razmer in zaprtja osnovnih šol letos ni bil izveden.

b) Druženje z zajčkom Maksijem

V Knjižnici Makse Samsa želimo z različnimi programi otrokom približati svet pravljic. V dogovoru z Vrtcem Jožefa Maslo in Vrtcem Antonina smo se odločili za novo obliko sodelovanja, ki smo jo poimenovali Druženje z zajčkom Maksijem (po naši pravljicni maskoti zajčku Maksiju). Knjižničarka je obiskovala otroke v vrtcih. V letošnjem letu smo obiskali tudi vrtec v Jelšanah in na Pregarjah.

V letu 2020 smo vrtce obiskali 8 krat (24 ur). Prisotnih je bilo 293 udeležencev (277 otrok in 26 vzgojiteljic).

c) Beremo z Rovko Črkolovko

Knjižnica Makse Samsa se je tudi letos oktobra pridružila projektu Berimo z Rovko Črkolovko, ki ga organizira Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, skupaj s petošolci in šestšolci OŠ Dragotina Ketteja. Posebnost bralnega tekmovanja je, da otroci ne sodelujejo kot posamezniki, temveč kot razred. Vsak udeleženec mora prebrati vsaj eno knjigo. Več knjig sodelujoči prebere, večja je možnost, da si razred zagotovi **glavno nagrado – izlet za ves razred**. Za namen bralnega tekmovanja je knjižnica dokupila potrebne knjige. Knjige se nahajajo na posebnem knjižnem

regalu v šolski knjižnici. Nekaj knjig za bralno tekmovanje je dostopno tudi v elektronski obliki (Biblos). Tekmovanje poteka od 8. oktobra 2019 do 8. februarja 2020.

V tekmovanje se je vključilo 79 otrok. Skupaj so prebrali 314 knjig.

d) Knjižnica na obisku

Tudi v letu 2020 smo v sodelovanju z OŠ Jelšane in Pregarje nadaljevali z izvajanjem tega projekta. Knjižničarka enkrat mesečno otrokom prve triade predstavi poučno pravljico. Sledi pogovor, kviz ter reševanje ugank o prebrani knjigi. Otroci si tudi izdelajo knjižico z ilustracijami in vsebino predstavljene knjige.

Projekt je bil izveden 4 krat. Vseh prisotnih je bilo 98 udeležencev (91 otrok in 7 učiteljic).

8.2.6 Mesečna knjižna uganka

Vsak mesec pripravimo za osnovnošolce dve knjižni uganki. Tudi v letu 2020 smo pripravili 24 mesečnih knjižnih ugank. V korona času so otroci reševali uganke preko spleta. Letos je skupaj sodelovalo 1.386 otrok (58 rešitev povprečno)

Skupaj je sodelovalo je 1.386 otrok.

8.2.7 Počitniška bralna značka »BRALNI ČRV«

Tudi letos je v knjižnici potekala počitniška bralna značka »Bralni črv«. Otroci so sodelovali na različne načine: z ilustracijo na temo prebrane knjige, ostalimi likovnimi izdelki, z obnovo knjige. Vseh **55 sodelujočih** je ob zaključku bralne značke prejelo priznanje in lepo nagrado. Njihovi izdelki so bili razstavljeni v knjižnici.

8.2.8 Kvizi

Za otroke smo letos pripravili **4 kvize**, na katerih je sodelovalo **173 otrok**.

8.2.9 Knjižnični kino

V letu 2020 smo za mladino na našem platnu v študijski čitalnici odvteli **10 filmov**. Ogledalo si jih je **167 obiskovalcev** (160 mladine, 7 odraslih).

8.2.10 Priložnostne razstave

Na oddelku za mladino smo tudi v letu 2020 pripravljali priložnostne razstave. Pri tem smo sodelovali z Vrtcem Jožefe Maslo, z vrtcem Antonina ter z dnevnim centrom Sonček.

V letu 2020 smo na mladinskem oddelku pripravili 49 razstav. Ogledalo si jih je 8.180 obiskovalcev (5.125 mladine in 3.055 odraslih).

V letu 2020 smo imeli v knjižnici 208 prireditev (72 za odrasle, 136 za mladino). Skupaj se jih je udeležilo 22.931 oseb (11.149 odraslih in 11.782 mladine).

9. DOMOZNANSKI ODDELEK

Pomembna dejavnost knjižnice je tudi ustvarjanje domoznanske zbirke, ki je zagotovo najpomembnejša zbirka vsake splošne knjižnice. Z njo knjižnice ohranjajo lokalno kulturno dediščino in zgodovino kraja. V zbirko je vključeno gradivo, ki izpolnjuje vsaj enega od kriterijev, ki se navezujejo na geografsko območje, katerega knjižnica pokriva s svojo domoznansko dejavnostjo. Knjižnica zbira gradivo, ki se po vsebini nanaša na ilirskobistriško območje, gradivo, ki je nastalo na tem območju ali pa so ga ustvarili avtorji s tega območja.

Danes zbirka obsega več kot 11.000 enot raznovrstnega domoznanskega gradiva. Najobsežnejša je zbirka tiskanega knjižnega gradiva z domoznansko vsebino. Poleg lokalnega časopisja v knjižnici zbiramo tudi ČLANKE z domoznansko vsebino iz tekočega časopisja. Članke izrezujemo, jih vsebinsko in formalno obdelamo v sistemu COBISS, ter jih hranimo in razvrščamo v mapah po vsebinskih področjih in kronološko.

Tabela 27: Prirast domoznanskega gradiva v letu 2020

	knjige	serijske	neknjižno	skupaj
enote	31	15	35	81
naslovi	17	10	35	62*

*Knjižno gradivo ima lahko neknjižne priloge, oziroma je lahko enota v naslovu dar in nakup, zato se pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upošteva večkrat. V skupnem seštevku naslovov pa se upošteva samo enkrat.

V letu 2020 smo v domoznanskem oddelku pridobili 81 enot, oziroma 62 naslovov knjižničnega gradiva (z nakupom 39, z darovi 24 naslovov). Formalno in vsebinsko smo obdelali 284 člankov (kreirali 278 člankov), jih digitalizirali in shranili v mape. Do 31.12.2020 je bilo v sistemu COBISS računalniško obdelanih 4.478 enot oz. 2.615 naslovov knjižničnega gradiva, ter 8.176 člankov z domoznansko tematiko.

Na spletnem portalu Kamra so si uporabniki v letu 2020 ogledali naše digitalne zbirke 10.327 krat. Med 20 najbolj obiskanih zbirk od 1.1.2006 do 21.12.2020 je na 16. mestu, z 39.434 ogledi, tudi zbirka naše knjižnice z naslovom Ilirska Bistrica z okolico na razglednicah.

Junija 2020 je zaživel nov skupni portal devetih spletnih leksikonov Obrazi slovenskih pokrajin, v katerega so se prenesle vse osebnosti iz spletnega biografskega leksikona znanih Primork in Primorcev »Primorci.si«. Vnesene bistriške osebnosti si je na portalu v letu 2020 ogledalo 6.037 uporabnikov.

Vsebine digitaliziranega domoznanskega gradiva (33 starih časnikov in 1 pesniška zbirka), ki se nahaja na spletnem portalu DLIB so si uporabniki v letu 2020 ogledali 1.306 krat.

10. BIBLIOBUS OSREDNJE KNJIŽNICE SREČKA VILHARJA KOPER

Potujoča knjižnica Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper na območju občine Ilirska Bistrica obiskuje osem postajališč, in sicer: Harije, Huje, Podgrad (Plamo), Podgrad (šola), Pregarje, Račice, Starod in Tominje. Postajališča so v letu 2020 obiskali osemkrat (od načrtovanih devetih postankov).

V letu 2021 je bilo na bibliobusu aktivnih 101 članov. Vpisala sta se dva nova člana. Bibliobus so uporabniki obiskali 197 krat. V tem letu so si izposodili 699 enot knjižničnega gradiva.

11. STROKOVNO DELO IN KNJIŽNIČNI DELAVCI

11.1 KNJIŽNIČNI DELAVCI

Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% knjižničarjev.

Struktura zasedenih delovnih mest je sledeča:

Tabela 28: Struktura delovnih mest

<i>delavci</i>	stanje 2020	standard	doseganje standarda %
strokovni	6	7	85,7
račun. in administrativni	1	1	100
manipulativni	0	1	0
vzdrževanje rač. sistemov	0	1	po pogodbi
upravni	1	1	100
hišnik oz. vzdrževalec	0	1	po pogodbi
tehnični	1	1	100
SKUPAJ	9	12	75

V knjižnici je bilo v letu 2020 fizično prisotnih 9 delavk, vzdrževalec oz. hišnik pa je pogodbeno vezan na delo v našem zavodu (pogodba z invalidskim podjetjem IPIL). Prav tako imamo pogodbo s podjetjem MADD d.o.o. za vzdrževanje računalniške opreme.

Izobrazbena struktura zaposlenih :

- VIII. stopnja izobrazbe 1 zaposlena
- VII/2. stopnja izobrazbe 1 zaposlena
- VII/1. stopnja izobrazbe.....1 zaposlena
- VI. stopnja izobrazbe 2 zaposleni
- V. stopnja izobrazbe 3 zaposlene
- IV. stopnja izobrazbe 1 zaposlena

11.2 IZOBRAŽEVANJE KNJIŽNIČNIH DELAVCEV

Za kvalitetno in strokovno delo vseh zaposlenih smo se tudi v letu 2020 knjižničarke udeleževale raznih izobraževanj, strokovnih posvetov in seminarjev. Izobraževanja so potekala preko Zoom aplikacije. Nadaljevali smo tudi s strokovnimi kolegiji, kjer poleg organizacijskih vprašanj izmenjujemo sprotno pridobljena znanja in izkušnje.

11.3 STROKOVNO DELO

Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije

Knjižnica Makse Samsa je aktivna članica vzajemnega bibliografskega kataloga že od leta 1996. Na dan 31.12.2020 ima v svoji lokalni bazi 89.348 bibliografskih zapisov. **V letu 2020** sta dve strokovni delavki z licenco v sistem vzajemne katalogizacije **prispevali 298 zapisov, prevzeli pa 2.004 bibliografskih zapisov.**

Ureditev gradiva in knjižnični katalog

V osrednji knjižnici Makse Samsa je knjižnično gradivo na vseh oddelkih in v skladišču postavljeno v prostem pristopu in po sistemu UDK. Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. V knjižnici je vsem uporabnikom omogočen dostop do elektronskega kataloga. Gradivo, s katerim knjižnica ne razpolaga, za uporabnike knjižnica naroči preko medknjižnične izposoje.

Svetovanje uporabnikom

Poleg svetovanja pri izbiri leposlovja in iskanju strokovne literature za potrebe seminarskih, raziskovalnih in diplomskih nalog, je bilo uporabnikom v letu 2020 knjižnici **posredovanih okrog 24.641 informacij.**

Sodelovanje z drugimi institucijami in društvi

Knjižnica z gledno sodeluje z vsemi osnovnimi šolami v občini, z vrtci, z gimnazijo, z Društvom za krajevno zgodovino in kulturo, z Javnim skladom za ljubiteljsko dejavnost – izpostava Ilirska Bistrica, s pevskimi skupinami na bistrškem, z likovnim društvom Franceta Pavlovca, z literarnim društvom, s Klubom študentov in drugimi...

Stiki z javnostmi

Preko medijev (radio, lokalno časopisje), naše spletne strani in Facebooka smo redno obveščali javnost o naših prireditvah. V Bistriških odmevih, Snežniku in občasno v Primorskih novicah smo občane obveščali tudi o drugih dogodkih, ter poročali o naši dejavnosti. O naših prireditvah velikokrat poroča Radio94, radio Capris in RTV Koper ter domača Tv Galeja.

12. REALIZACIJA PLANA

V knjižnici nenehno ugotavljamo uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev ter rezultate primerjamo s poslanstvom knjižnice ter njenimi cilji.

LETO 2019 V PRIMERJAVI Z LETOMA 2018 IN 2019

Tabela 29: Leto 2020 v primerjavi z letoma 2018 in 2019

PRIMERJAVA	2018	2019	2020
Število prebivalcev (na dan 1.1.)	13.329	13.340	13.297
Število zaposlenih	9	9	9
Odprto ur/teden	54	54	54
Odprto ur/ leto	2.867	2.719	2.411
Število enot knjižničnega gradiva	115.960	118.571	121.109
Letni prirast gradiva - vse	3.572	3.701	3.382
a) samo nakup	3.225	3.098	3.205
Odpis	767	1.092	857
Število kreiranih zapisov v letu	312	398	298
Število AKTIVNIH članov	4.101	3.974	3.494
Odstotek včlanjenih prebivalcev - aktivni	30,70	29,8	26,3
Število uporabnikov - obisk	126.057	122.182	125.935
a) samo izposoja	68.198	66.531	63.945
b) ostali obisk	57.859	55.651	61.990
Izposojeno gradivo na dom	176.251	160.230	122.103
Izposoja gradiva v čitalnico	64.890	67.044	32.289
Medknjižnična izposoja	291	322	295
Število dogodkov v knjižnici	484	472	208
a) za odrasle	160	152	72
b) za mladino	324	320	136
Udeleženci dogodkov	25.078	21.913	22.931
a) odrasli	8.901	8.183	11.149
b) mladina	16.177	13.730	11.782
Uporaba računalnikov in dostop do interneta	1.448	4.383	2.239
Število obiskovalcev spletne strani	10.231	9.823	11.089
Število ogledov spletne strani	85.301	44.585	55.748
Fotokopije/izpis na tiskalnik - uporabniki	4.453	5.970	705

Tabela 30: Merljivi kazalci - triletno povprečje

	2017	2018	2019	povprečje	2020	razlika %
Dosežen letni dotok gradiva (nakup)	3.092	3.225	3.098	3.138	3.205	102%
Dosežen letni dotok gradiva (celotni prirast)	3.725	3.572	3.701	3.666	3.382	92%
Število uporabnikov - fizični obisk v knjižnici	117.388	126.957	122.182	122.176	114.846	94%
Število enot izposojenega gradiva	243.836	241.141	227.274	237.417	154.392	65%
Število prireditev in dogodkov	472	484	472	476	208	44%

Tveganje za nedoseganje ciljev je največje na področju nabave knjižničnega gradiva, saj je le-ta zelo odvisna od namenskih sredstev, ki jih zagotavljata Občina ustanoviteljica in Ministrstvo za kulturo.

Tabela 31: Izposoja gradiva na dom in bralci

	planirano	2020	%
izposoja knjižničnega gradiva	75.200	122.103	162
število aktivnih članov	3.400	3.494	102
število obiskov	97.000	125.935	129
medknjižnična izposoja	45	295	655

Knjižnica je srce lokalne skupnosti (dnevna soba). Omogoča vsem, ne glede na raso, starost, spol ali ekonomski položaj, dostop do informacij, ki so bistvenega pomena za kakovostno življenje.

Menimo, da uspešno spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje, ohranjamo kulturno identiteto in sooblikujemo podobo bistriškega območja, ki se odraža tudi v funkcionalni pismenosti njenih prebivalcev.

Kazalci uspešnosti potrjujejo, da je v zavodu vzpostavljena organizacija dela, ki zahteva od vseh zaposlenih veliko napora, dogovarjanja in natančnega načrtovanja.

Zagotovo pa v danih prostorskih pogojih uspešno združujemo tradicionalno knjižnično dejavnost s sodobnimi storitvami. Povezujemo veliko različnosti in gradimo most med preteklostjo in sedanjostjo.

Poslovno poročilo je del letnega poročila za leto 2020, ki ga je obravnaval in potrdil Svet zavoda na seji, ki je bila 25.2.2021.