



Knjižnica Makse Samsa  
Ilirska Bistrica

# POSLOVNO POROČILO 2021

*» Naredi , kar moreš,  
s tistim, kar imaš,  
kjerkoli že si. «  
( Theodore Roosevelt )*

# KAZALO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>KAZALOKAZALO GRAFOV .....</b>  | <b>1</b>  |
| <b>KAZALO GRAFOV .....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>KAZALO TABEL .....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>UVOD.....</b>  | <b>4</b>  |
| 1. KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA.....  | 4         |
| 2. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE.....   | 6         |
| 3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA..... | 7         |
| 3.1 ZAKONI.....   | 7         |
| 3.2 PODZAKONSKI PREDPISI.....   | 7         |
| 3.3 USTANOVITVENI IN INTERNI AKTI.....  | 7         |
| 4. DEJAVNOST ZAVODA .....   | 8         |
| 5. VIZIJA.....  | 9         |
| 6. POSLANSTVO.....  | 9         |
| 7. DOLGOROČNI CILJI.....  | 9         |
| <b>POGLED V LETO 2021 .....</b>   | <b>10</b> |
| 1. PROSTOR IN INVESTICIJE .....   | 10        |
| 2. RAČUNALNIŠKA OPREMLJENOST .....  | 10        |
| 3. ODPRTOST.....  | 10        |
| 4. KNJIŽNIČNO GRADIVO.....  | 10        |
| 4.1 PRIRAST GRADIVA 2021 .....  | 11        |
| 4.1.1 Prirast ENOT knjižničnega gradiva.....                                      | 11        |
| 4.1.2 Prirast NASLOVOV knjižničnega gradiva.....                                  | 13        |
| 4.1.3 Prirast neknjižnega gradiva .....   | 14        |
| 4.1.4 Prirast knjižničnega gradiva od 2018 – 2021.....                            | 15        |
| 4.2 ODPIS.....  | 15        |
| 4.3 TEMELJNA KNJIŽNIČNA ZALOGA.....   | 15        |
| 5. UPORABNIKI.....  | 16        |
| 5.1 ČLANSTVO.....   | 16        |
| 5.1.1 Novi člani .....  | 16        |
| 5.1.2 Aktivni člani .....   | 16        |
| 5.1.3 Delež vpisanih potencialnih uporabnikov.....                                | 16        |
| 5.1.4 Članstvo v letih 2020 in 2021.....  | 17        |
| 6. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....  | 17        |
| 6.1 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA DOM.....                                     | 17        |
| 6.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V ČITALNICI.....                                | 17        |
| 6.3 VSE SKUPAJ IZPOSOJENO KNJIŽNIČNO GRADIVO.....                                 | 18        |
| 6.4 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA.....   | 18        |
| 7. OBISK.....   | 18        |
| 7.1 OBISK ZARADI IZPOSOJE IN PODALJŠANJA.....                                     | 18        |

|   |    |
|---|----|
| 7.2 OSTALI OBISK V KNJIŽNICI.....   | 19 |
| 7.2.1 Dogodki.....  | 19 |
| 7.2.2 Uporaba računalnika in dostop do interneta.....                                     | 20 |
| 7.2.3 Fotokopiranje.....  | 20 |
| 7.2.4 Obisk spletne strani, družabnih omrežij (Facebook) in YouTube kanala knjižnice..... | 20 |
| 7.2.5 Uporaba elektronski virov.....  | 20 |
| 7.3 PRIMERJAVA MED OBISKOM IN IZPOSOJO GRADIVA NA DOM ZA LETO 2016-2020.....              | 21 |
| 8. KNJIŽNA IN KNJIŽNIČNA VZGOJA.....  | 21 |
| 8.1 DEJAVNOSTI ZA ODRASLE.....  | 21 |
| 8.1.1 Dogodki (v knjižnici, na spletu in TV Galeja).....                                  | 22 |
| 8.1.2 Bibliopedagoške ure za odrasle.....   | 22 |
| 8.1.3 Projekti za odrasle.....  | 23 |
| 8.1.4 Priložnostne razstave.....  | 24 |
| 8.1.5 Bralna značka za odrasle Primorci beremo.....                                       | 24 |
| 8.1.6 Bralne ure.....   | 24 |
| 8.1.7 Premične zbirke.....  | 24 |
| 8.2 DEJAVNOSTI ZA MLADINO.....  | 25 |
| 8.2.1 Prireditve za mladino.....  | 25 |
| 8.2.2 Bibliopedagoške ure.....  | 25 |
| 8.2.3 Ure pravljic.....   | 25 |
| 8.2.4 Projekti in ostale dejavnosti v knjižnici.....                                      | 26 |
| 8.2.5 Mesečna knjižna uganka.....   | 26 |
| 8.2.6 Počitniška bralna značka »BRALNI ČRV«.....  | 26 |
| 8.2.7 Kvizi.....  | 26 |
| 8.2.8 Priložnostne razstave.....  | 26 |
| 9. DOMOZNANSKI ODDELEK.....   | 27 |
| 10. BIBLIOBUS OSREDNJE KNJIŽNICE SREČKA VILHARJA KOPER.....                               | 27 |
| 11. STROKOVNO DELO IN KNJIŽNIČNI DELAVCI.....   | 28 |
| 11.1 KNJIŽNIČNI DELAVCI.....  | 28 |
| 11.2 IZOBRAŽEVANJE KNJIŽNIČNIH DELAVCEV.....  | 28 |
| 11.3 STROKOVNO DELO.....  | 29 |
| 12. REALIZACIJA PLANA.....  | 29 |

## KAZALO GRAFOV

|   |    |
|---|----|
| Graf 1: Celoten prirast enot knjižničnega gradiva.....                      | 12 |
| Graf 2: Primerjava prirasta enot knjižničnega gradiva po načinu nabave..... | 12 |
| Graf 3: Celoten prirast naslovov knjižničnega gradiva.....                  | 14 |
| Graf 4: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave.....         | 14 |
| Graf 5: Primerjava izposoje med letoma 2020 in 2021.....                    | 18 |
| Graf 6: Primerjava obiska knjižnice med letoma 2020 in 2021.....            | 19 |

## KAZALO TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabela 1: Prijava na razpise Ministrstva za kulturo.....          | 10 |
| Tabela 2: Primerjava odprtosti knjižnice za leta 2018 – 2021..... | 10 |

|  |    |
|--|----|
| Tabela 3: Prirast enot knjižničnega gradiva po načinu nabave .....                         | 11 |
| Tabela 4: Prirast enot gradiva po jeziku.....  | 11 |
| Tabela 5: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave .....                     | 13 |
| Tabela 6: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po jeziku .....                            | 13 |
| Tabela 7: Prirast neknjižnega gradiva po enotah .....                                      | 14 |
| Tabela 8: Prirast neknjižnega gradiva po naslovih .....                                    | 15 |
| Tabela 9: Primerjava prirasta knjižničnega gradiva od 2018 – 2021 .....                    | 15 |
| Tabela 10: Odpis knjižničnega gradiva po namembnosti in vrsti gradiva .....                | 15 |
| Tabela 11: Temeljna knjižna zaloga gradiva na dan 31.12.2021 .....                         | 16 |
| Tabela 12: Novo vpisani člani na dan 31.12.2021.....                                       | 16 |
| Tabela 13: Aktivni člani v letu 2021.....  | 16 |
| Tabela 14: Delež vpisanih potencialnih uporabnikov .....                                   | 16 |
| Tabela 15: Primerjava članov knjižnice med letoma 2020 in 2021 .....                       | 17 |
| Tabela 16: Izposoja knjižničnega gradiva na dom.....                                       | 17 |
| Tabela 17: Izposoja knjižničnega gradiva na dom po vrsti gradiva .....                     | 17 |
| Tabela 18: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po oddelkih.....                      | 17 |
| Tabela 19: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po vrsti gradiva in uporabnikih ..... | 17 |
| Tabela 20: Izposoja vsega knjižničnega gradiva v letu 2021 .....                           | 18 |
| Tabela 21: Obisk knjižnice zaradi izposoje, podaljšanja gradiva ... ..                     | 18 |
| Tabela 22: Ostali obisk uporabnikov v knjižnici .....                                      | 19 |
| Tabela 23: Skupaj obisk v knjižnici v letu 2021 .....                                      | 19 |
| Tabela 24: Vrste dogodkov in število prireditev v letu 2021 .....                          | 19 |
| Tabela 25: Primerjava med obiskom in izposojjo gradiva na dom za leto 2017 – 2021 .....    | 21 |
| Tabela 27: Prirast domoznanskega gradiva v letu 2021 .....                                 | 27 |
| Tabela 28: Struktura delovnih mest.....  | 28 |
| Tabela 29: Leto 2021 v primerjavi z letoma 2019 in 2020 .....                              | 29 |
| Tabela 30: Merljivi kazalci - triletno povprečje.....                                      | 30 |
| Tabela 31: Izposoja gradiva na dom in bralci.....  | 30 |

# UVOD

Poslovno poročilo, ki je del letnega poročila, pripravlja **mag. Damijana Hrabar**, direktorica in bibliotekarka **Tadeja Raspor**. V nadaljevanju sledijo splošni podatki o zavodu, pravna ureditev in organiziranost zavoda, kadrovska struktura, poročilo o doseženih ciljih in rezultatih z odmiki od plana ter poročilo o drugih dosežkih pri poslovanju v proučevanem obdobju.

Za sestavo poročila o poslovanju Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica so bili uporabljeni podatki iz:

- programa dela za leto 2021
- letnih statistik:
  - o uporabi knjižničnega gradiva
  - o številu izposojenih enot
  - o načinu, vrstah in oblikah pridobljenega gradiva
- podatkov o dodatnih dejavnostih in aktivnostih
- standardov SIK Slovenije

## 1. KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

Knjižnica Makse Samsa je osrednja splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za 13.297 prebivalcev (SURS na dan 1.1.2020), ki živijo na področju Občine Ilirska Bistrica. Knjižnično mrežo v občini poleg osrednje splošne Knjižnice Makse Samsa, sestavlja še postajališča premične zbirke v Domu starejših občanov, na Snežniku, na Sviščakih, na Mašunu, v Moščenički Dragi (Hrvaška) in v Večgeneracijskem centru v Domu na Vidmu, ter potujoča knjižnica iz Kopra, ki enkrat mesečno obiskuje sedem krajev (8 postajališč) v Brkinih.

Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica je bila kot samostojni zavod uradno registrirana leta 1964.

Skrajšano ime zavoda: KMS

Sedež javnega zavoda: Ilirska Bistrica, Trg Maršala Tita 2

Matična številka: 5051860

Transakcijski račun: 01238-6030370848 pri RUJP Postojna

Davčna številka: 57869197

Telefonska številka: 05 714 41 18

Elektronski naslov: [sikilb@knjiznica-ilb.si](mailto:sikilb@knjiznica-ilb.si)

Spletna stran: <http://www.knjiznica-ilb.si>

Kulturno in posvetno življenje v občini ima korenine že v preteklosti. Leta 1864 je bila v Ilirski Bistrici ustanovljena Čitalnica, ki je bila 12. po vrsti v Sloveniji. V njej je delovala tudi skromna knjižnica. Po izbruhu 1. svetovne vojne je kulturno življenje zamrlo. Šele po vojni so se domoljubi zopet začeli zbirati v Čitalnici – tu je bila še vedno tudi skromna knjižnica. Leta 1925 pa je

italijanska oblast, ki se sprva ni vtikala v kulturno življenje, razpustila Čitalnico. V njene prostore so se naselili Italijani, arhiv in knjige pa so porazgubili. Nekaj stvari so odnesli posamezniki, veliko dragocenega kulturnega pričevanja pa so uničili črnosrajčniki.

Tako se je žalostno končalo poglavje kulturnega in posvetnega delovanja Čitalnice v Ilirski Bistrici. Knjižnica je začela s svojim nekoliko drugačnim delom in programom šele po 2. svetovni vojni. Vedeti moramo, da se je med vojno izgubilo ali dokončno uničilo veliko knjižnega gradiva saj je okupator teptal vse, kar je bilo slovenskega. Po 2. svetovni vojni segajo začetki knjižničarstva v leto 1950. Takrat je delovalo kar 11 ljudskih knjižnic v občini in imeli so 2558 enot knjižnega fonda. Svoje kulturno poslanstvo je knjižnica v letih 1950 – 1957 opravljala pod okriljem kulturno umetniškega društva »Svoboda« in sicer najprej v prostorih v Levstikovi ulici ( bivši Center za socialno delo), nato pa se je selila v Logarjevo hišo, v Cankarjevo ulico, v Verbičevo hišo ter nato v Dom družbenih organizacij.

Šele leta 1960 je ljudski odbor ustanovil Ljudsko knjižnico v Ilirski Bistrici kot samostojno delovno organizacijo, ki je delovala v Šajnovi hiši. Občinska skupščina je potem knjižnico leta 1964 uradno preimenovala v Matično knjižnico, ki se je tega leta tudi registrirala kot samostojna knjižnica in se preselila v Jurčičevo ulico ( bivša Glasbena šola).

V obdobju do leta 1968 se je matična knjižnica večkrat selila in zaradi nevdržnih razmer končno v letu 1968 dobila primeren, na novo opremljen prostor v zgradbi občinske skupščine, kjer je bila prej lekarna, danes pa je tam Matični urad. Knjižnica je tam delovala na približno 83 m<sup>2</sup> prostora.

Takrat je imela knjižnica 7462 enot knjižnega gradiva. Z leti se je nato knjižni fond večal in prostora je bilo zopet premalo.

Leta 1982 se je knjižnica preselila na novo lokacijo – v pritličje Šketove hiše, na današnji Trg Maršala Tita. Tega leta je imela knjižnica 24.491 knjig in 200 m<sup>2</sup> prostorov.

13. julija 1985 se je iz Matične knjižnice preimenovala v Knjižnico Makse Samsa in sicer je poimenovanje dobila po domači pesnici Maksu Samsu.

Prva ravnateljica knjižnice je bila Darinka Žbogar, za njo je ravnateljstvo prevzela Manica Klemenc.

Knjižnica je poslovala na 200 m<sup>2</sup> prostorov, ki pa so kmalu postali pretesni za vso knjižnično zalogo in tudi dodatna dejavnost se ni več izvajala.

Ravnateljstvo je leta 1994 prevzela mag. Damijana Hrabar, ki je posebno skrb namenila rešitvi prostorske stiske.

Občina Ilirska Bistrica in Ministrstvo za kulturo sta s finančnimi sredstvi leta 2001 obnovili in na novo dogradili knjižnico, ki še danes domuje na isti lokaciji, le da razpolaga z 1000 m<sup>2</sup> površine, od tega je 765 m<sup>2</sup> same knjižnične površine. Načrte za novo knjižnico je izdelal domači arhitekt Leon Belušič.

Knjižnica je tako pridobila nove prostore: veliko čitalnico za odrasle, pravljčni kotiček za najmlajše, glasbeno sobo, domoznanski oddelek s študijsko čitalnico, skladišče, prostore za obdelavo knjižničnega gradiva, računalnike za iskanje po elektronskih virih in za deskanje po internetu...

Knjižnica Makse Samsa je javni zavod, katerega ustanovitelj je Občina Ilirska Bistrica, ki je tudi lastnica vsega premoženja.

Smo edina profesionalna kulturna ustanova v občini in tako prirejamo veliko število prireditev za zelo širok krog občanov.

Knjižnico vodi in zastopa **direktorica mag. Damijana Hrabar**.

## 2. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE

**SVET KNJIŽNICE** sestavlja sedem članov, od tega so štirje člani predstavniki ustanovitelja – Občine Ilirska Bistrica :

- Metka Klanac – predsednica Sveta zavoda
- Danijel Ujčič
- Igor Karlič
- Simon Vičič

Dve članici, predstavnici zaposlenih :

- Tadeja Raspor – podpredsednica Sveta zavoda
- Tamara Hrabar

Ena članica, predstavnica uporabnikov:

- Marija Majkič.

V tej sestavi je bil Svet zavoda imenovan osmega oktobra leta 2020 za dobo 5 let.

Svet zavoda ima naslednje naloge :

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja knjižnice, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, zavodski kolektivni pogodbi in drugim aktom, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

Delo je bilo načrtovano v skladu s programom, ki ga je dne 28.12.2020 sprejel Svet knjižnice.

Svet knjižnice se je v letu 2021 na redni seji sestel enkrat. Imel je tudi eno korespondenčno sejo.

### **3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA**

#### **3.1 ZAKONI**

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS 96/2002 in spremembe)

Zakon o knjižničarstvu (UL RS 87/2001, 96/2002,)

Zakon o zavodih (UL RS 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00 in spremembe)

Zakon o višini stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov

Zakon o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 95-07-uradno prečiščeno besedilo, 17/07, 58/08 in 80/08)

Zakon o javnih naročilih

Zakon o varstvu osebnih podatkov

#### **3.2 PODZAKONSKI PREDPISI**

Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS( UL RS 45/94 in spremembe)

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS 29/03)

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/03)

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture (UL RS 41/94 in spremembe)

Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture (UL RS 7/2009)

Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018)

Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 13.6.2003)

#### **3.3 USTANOVITVENI IN INTERNI AKTI**

Odlok o ustanovitvi zavoda Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica (Uradne objave Snežnik, št. 7/2003).

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Makse Samsa

Sistemizacija delovnih mest Knjižnice Makse Samsa

Pravilnik o kriterijih in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti

Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti v Knjižnici Makse Samsa



Požarni red  
Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov  
Pravilnik o računovodstvu  
Pravilnik o blagajniškem poslovanju

## **4. DEJAVNOST ZAVODA**

Dejavnost zavoda je opredeljena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica (Uradne objave Snežnik, št. 7/2003).

Dejavnost knjižnice, ki jo opravlja v javnem interesu, kot javno službo je da:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izposoja knjižnično gradivo, svetuje, pomaga pri njegovi izbiri in uporabi,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve, sodeluje v medknjižnični izposoji in pri posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- za uporabnike s posebnimi potrebami organizira druge oblike posredovanja knjižničnega gradiva ( izposoja na domu, izposoja po pošti in drugo),
- izdaja kataloge, bibliografije in druge strokovne publikacije o knjižničnem gradivu,
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti in knjižničarske stroke,
- izvaja bibliografska, informacijska, dokumentacijska in komunikacijska dela, namenjena javnosti,
- sodeluje v vse življenjskem učenju,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- prireja predavanja, tečaje, seminarje, strokovna posvetovanja, simpozije,
- vzdržuje stike s sorodnimi knjižnicami doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- prodaja umetniške izdelke,
- izvaja temeljne raziskave na področju teorije in prakse knjižničarstva,

- v okviru domoznanske dejavnosti izvaja temeljne raziskave na področju družboslovja in humanistike.

## **5. VIZIJA**

Ostati želimo uporabnikom "prijazna in domača knjižnica", obenem pa postati moderno informacijsko, kulturno, socialno in izobraževalno središče. Želimo vzdrževati, ohranjati in širiti kvalitetno temeljno knjižnično zbirko ter s širjenjem knjižnične mreže omogočati čim večjemu številu uporabnikov prost pristop pri izbiri knjižničnega gradiva. S strokovno usposobljenim in prijaznim kadrom se želimo ustvarjalno odzivati na spremembe v okolju in na zahteve ter želje uporabnikov.

## **6. POSLANSTVO**

Smo moderna in funkcijsko zelo uporabna knjižnica, ki deluje po principu, čim več storitev in informacij v najkrajšem možnem času za vse strukture naših uporabnikov. Imamo prijetne prostore za preživljanje prostega časa, za druženje in klepet ob dobri knjigi, za srečanja z različnimi ustvarjalci, za popestritev kulturnega življenja, za pridobivanje novega znanja in kulturni razvoj tako posameznika kot družbenih skupin.

## **7. DOLGOROČNI CILJI**

Splošni cilj - povečati dostopnost in kakovost knjižničnih storitev. Predvsem pa želimo:

- razvijati bralno kulturo med vsemi občani našega kraja
- povečati število aktivnih članov
- presegati minimalni letni nakup knjižničnega gradiva
- prirejati literarne večere, razstave, potopisna predavanja, bibliopedagoške ure za osnovnošolce in srednješolce
- biti uporabnikom prijazna knjižnica, kjer je možno prejeti informacije na vseh medijih v najkrajšem možnem času.

Cilji razvoja knjižnične dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica in s tem prvenstveno naloga Knjižnice Makse Samsa pa je, ob izpolnjevanju normativov in standardov, upoštevanju zahtev uporabnikov in povezovanju vseh knjižnic v občini, v enoten občinski knjižnično informacijski sistem, omogočiti pokritost celotnega ozemlja in zajetost celotnega prebivalstva ilirskobistriške občine s knjižnično dejavnostjo, kar pomeni slehernemu občanu enake možnosti dostopa do knjižničnega gradiva, kot sredstva zadovoljevanja izobraževalnih, informacijskih in kulturnih potreb občanov.

# POGLED V LETO 2021

## 1. PROSTOR IN INVESTICIJE

Knjižnica že šestnajsto leto posluje na 1015 m<sup>2</sup> površine. Zaradi nizkih finančni sredstev v letu 2020 smo opravili le nujna vzdrževalna dela v in na stavbi knjižnice.

Tabela 1: Prijava na razpise Ministrstva za kulturo

|   |             |
|---|-------------|
| Razpis, število prijavljenih/uspešnih projektov | 2           |
| MK - Nakup gradiva                              | 16.274,00 € |
| MK - IKT  | 2.670,00 €  |

## 2. RAČUNALNIŠKA OPREMLJENOST

Za uporabnike je na voljo 6 osebnih računalnikov z možnostjo dostopa do interneta in virtualne knjižnice COBISS. Za potrebe tiskanja je uporabnikom na voljo en tiskalnik. Knjižničarji smo pri svojem delu uporabljali 7 osebnih računalnikov z internetom, 3 prenosne računalnike, 10 tiskalnikov ter 5 čitalcev črtne kode.

## 3. ODPRTOST

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic določa obratovalni čas za osrednjo knjižnico 8 ur dnevno 5 dni v tednu, ter v soboto 5 ur. Knjižnica Makse Samsa je tedensko odprta 54 ur. Skupaj s postajališči premičnih zbirk in obiskom koprskega bibliobusa je bila knjižnica za uporabnike v letu 2021 odprta 2.879 ur (letno 215 ur/1.000 prebivalcev (0,21 ure na prebivalca)).

Tabela 2: Primerjava odprtosti knjižnice za leta 2018 – 2021

|                     | 2018 | 2019  | 2020 | 2021 |
|---------------------|------|-------|------|------|
| število ur letno    | 2867 | 2.719 | 2411 | 2879 |
| ur/1000 prebivalcev | 215  | 203   | 181  | 215  |

## 4. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Knjižnično gradivo Knjižnica Makse Samsa pridobiva z nakupom in darovi. Nakup gradiva je za knjižnico edini način, s katerim si zagotavlja izgradnjo kvalitetne knjižnične zbirke v skladu s svojo nabavno politiko. Vendar je letni obseg nakupa novega gradiva odvisen od finančnih sredstev, ki jih knjižnica pridobi za te namene.

Knjižnica si vsako leto pripravi načrt, iz katerega je razvidna vsebinska in količinska nabavna politika. Pri nakupu gradiva knjižnica smiselno dopolnjuje svoj fond, ga ohranja aktualnega, ga

prilagaja potrebam in željam uporabnikom ter ciljem kulturne politike (spodbujanje bralne kulture, večanju informacijske pismenosti in vseživljenjskemu izobraževanju). Nabavna politika Knjižnice Makse Samsa za leto 2021 izhaja iz strokovnih standardov, zakonodaje in nacionalnega programa za kulturo, ki se nanašajo na izgradnjo zbirke (Zakon o knjižničarstvu, Pravilnik o izvajanju knjižnične dejavnosti kot javne službe, 2003; Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) in sicer:

- letni prirast najmanj 250 izvodov knjig na 1.000 prebivalcev,
- letni prirast najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev,
- najmanj 100 naslovov tekoče naročenih serijskih publikacij letno,
- letni prirast 50 % naslovov strokovnega, ter 50 % naslovov leposlovnega gradiva,
- letni prirast 30 % naslovov gradiva za mladino, ter 70 % naslovov gradiva za odrasle,
- v skladu z nacionalnim programom za kulturo knjižnica kupi najmanj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu z aktualnega seznama subvencioniranih publikacij, katerih izdajo finančno podpre Javna agencija za knjigo,
- v nakup gradiva knjižnica vključi izdaje vsaj 50 slovenskih založb.

## 4.1 PRIRAST GRADIVA 2021

### 4.1.1 Prirast ENOT knjižničnega gradiva

a) po načinu nabave

Tabela 3: Prirast enot knjižničnega gradiva po načinu nabave

|                      | NAKUP        | DAR        | SKUPAJ       |
|----------------------|--------------|------------|--------------|
| knjige               | 2.791        | 136        | 2.927        |
| serijske publikacije | 83           | 46         | 129          |
| neknjižno gradivo    | 197          | 13         | 210          |
| <b>SKUPAJ</b>        | <b>3.071</b> | <b>195</b> | <b>3.266</b> |

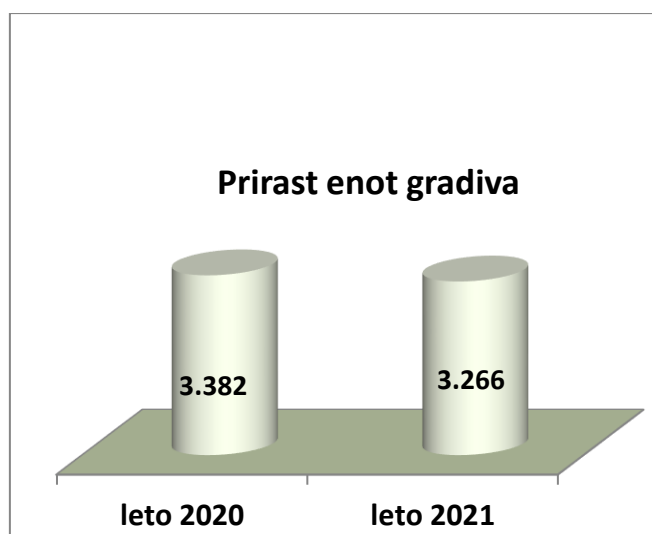
V letu 2020 smo imeli 3.382 enot prirasta knjižničnega gradiva.

b) po jeziku

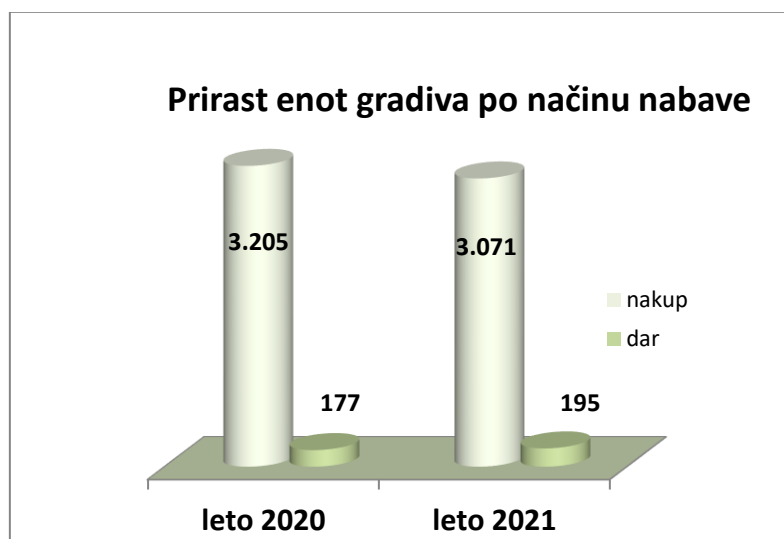
Tabela 4: Prirast enot gradiva po jeziku

|               | KNJIGE       |              | SERIJSKE   |           | NEKNJIŽ.   |           | SKUPAJ       |              |
|---------------|--------------|--------------|------------|-----------|------------|-----------|--------------|--------------|
|               | odrasli      | mladina      | odrasli    | mladina   | odrasli    | mladina   | odrasli      | mladina      |
| slv           | 1.515        | 1.266        | 111        | 3         | 23         | 52        | 1.649        | 1.321        |
| J slov.j.     | 3            | 0            | 0          | 0         | 6          | 1         | 9            | 1            |
| eng           | 33           | 93           | 3          | 4         | 41         | 3         | 77           | 100          |
| ger           | 1            | 0            | 4          | 0         | 6          | 2         | 11           | 2            |
| fre           | 0            | 0            | 1          | 1         | 22         | 5         | 23           | 6            |
| ita           | 2            | 12           | 0          | 0         | 4          | 1         | 6            | 13           |
| spa           | 0            | 0            | 0          | 2         | 3          | 0         | 3            | 2            |
| ostali        | 1            | 1            | 0          | 0         | 28         | 13        | 29           | 14           |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>1.555</b> | <b>1.372</b> | <b>119</b> | <b>10</b> | <b>133</b> | <b>77</b> | <b>1.807</b> | <b>1.459</b> |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>2.927</b> |              | <b>129</b> |           | <b>210</b> |           | <b>3.266</b> |              |

## Primerjava prirasta enot knjižničnega gradiva za leto 2020 in 2021



Graf 1: Celoten prirast enot knjižničnega gradiva



Graf 2: Primerjava prirasta enot knjižničnega gradiva po načinu nabave

Nakup knjižničnega gradiva v letu 2021 je bil izveden v skladu s prejetimi sredstvi za nakup gradiva. Čeprav Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice predvidevajo nakup 250 enot knjižnega in 25 enot neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev, smo za leto 2021 planirali manjši nakup enot knjižničnega gradiva, predvsem zaradi vsakoletnega zmanjševanja oz. istih prejetih finančnih sredstev financiranj. Planirali smo nakup 2.221 enot gradiva. Knjižnica je za nakup namenila več lastnih sredstev, več sredstev kot smo načrtovali smo prejeli tudi od Ministrstva za kulturo, zato je nakup obsegal 3.071 enot knjižničnega gradiva, skupaj z darovi znaša prirast 3.382 enot knjižničnega gradiva.

Za nakup gradiva smo iz Proračuna Občine Ilirska Bistrica dobili 36.000,00 € in od Ministrstva za kulturo 16.274,00 €. Iz lastnih prihodkov, ki smo jih pridobili med letom smo za nakup gradiva

dali še lastni prihodek v znesku 12.184,00 € zato, da bi našim uporabnikom omogočili kvalitetno in raznoliko izposojajo gradiva. Skupaj smo za nakup gradiva namenili **64.458 €**.

**NAKUP E-KNJIG Biblos in zvočnih knjig Audibook - 431 NASLOVOV V LETU 2021 + nakup elektronskih virov (Ius in FinD Info, Gvin, Encyclopedia Britannica, PressReader, v znesku 4.607 € (4.350 € iz sredstev Ministrstva za kulturo ter 257 € iz lastnih sredstev).**

#### 4.1.2 Prirast NASLOVOV knjižničnega gradiva

a) po načinu nabave

Tabela 5: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave

|                      | nakup        | dar        | SKUPAJ        |
|----------------------|--------------|------------|---------------|
| knjige               | 1.851        | 103        | 1.954         |
| serijske publikacije | 83           | 34         | 117           |
| neknjižno gradivo    | 190          | 9          | 199           |
| <b>SKUPAJ</b>        | <b>2.114</b> | <b>146</b> | <b>*2.255</b> |

\*Knjižno gradivo ima lahko neknjižne priloge, oziroma je lahko enota v naslovu dar in nakup, zato se pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upošteva večkrat. V skupnem seštevku naslovov pa se upošteva samo enkrat.

V letu 2020 smo pridobili 2.162 naslovov knjižničnega gradiva.

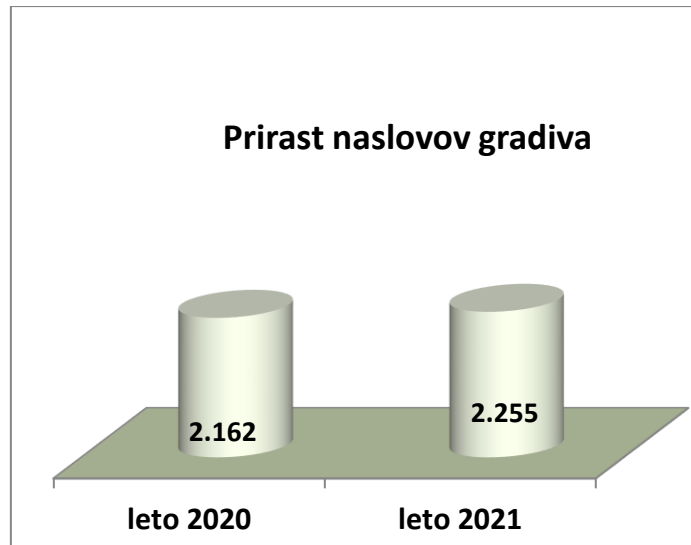
b) po jeziku

Tabela 6: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po jeziku

|               | KNJIGE       |            | SERIJSKE   |           | NEKNJIŽ.   |           | SKUPAJ        |            |
|---------------|--------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|---------------|------------|
|               | odrasli      | mladina    | odrasli    | mladina   | odrasli    | mladina   | odrasli       | mladina    |
| slv           | 1.155        | 725        | 99         | 3         | 21         | 47        | 1.275         | 775        |
| J slov.j.     | 3            | 0          | 0          | 0         | 6          | 1         | 9             | 1          |
| eng           | 15           | 42         | 3          | 4         | 41         | 1         | 59            | 47         |
| ger           | 1            | 0          | 4          | 0         | 6          | 2         | 11            | 2          |
| fre           | 0            | 0          | 1          | 1         | 22         | 5         | 23            | 6          |
| ita           | 2            | 4          | 0          | 0         | 4          | 1         | 6             | 5          |
| spa           | 0            | 0          | 0          | 2         | 3          | 0         | 3             | 2          |
| ostali        | 1            | 1          | 0          | 0         | 28         | 13        | 29            | 14         |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>1.177</b> | <b>772</b> | <b>107</b> | <b>10</b> | <b>131</b> | <b>70</b> | <b>1.415</b>  | <b>852</b> |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>1.949</b> |            | <b>117</b> |           | <b>201</b> |           | <b>*2.255</b> |            |

Knjižno gradivo ima lahko neknjižne priloge, oziroma je lahko enota v naslovu dar in nakup, zato se pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upošteva večkrat. V skupnem seštevku naslovov pa se upošteva samo enkrat.

## Primerjava prirasta naslovov knjižničnega gradiva za leto 2020 in 2021



Graf 3: Celoten prirast naslovov knjižničnega gradiva



Graf 4: Prirast naslovov knjižničnega gradiva po načinu nabave

### 4.1.3 Prirast neknjižnega gradiva

a) enote

Tabela 7: Prirast neknjižnega gradiva po enotah

| 2021    | kartografsko gradivo | slikovno gradivo | notno gradivo | video gradivo | zvočni posnetki | elektronski viri | multi medija | skupaj |
|---------|----------------------|------------------|---------------|---------------|-----------------|------------------|--------------|--------|
| odrasli | 2                    | 3                | 0             | 125           | 3               | 1                | 0            | 134    |
| mladina | 0                    | 3                | 2             | 57            | 12              | 0                | 2            | 76     |
| SKUPAJ  | 2                    | 6                | 2             | 182           | 15              | 1                | 2            | 210    |

b) naslovi

Tabela 8: Prirast neknjižnega gradiva po naslovih

| 2020    | kartografsko gradivo | slikovno gradivo | notno gradivo | video gradivo | zvočni posnetki | elektronski viri | multi medija | skupaj |
|---------|----------------------|------------------|---------------|---------------|-----------------|------------------|--------------|--------|
| odrasli | 2                    | 2                | 0             | 124           | 2               | 1                | 0            | 131    |
| mladina | 0                    | 2                | 2             | 56            | 6               | 0                | 2            | 68     |
| SKUPAJ  | 2                    | 4                | 2             | 180           | 8               | 1                | 2            | 199    |

#### 4.1.4 Prirast knjižničnega gradiva od 2018 – 2021

Tabela 9: Primerjava prirasta knjižničnega gradiva od 2018 – 2021

|                   | 2018  |       | 2019    |        | 2020   |         | 2021   |        |
|-------------------|-------|-------|---------|--------|--------|---------|--------|--------|
|                   | vse   | nakup | vse     | nakup  | vse    | nakup   | vse    | nakup  |
| število enot      | 3.572 | 3.225 | 3.701   | 3.098  | 3.382  | 3.205   | 3.266  | 3.071  |
| % / preteklo leto | /     | /     | 103,61% | 96,06% | 91,38% | 103,45% | 96,50% | 95,80% |

#### 4.2 ODPIS

V letu 2021 smo odpisali 1.167 enot knjižničnega gradiva. Odpis predstavlja 0,9 % temeljne zaloge knjižničnega gradiva iz leta 2021 (**31.12.2021 = 123.216 enot**).

Tabela 10: Odpis knjižničnega gradiva po namembnosti in vrsti gradiva

|         | knjige | serijske p. | neknjižno g. | SKUPAJ |
|---------|--------|-------------|--------------|--------|
| odrasli | 782    | 72          | 9            | 863    |
| mladina | 291    | 0           | 13           | 304    |
| SKUPAJ  | 1.073  | 72          | 22           | 1.167  |

#### 4.3 TEMELJNA KNJIŽNIČNA ZALOGA

Splošna knjižnica ima ustrezen obseg gradiva, če ima v osrednji, krajevnih in potujoči knjižnici skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svojega območja in v okviru tega najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca ter omogoča dostop do elektronskih virov (11. čl. Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe).

**Ob koncu leta 2021 smo imeli v knjižnici 123.216 enot knjižničnega gradiva ali 9,2 enote na prebivalca (po podatkih SURS: januar 2021 - Občina Ilirska Bistrica 13.379 prebivalcev) v občini. V okviru tega ima knjižnica 8.567 enot neknjižnega gradiva, kar znaša 0,6 enot na prebivalca.**

TKZ 2020 + PRIRAST 2021 – ODPIS 2021 +/- najdeno oz. prerazporejeno gradivo = TEMELJNA KNJIŽNIČNA ZALOGA 2021

**121.109 + 3.266 - 1.167 + 8 = 123.216 enot knjižničnega gradiva**



Tabela 11: Temeljna knjižna zaloga gradiva na dan 31.12.2021

|         | knjige  | serijske p. | neknjižno g. | SKUPAJ         |
|---------|---------|-------------|--------------|----------------|
| 2021    | 112.609 | 2.040       | 8.567        | <b>123.216</b> |
| odrasli | 71.735  | 1.731       | 6.132        | 79.598         |
| mladina | 40.856  | 309         | 2.453        | 43.618         |

## 5. UPORABNIKI

### 5.1 ČLANSTVO

#### 5.1.1 Novi člani

V letu 2021 se je v knjižnico vpisalo 169 novih članov.. Med njimi prevladujejo predšolski in šolski otroci, zaposleni uporabniki ter upokojeanci. Najmanj se je na novo vpisalo srednješolcev in študentov, ter brezposelnih oseb. V času posebnih razmer in delovnih pogojev smo naše uporabnike spodbujali k branju e-knjig in zvočnih knjig. Zato smo novim uporabnikom samo za dostop do e-knjig in zvočnih knjig ter elektronskih virov omogočili brezplačni spletni vpis v knjižnico. Preko spleta se je vpisalo 11 novih članov.

Tabela 12: Novo vpisani člani na dan 31.12.2021

| 2021              | mladina | odrasli | skupaj |
|-------------------|---------|---------|--------|
| knjižnica         | 76      | 80      | 156    |
| bibliobus         | 0       | 2       | 2      |
| vpis preko spleta | 6       | 5       | 11     |
| SKUPAJ            | 82      | 87      | 169    |

#### 5.1.2 Aktivni člani

Tabela 13: Aktivni člani v letu 2021

| 2021            | mladina | odrasli | skupaj |
|-----------------|---------|---------|--------|
| knjižnica       | 750     | 1.884   | 2.634  |
| premične zbirke | 50      | 692     | 742    |
| bibliobus       | 9       | 27      | 36     |
| SKUPAJ          | 809     | 2.603   | 3.412  |

#### 5.1.3 Delež vpisanih potencialnih uporabnikov

Tabela 14: Delež vpisanih potencialnih uporabnikov

| 2021             | prebivalstvo* | potencialni uporabniki | aktivni člani | delež preb./ak.člani |
|------------------|---------------|------------------------|---------------|----------------------|
| Ilirska Bistrica | mladina       | 1.828                  | 809           | 44,20%               |
| *(SURS 1.1.2021) | odrasli       | 11.551                 | 2.603         | 22,53%               |
|                  | skupaj        | 13.379                 | 3.412         | 25,50%               |

V letu 2021 smo izbrisali 82 aktivnih članov knjižnice.

## 5.1.4 Članstvo v letih 2020 in 2021

Tabela 15: Primerjava članov knjižnice med letoma 2020 in 2021

|               | 2020  | 2021  | %     |
|---------------|-------|-------|-------|
| novi člani    | 135   | 169   | 125,1 |
| aktivni člani | 3.494 | 3.412 | 97,6  |

## 6. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

### 6.1 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA DOM

Tabela 16: Izposoja knjižničnega gradiva na dom

|                 | knjige  | serijske publikacije | neknjižno gradivo | skupaj         |
|-----------------|---------|----------------------|-------------------|----------------|
| knjižnica       | 122.057 | 3.160                | 4.241             | 129.458        |
| premične zbirke | 8.534   | 1.652                | 68                | 10.254         |
| bibliobus       | 544     | 39                   | 14                | 597            |
| SKUPAJ          | 131.135 | 4.851                | 4.323             | <b>140.309</b> |

Tabela 17: Izposoja knjižničnega gradiva na dom po vrsti gradiva

| leto 2021 | strokovne knjige | leposlovje knjige | serijske publikacije | neknjižno gradivo | skupaj  |
|-----------|------------------|-------------------|----------------------|-------------------|---------|
| odrasli   | 32.602           | 52.822            | 4.615                | 2.737             | 92.776  |
| mladina   | 23.106           | 22.605            | 236                  | 1.586             | 47.533  |
| SKUPAJ    | 55.708           | 75.427            | 4.851                | 4.323             | 140.309 |

### 6.2 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V ČITALNICI

Tabela 18: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po oddelkih

|                     | knjige | serijske publikacije | neknjižno gradivo | skupaj        |
|---------------------|--------|----------------------|-------------------|---------------|
| čitalnica           | 1.650  | 10.258               | 0                 | 11.908        |
| domoznanski oddelek | 120    | 963                  | 1.100             | 2.183         |
| SKUPAJ              | 1.770  | 11.221               | 1.100             | <b>14.091</b> |

Tabela 19: Izposoja knjižničnega gradiva v čitalnici po vrsti gradiva in uporabnikih

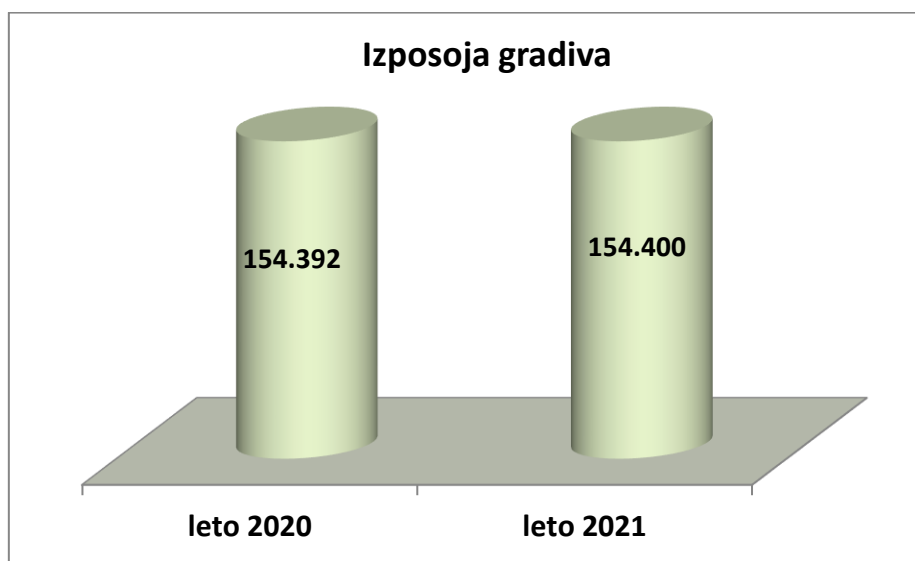
| leto 2021 | strokovne knjige | leposlovje knjige | serijske publikacije | neknjižno gradivo | skupaj |
|-----------|------------------|-------------------|----------------------|-------------------|--------|
| odrasli   | 551              | 52                | 10258                | 521               | 11.382 |
| mladina   | 402              | 765               | 963                  | 579               | 2.709  |
| SKUPAJ    | 953              | 817               | 11221                | 1.100             | 14.091 |

## 6.3 VSE SKUPAJ IZPOSOJENO KNJIŽNIČNO GRADIVO

Tabela 20: Izposoja vsega knjižničnega gradiva v letu 2021

|               | knjige         | serijske publikacije | neknjižno gradivo | skupaj         |
|---------------|----------------|----------------------|-------------------|----------------|
| IZP. NA DOM   | 131.135        | 4.851                | 4.323             | 140309         |
| IZP. V ČITAL. | 1.770          | 11.221               | 1.100             | 14.091         |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>132.905</b> | <b>16.072</b>        | <b>5423</b>       | <b>154.400</b> |

### Primerjava izposoje vsega gradiva med letoma 2020 in 2021



Graf 5: Primerjava izposoje med letoma 2020 in 2021

## 6.4 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

V letu 2021 smo si iz drugih knjižnic izposodili **251** monografskih publikacij in naročili **17** člankov. Naša knjižnica pa je v druge knjižnice izposodila **94** monografskih publikacij. Tudi v letu 2021 smo našim uporabnikom omogočili uporabo medknjižnične izposoje preko sistema COBISS/OPAC z uporabo aplikacije Moja knjižnica.

## 7. OBISK

### 7.1 OBISK ZARADI IZPOSOJE IN PODALJŠANJA

Tabela 21: Obisk knjižnice zaradi izposoje, podaljšanja gradiva ...

|                 | odrasli       | mladina       | skupaj        |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| knjižnica       | 51.550        | 10.765        | 62.315        |
| premične zbirke | 1.155         | 4.335         | 5.490         |
| bibliobus       | 23            | 115           | 138           |
| <b>SKUPAJ</b>   | <b>52.728</b> | <b>15.215</b> | <b>67.943</b> |

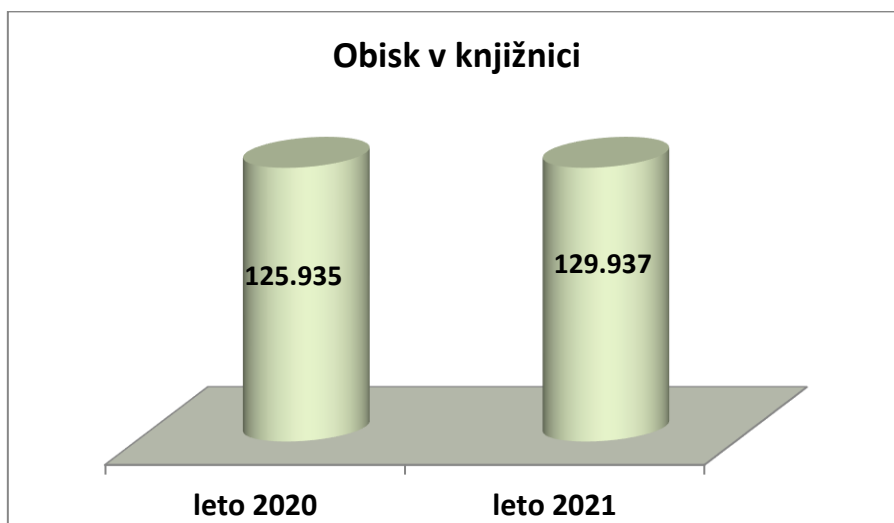
## 7.2 OSTALI OBISK V KNJIŽNICI

Tabela 22: Ostali obisk uporabnikov v knjižnici

|                     | odrasli       | mladina       | skupaj        |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| uporaba računalnika | 111           | 0             | 111           |
| virtualni obisk     | 10.811        | 2.121         | 12.932        |
| čitalnica           | 1.021         | 99            | 1.120         |
| prireditve (splet)  | 11.149        | 11.782        | 22.931        |
| informacije         | 19.120        | 5.780         | 24.900        |
| <b>SKUPAJ</b>       | <b>42.212</b> | <b>19.782</b> | <b>61.994</b> |

Tabela 23: Skupaj obisk v knjižnici v letu 2021

|               | odrasli      | mladina      | skupaj        |
|---------------|--------------|--------------|---------------|
| IZPOSOJA      | 56000        | 11943        | 67943         |
| OST.OBISK     | 42.212       | 19.782       | 61994         |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>98212</b> | <b>31725</b> | <b>129937</b> |



Graf 6: Primerjava obiska knjižnice med letoma 2020 in 2021

### 7.2.1 Dogodki

Tabela 24: Vrste dogodkov in število prireditev v letu 2021

|                       | obiskovalci |         |        | število prireditev |         |        |
|-----------------------|-------------|---------|--------|--------------------|---------|--------|
|                       | odrasli     | mladina | skupaj | odrasli            | mladina | skupaj |
| prireditve            | 3.362       | 2.112   | 5474   | 16                 | 1       | 17     |
| ure pravljic          | 0           | 3.525   | 3525   | 0                  | 9       | 9      |
| mesečna uganka        | 0           | 1.275   | 1275   | 0                  | 24      | 24     |
| kvizi                 | 0           | 161     | 161    | 0                  | 4       | 4      |
| bralna značka odrasli | 130         | 0       | 130    | 1                  | 0       | 1      |

|                     |       |       |       |    |     |     |
|---------------------|-------|-------|-------|----|-----|-----|
| bralni črv          | 0     | 75    | 75    | 0  | 1   | 1   |
| ostale razstave     | 5.250 | 5.650 | 10900 | 34 | 54  | 88  |
| bibliopedagoške ure | 386   | 223   | 609   | 6  | 18  | 24  |
| Zajček Maksi        | 143   | 821   | 964   | 0  | 40  | 40  |
| bralne ure          | 176   | 0     | 176   | 11 | 0   | 11  |
| SKUPAJ              | 9447  | 13842 | 23289 | 68 | 151 | 219 |

### **7.2.2 Uporaba računalnika in dostop do interneta**

V letu 2021 je zaradi izrednih razmer (korona virus) samo **111** uporabnikov uporabljalo osebne računalnike v knjižnici. Do interneta je v knjižnici preko pametnih telefonov, osebnih prenosnih računalnikov, tablic ... dostopalo okoli 500 uporabnikov knjižnice. Skupaj 611 uporabnikov.

### **7.2.3 Fotokopiranje**

Za potrebe uporabnikov smo v knjižnici leta 2021 naredili **670** fotokopij.

### **7.2.4 Obisk spletne strani, družabnih omrežij (Facebook) in YouTube kanala knjižnice**

Knjižnica je vzdrževala, dopolnjevala in posodabljala domačo spletno stran na spletnem naslovu <http://www.knjiznica-ilb.si>. Redno smo objavljali vabila za prireditve in druge dogodke, spremembe urnika odprtosti in ostale informacije. Vse informacije so si lahko uporabniki ogledali tudi na družabnem omrežju Facebook. Knjižnica je objavila 97 objav. Posredovane so bile 59.977 osebam, podrobneje si jih je ogledalo 2.327 uporabnikov (klik na objavo), 1.877 jih je objavo delilo naprej oz. dodalo komentar v objavo. Februarja je knjižnica oblikovala na spletni strani za izmenjavo videoposnetkov YouTube svoj kanal. V letu 2021 so na njemu objavili 11 videoposnetkov. Ogledalo si jih je 4.076 oseb.

**V letu 2021 je našo spletno stran obiskalo 10.605 uporabnikov. Skupno so si ogledali 48.814 strani. Na družabnem omrežju Facebook smo objavili 97 objav, podrobno si jih je ogledalo 2.327 oseb. Enajst videoposnetkov na YouTube kanalu si je ogledalo 4.076 oseb.**

### **7.2.5 Uporaba elektronski virov**

Knjižnica je tudi letos našim uporabnikom omogočila izposajo e-knjig v slovenščini preko portala **BIBLOS** in izposajo zvočnih knjig preko mobilne aplikacije **AUDIBOOK**. Bralci za izposajo elektronske ali zvočne knjige potrebujejo veljavno člansko izkaznico in COBISS/OPAC geslo. Naši bralci so si tako v letu 2021 med 613 naslovi na portalu Biblos 835 krat izposodili 270 naslovov e-knjig. Preko mobilne aplikacije Audibook so si naši uporabniki 54 krat izposodili in poslušali 25 naslovov zvočnih knjig.

V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper smo našim uporabnikom tudi v letu 2021 brezplačno omogočili dostop tudi do plačljivih elektronskih virov. Do teh virov lahko uporabniki dostopajo s spletne strani naše knjižnice oz. na daljavo preko NUK-ovega strežnika. Dostopali so do:

- podatkovne zbirke **EbscoHost**. Zbirka nudi dostop do strokovnih in znanstvenih revij ter člankov s področij kulture, medicine, izobraževanja ... v angleškem jeziku
- podatkovne zbirke pravnega in poslovno informacijskega portala **IUS-INFO**. Zbirka omogoča dostop do zakonodaje, sodne prakse in pravne literature, seznama pravnikov ter
- do portala **FinD-INFO**, kateri povezuje zbirke obsežnih strokovnih vsebin, podatkov, obrazcev in pripomočkov s področij financ, davkov in računovodstva ;
- do portala **E-BONITETE**, kjer lahko uporabniki na enem mestu pridobijo splošne , računovodske in ostale podatke o izbranem podjetju
- portala splošne enciklopedije v angleškem jeziku **Encyclopedia Britannica**;
- portala tekočih izdaj časopisov in revij z vsega sveta (tudi slovenskih) **Pressreader**.

### 7.3 PRIMERJAVA MED OBISKOM IN IZPOSOJO GRADIVA NA DOM ZA LETO 2016-2020

Tabela 25: Primerjava med obiskom in izposajo gradiva na dom za leto 2017 – 2021

| LETO |                         | Število | % v primerjavi s prejšnjim letom |
|------|-------------------------|---------|----------------------------------|
| 2017 | Obisk zaradi izposoje   | 53.881  | /                                |
|      | Izposoja gradiva na dom | 178.460 | /                                |
| 2018 | Obisk zaradi izposoje   | 68.198  | 126,57                           |
|      | Izposoja gradiva na dom | 176.251 | 98,76                            |
| 2019 | Obisk zaradi izposoje   | 66.531  | 97,56                            |
|      | Izposoja gradiva na dom | 160.230 | 90,91                            |
| 2020 | Obisk zaradi izposoje   | 63.945  | 96,11                            |
|      | Izposoja gradiva na dom | 122.103 | 76,21                            |
| 2021 | Obisk zaradi izposoje   | 67.943  | 106,2                            |
|      | Izposoja gradiva na dom | 140.309 | 114,9                            |

## 8. KNJIŽNA IN KNJIŽNIČNA VZGOJA

V knjižnici se zavedamo, kako pomembna je bralna kultura in vseživljenjsko učenje, zato v knjižnici izvajamo različne dejavnosti za odrasle in za mladino, ki spodbujajo in razvijajo bralno kulturo in informacijsko pismenost. Tudi v letu 2021 smo za vse uporabnike pripravili vrsto prireditev in dejavnosti. Ker so prireditve in dogodki različni po svojem namenu in vsebini, je pripravljen pregled po različnih skupinah prireditev in dogodkov za odrasle in mladino posebej.

### 8.1 DEJAVNOSTI ZA ODRASLE

Knjižnica Makse Samsa želi ljudem približati bralno kulturo in vseživljenjsko pismenost, svojo dejavnost tudi z drugimi oblikami dela. Med te oblike spadajo: literarni večeri, debatna srečanja,

predavanja, bibliopedagoške ure za odrasle, priložnostne razstave, počitniška bralna značka za odrasle Primorci beremo, ter bralne ure v Domu starejših občanov Ilirska Bistrica. Našim bralcem smo tudi v tem letu ponudili za izposojajo Knjižne zaklade – torbice presenečenja z našim izborom leposlovnih knjig.

V sklopu literarnih večerov prirejamo v knjižnici predstavitev novih knjig, poudarek pa dajemo na predstavitvi domačih ustvarjalcev. Zaradi epidemije in vseh covid ukrepov v letu 2021 v knjižnici nismo imeli prireditev z obiskovalci. Za naše uporabnike smo pripravili in objavili video dogodke na spletu (YouTube-u, TV Galeja), ter razstave, katere so bile na ogled v knjižnici in na panoramskih oknih.

### ***8.1.1 Dogodki (v knjižnici, na spletu in TV Galeja)***

12.01.2021 Otvoritev slikarske razstave »Moje prvo srečanje z akrilnim slikanjem« Janeza Koritnika  
06.02.2021 Predstavitev pustne skupine ŠJME TOPOLC  
08.02.2021 Razstava Prešernov dan v knjižnici  
18.03.2021 Otvoritev razstave 50. obletnica smrti Makse Samsa  
22. 04.2021 Ob začetku projekta Primorci beremo 2021, večer s Ferijem Lainščkom  
02.05.2021 Razstava Domače igrače – snežniške zverinice in kopske beštije avtorja Primoža Rojca  
22.05.2021 Maksa Samsa, Živela sem za pesem  
Junij 2021 Razstava Iz naših krajev: dela domačih avtorjev  
18.07.2021 Razstava Osamosvojitve Slovenije 30 let  
01. do 31.07.2021 Razstava Snežniški gozdovi avtorja Marka Renka  
02.08.2021 Razstava miniaturnih lovskih prež in drugih lesenih skulptur avtorja Ivana Kovšča  
18.08.2021 Razstava Dvestoletnica rojstva Miroslava Vilharja Notranjskega muzeja Postojna  
02.09.2021 Razstava Tri desetletja Doma starejših občanov Ilirska Bistrica  
01.10.2021 Razstava Primorskega numizmatičnega društva Ilirska Bistrica z naslovom 30. obletnica slovenskega tolarja  
28.10.2021 Likovna razstava članov Likovnega društva Franceta Pavlovca z naslovom Ohranjanje kulturne dediščine  
15. do 20. 11.2021 Teden splošnih knjižnic (tri razstave: Bralci knjižnice priporočajo, Muvember in Beremo z ušesi)

**Skupaj smo pripravili 16 prireditev oz. dogodkov za odrasle (od tega 2 samo na spletu). Ogledalo si jih je 5.362 obiskovalcev.**

### ***8.1.2 Bibliopedagoške ure za odrasle***

V tem letu smo knjižnico v okviru projekta Rastem s knjigo predstavili srednješolcem, ki obiskujejo Gimnazijo Ilirska Bistrica. Zaradi covid razmer, je bil projekt v mesecu juniju predstavljen dijakom na njihovi šoli, v mesecu novembru pa sta nas prva letnika programa gimnazije obiskala v naši knjižnici.

Tudi za promocijo platforme COBISS+ in uporabo mobilne aplikacije mCOBISS smo v knjižnici izobraževali naše uporabnike. V času posebnih razmer in delovnih pogojev, smo uporabnike veliko bolj spodbujali, da naročajo gradivo za izposojajo preko COBISS+ ter uporabljajo aplikacijo mCOBISS. Prav tako smo uporabnike spodbujali k branju e-knjig in zvočnih knjig, ter jih izobraževali za uporabo e-knjižnice Biblos in mobilne aplikacije Audibook. Izobraževanje oz. svetovanje smo v času od 10 do 20 minut opravljali v knjižnici oz. preko telefona.

**V okviru projekta Rastem s knjigo nas je obiskalo 114 dijakov in 9 profesorjev. Za uporabo COBISS+ in mCOBISS, Biblosa in Audibooka smo opravili 30 ur za 126 uporabnikov.**

### **8.1.3 Projekti za odrasle**

#### **a) Računalniško opismenjevanje odraslih- individualno učenje RAČUNALNIK NAS ZBLIŽUJE**

V Knjižnici Makse Samsa nadaljujemo s projektom »Računalnik nas zbližuje - individualno svetovanje oz. izobraževanje za uporabo računalnika.

Izobraževanje je namenjeno in prilagojeno zlasti starejšim uporabnikom, njihovemu razvijanju splošne računalniške in digitalne pismenosti za prijaznejše življenje in boljše komuniciranje v družbi, s poudarkom na pridobitvi osnovnih znanj. Glede na to, da je bil dostop do računalnikov omejen vse do konca maja, so imeli uporabniki pri ponovni uporabi kar nekaj problemov. Zlasti pri uporabi elektronske pošte Gmail. Z ukrepom izpolnjevanja pogoja PCT se je obisk oz. povpraševanje za pomoč pri uporabi računalnika in pametnih telefonov zmanjšal.

**Opravljenih je bilo 15 individualnih ur in sicer za 37 uporabnikov.**

#### **b) Projekt »Predstavite se«**

V okviru projekta »Predstavite se« so potekale v letu 2021 naslednje razstave:

- 12. 1. 2021 – 1. 02. 2021 »Zimska idila« razstava otrok iz Dnevnega centra Sonček
- 12. 1. 2021 – 6. 02. 2021 razstava Janeza Koritnika »Moje prvo srečanje z akrilnim slikanjem«
- 6. 2. 2021 – 20. 2. 2021 Razstava pustne skupine Šjme Topolc (Albin Škrab in Urška Samsa)
- 12.2.2021 – 18.2.2021 Razstava na displeju Ta nori pust, Fotoklub Sušec
- 5. 3. 2021- 18. 3. 2021 V pomladnem marcu se predstavlja Osnovna šola in vrtec Podgora Kuteževo
- 1.5.2021 – 31.5.2021 Primož Rojc razstavlja Domače igrače – snežniške zverinice in koprške beštije
- 14.6.2021 – 28.6.2021 Evropski dnevi arheologije (na razstavi je bil rimski lonec iz Gradišča nad Knežakom) - Sabina Pugelj Stambulić
- 1.7.2021 – 30.7.2021 Razstava galerije Displej z naslovom Snežniški gozdovi avtor Marko Renko
- 2.8.2021 – 16.8.2021 Razstava miniaturnih lovskih prež in drugih lesenih skulptur avtorja Ivana Kovšca
- 18.8.2021 – 31.8.2021 150. obletnica smrti Miroslava Vilharja/Notranjski muzej Postojna
- 30.9.2021 – 14.10.2021 30. let Dnevnega centra Sonček
- 1.10.2021 – 15.10.2021 30. obletnica slovenskega tolarja – boni (Primorsko numizmatično društvo Ilirska Bistrica)
- 15.10.2021 – 3.11.2021 Razstava unikatnih izdelkov članov in članic Društva invalidov Ilirska Bistrica
- 12.11.2021 – 30.11.2021 Razstava lesenih metuljčkov in kravat – V mesecu novembru se predstavlja Družinsko podjetje Lenja Janez Rutar – posvečeno moškemu
- 1.12. 2021 – 3.1.2022 Decembrska okrasitev panoramskih oken – predstavlja se Cvetličarna Rosa

Skupno je bilo v okviru projekta postavljenih **15 razstav**. Razstave so bile postavljene na panoramskih oknih knjižnice in so bile dan in noč na ogled vsem mimoidočim. V času, ko je bila knjižnica odprta smo zabeležili zelo veliko število ogledov razstav.



### **8.1.4 Priložnostne razstave**

Priložnostne razstave pripravimo ob pomembnih obletnicah (rojstvo, smrt) naših in tujih literarnih ustvarjalcev, ob kulturnih praznikih ter vzporedno z literarnimi večeri.

**V letu 2021 smo imeli 34 priložnostnih razstav. Ogledalo si jih je 5.400 obiskovalcev (3.300 odraslih in 2.100 mladine).**

### **8.1.5 Bralna značka za odrasle Primorci beremo**

Primorske knjižnice smo tudi letos uspešno zaključile akcijo spodbujanja branja slovenskih avtorjev – Primorci beremo 2021. Gre za najširši projekt spodbujanja bralne kulture med odraslimi v Sloveniji, ki se za bralce začne 23. aprila - ob Svetovnem dnevu in noči knjige, zaključijo pa se 11. novembra. Posebnost projekta je, da bralci berejo izključno leposlovna dela slovenskih avtorjev. Gre za največji projekt spodbujanja bralne kulture za odrasle v Sloveniji.

V projektu je sodelovalo deset primorskih knjižnic. V naši knjižnici se je v projekt vključilo 130 bralcev, uspešno ga je zaključilo (prebralo 5 proznih in eno pesniško zbirko) 125 bralcev. Skupaj smo prebrali 826 knjig. Med najbolj brani knjigami so bile: knjiga Erike Johnson Debeljak z naslovom Devica, kraljica, vdova, prasica, knjiga Kurji pastir avtorja Ferija Lainščka, knjiga Petre Pogorelc z naslovom Rac in kriminalka Virus avtorja Tadeja Goloba.

V vseh knjižnicah je v projektu sodelovalo 1.001 bralcev in bralk, prebranih je bilo 1.748 knjig. Skozi leta trajanja projekta poskušamo primorske knjižnice utrditi prepričanje, da so domači avtorji in slovensko leposlovje ravno tako kakovostni in vredni branja kot tuje uspešnice. Da smo na pravi poti, nam potrjujejo tudi številke – od leta 2007-2021 je **12.905** sodelujočih bralcev prebralo **99.339** knjig slovenskih avtorjev.

**V letu 2021 se je bralne značke za odrasle Primorci beremo udeležilo in uspešno zaključilo 125 bralcev iz naše knjižnice. Prebrali smo 826 knjig.**

### **8.1.6 Bralne ure**

#### **DOM STAREJŠIH OBČANOV**

Knjižničarka je oskrbovance Doma starejših občanov do razglasitve posebnih razmer (korona virus) obiskovala enkrat tedensko. Srečali so se 11 krat, poslušalo jo je 176 oskrbovancev.

**Pri 11 bralnih uricah v Domu starejših občanov je bilo prisotnih 176 poslušalcev.**

### **8.1.7 Premične zbirke**

Knjižnica je že leta 1991 v Domu starejših občanov za njihove varovance odprla postajališče premične zbirke. Knjižnica je v DSO odprta 1 uro na teden (vsak ponedeljek). Bralci si lahko izposojajo knjige tudi v naslednjih izposojevališčih knjižnice: na Mašunu, na Sviščakih, na Snežniku, v Domu na Vidmu v prostorih Večgeneracijskega centra ter v avtokampu v Moščenički Dragi.

**V letu 2021 si je v premičnih zbirkah 5.490 bralcev izposodilo 10.254 enot knjižničnega gradiva.**

## **8.2 DEJAVNOSTI ZA MLADINO**

Za otroke in mladino v knjižnici organiziramo ure pravljic, ustvarjalne in počitniške delavnice, kvize, bibliopedagoške ure, poletno bralno značko ... Zaradi covid ukrepov je bilo tudi v letu 2021 veliko dejavnosti izvedenih v okrnjeni obliki. Smo pa tudi našim mladim bralcem za izposojlo ponudili Knjižne zaklade – torbice presenečenja z našim izborom knjig.

### **8.2.1 Prireditve za mladino**

1. December 2021: Virtualna predstava za otroke PIKA IŠČE DEDKA MRAZA (YouTube)

**V letu 2021 smo v sodelovanju z JSKD našim mladim uporabnikom omogočili ogled virtualne predstave preko Youtube. Predstavo si je ogledalo 112 obiskovalcev.**

### **8.2.2 Bibliopedagoške ure**

Bibliopedagoško delo oziroma usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice je ena izmed pomembnih oblik dela z otroki in mladino. Poleg projekta Rastem s knjigo, v katerega so zajeti vsi sedmošolci v naši občini, vsako leto našo knjižnico z namenom spoznavanja knjižnice in dela v njej obišče kar precej mladih bralcev iz vseh osnovnih šol in vrtcev v občini, ter dnevnega centra Sonček.

Zaradi epidemije korona virusa in ukrepov za preprečevanje okužb v letu 2021 je bilo v knjižnici izvedeno manjše število bibliopedagoških ur. Tudi izvajanje projekta Rastem s knjigo smo morali prilagoditi. Knjižničarki sta obiskali 6 osnovnih šol in tam predstavili knjižnico, domoznanski oddelek in katalog cobiss. Vaje za iskanje po katalogu cobiss so učenci izvedli v šolski knjižnici.

**Skupaj 18 obiskov, 33 ur, sodelovalo 283 udeležencev (60 odrasli, 223 mladine)**

### **8.2.3 Ure pravljic**

Ure pravljic so oblika knjižne vzgoje, ki otroke skozi čarobni svet pravljic spoznava s knjigo, jih navaja na kasnejše branje, pomaga razvijati njihovo domišljijo in bogati besedni zaklad. Pomembno je, da otroka že v predbralnem obdobju navadimo na knjigo, saj ga s tem pripravljamo na kasnejše učno obdobje, kjer bo knjiga njegova redna spremljevalka. Tega se v naši knjižnici v prav dobro zavedamo, saj prirejamo ure pravljic že več kot 40 let.

V letu 2021 ure pravljic zaradi korona razmer niso potekale v knjižnici. Knjižničarka je za otroke pripravila oz. posnela 9 pravljic. Posnetke so si otroci ogledali na spletu.

**Posnetke 9 pravljic si je v letu 2021 preko spleta ogledalo 3.525 uporabnikov.**

## **8.2.4 Projekti in ostale dejavnosti v knjižnici**

### ***Druženje z zajčkom Maksijem***

V Knjižnici Makse Samsa želimo z različnimi programi otrokom približati svet pravljic. V dogovoru z Vrtcem Jožefa Maslo in Vrtcem Antonina smo se odločili za novo obliko sodelovanja, ki smo jo poimenovali Druženje z zajčkom Maksijem (po naši pravljичni maskoti zajčku Maksiju). Knjižničarka je obiskovala otroke v vrtcih. V letu 2020 so se pridružili še otroci iz vrtca Jelšane in Pregarje. Zaradi covid razmer knjižničarka ni obiskovala otrok v vrtcih. Srečanja so potekala preko spleta (preko zoom-a). V srečanjih je sodelovalo 18 vrtčevih skupin. Srečali so se 40 krat.

**V letu 2020 smo za 4 vrtce pripravili srečanja preko ZOOM-a. Srečali smo se obiskali 8 krat (24 ur). Prisotnih je bilo 293 udeležencev (277 otrok in 26 vzgojiteljic).**

### **8.2.5 Mesečna knjižna uganka**

Vsak mesec pripravimo za osnovnošolce dve knjižni uganki. Tudi v letu 2021 smo pripravili 24 mesečnih knjižnih ugank. V korona času so otroci reševali uganke preko spleta. Letos je skupaj sodelovalo 1.275 otrok (53 rešitev povprečno)

**Skupaj je sodelovalo je 1.275 otrok.**

### **8.2.6 Počitniška bralna značka »BRALNI ČRV«**

Tudi letos je v knjižnici potekala počitniška bralna značka »Bralni črv«. Otroci so sodelovali na različne načine: z ilustracijo na temo prebrane knjige, ostalimi likovnimi izdelki, z obnovo knjige. Vseh **75 sodelujočih** je ob zaključku bralne značke prejelo priznanje in lepo nagrado. Njihovi izdelki so bili razstavljeni v knjižnici.

### **8.2.7 Kvizi**

Za otroke smo letos pripravili **4 kvize**, na katerih je sodelovalo **161 otrok**.

### **8.2.8 Priložnostne razstave**

Na oddelku za mladino smo tudi v letu 2021 pripravljali priložnostne razstave. Pri tem smo sodelovali z Vrtcem Jožefe Maslo, z vrtcem Antonina ter z dnevnim centrom Sonček.

**V letu 2021 smo na mladinskem oddelku pripravili 54 razstav. Ogledalo si jih je 5.500 obiskovalcev (1.950 mladine in 3.550 odraslih).**

***V letu 2021 smo imeli v knjižnici 219 prireditev (68 za odrasle, 151 za mladino). Skupaj se jih je udeležilo 23.289 oseb (9.447 odraslih in 13.842 mladine).***

## 9. DOMOZNANSKI ODDELEK

Pomembna dejavnost knjižnice je tudi ustvarjanje domoznanske zbirke, ki je zagotovo najpomembnejša zbirka vsake splošne knjižnice. Z njo knjižnice ohranjajo lokalno kulturno dediščino in zgodovino kraja. V zbirko je vključeno gradivo, ki izpolnjuje vsaj enega od kriterijev, ki se navezujejo na geografsko območje, katerega knjižnica pokriva s svojo domoznansko dejavnostjo. Knjižnica zbira gradivo, ki se po vsebini nanaša na ilirskobistriško območje, gradivo, ki je nastalo na tem območju ali pa so ga ustvarili avtorji s tega območja.

Danes zbirka obsega več kot 12.000 enot raznovrstnega domoznanskega gradiva. Najobsežnejša je zbirka tiskanega knjižnega gradiva z domoznansko vsebino. Poleg lokalnega časopisja v knjižnici zbiramo tudi ČLANKE z domoznansko vsebino iz tekočega časopisja. Članke izrezujemo, jih vsebinsko in formalno obdelamo v sistemu COBISS, ter jih hranimo in razvrščamo v mapah po vsebinskih področjih in kronološko.

Tabela 26: Prirast domoznanskega gradiva v letu 2021

|         | knjige | serijske | neknjižno | skupaj |
|---------|--------|----------|-----------|--------|
| enote   | 62     | 14       | 6         | 82     |
| naslovi | 37     | 7        | 5         | 49*    |

\*Knjižno gradivo ima lahko neknjižne priloge, oziroma je lahko enota v naslovu dar in nakup, zato se pri vmesnih prikazih statističnih podatkov upošteva večkrat. V skupnem seštevku naslovov pa se upošteva samo enkrat.

V letu 2021 smo v domoznanskem oddelku pridobili 82 enot, oziroma 49 naslovov knjižničnega gradiva (z nakupom 10, z darovi 39 naslovov). Formalno in vsebinsko smo obdelali 258 člankov (kreirali 252 člankov), jih digitalizirali in shranili v mape. Do 31.12.2021 je bilo v sistemu COBISS računalniško obdelanih 4.547 enot oz. 2.654 naslovov knjižničnega gradiva, ter 8.434 člankov z domoznansko tematiko.

Na spletnem portalu Kamra so si uporabniki v letu 2021 ogledali naše digitalne zbirke 12.521 krat. Med 20 najbolj obiskanih zbirk od 1.1.2006 do 21.12.2021 je na 16. mestu, z 47.606 ogledi, tudi zbirka naše knjižnice z naslovom Ilirska Bistrica z okolico na razglednicah.

Junija 2020 je zaživel nov skupni portal devetih spletnih leksikonov Obrazi slovenskih pokrajin, v katerega so se prenesle vse osebnosti iz spletnega biografskega leksikona znanih Primork in Primorcev »Primorci.si«. Vnesene bistriške osebnosti si je na portalu v letu 2021 ogledalo 5.635 uporabnikov.

Vsebine digitaliziranega domoznanskega gradiva (89 starih časnikov in 1 pesniška zbirka), ki se nahaja na spletnem portalu DLIB so si uporabniki v letu 2021 ogledali 1.955 krat.

## 10. BIBLIOBUS OSREDNJE KNJIŽNICE SREČKA VILHARJA KOPER

Potujoča knjižnica Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper na območju občine Ilirska Bistrica obiskuje osem postajališč, in sicer: Harije, Huje, Podgrad (Plamo), Podgrad (šola), Pregarje, Račice, Starod in Tominje. Postajališča so v letu 2020 obiskali osemkrat (od načrtovanih devetih postankov).

V letu 2021 je bilo na bibliobusu aktivnih 101 članov. Vpisala sta se dva nova člana. Bibliobus so uporabniki obiskali 197 krat. V tem letu so si izposodili 699 enot knjižničnega gradiva.

## 11. STROKOVNO DELO IN KNJIŽNIČNI DELAVCI

### 11.1 KNJIŽNIČNI DELAVCI

Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% knjižničarjev.

Struktura zasedenih delovnih mest je sledeča:

Tabela 27: Struktura delovnih mest

| <i>delavci</i>            | <b>stanje 2021</b> | <b>standard</b> | <b>doseganje standarda %</b> |
|---------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------|
| strokovni                 | 6                  | 7               | 85,7                         |
| račun. in administrativni | 1                  | 1               | 100                          |
| manipulativni             | 0                  | 1               | 0                            |
| vzdrževanje rač. sistemov | 0                  | 1               | po pogodbi                   |
| upravni                   | 1                  | 1               | 100                          |
| hišnik oz. vzdrževalec    | 0                  | 1               | po pogodbi                   |
| tehnični                  | 1                  | 1               | 100                          |
| SKUPAJ                    | <b>9</b>           | <b>12</b>       | <b>75</b>                    |

V knjižnici je bilo v letu 2021 fizično prisotnih 9 delavk, vzdrževalec oz. hišnik pa je pogodbeno vezan na delo v našem zavodu (pogodba z invalidskim podjetjem IPIL). Prav tako imamo pogodbo s podjetjem MADD d.o.o. za vzdrževanje računalniške opreme.

#### **Izobrazbena struktura zaposlenih :**

- VIII. stopnja izobrazbe ..... 1 zaposlena
- VII/2. stopnja izobrazbe ..... 1 zaposlena
- VII/1. stopnja izobrazbe.....1 zaposlena
- VI. stopnja izobrazbe ..... 2 zaposleni
- V. stopnja izobrazbe ..... 3 zaposlene
- IV. stopnja izobrazbe ..... 1 zaposlena

### 11.2 IZOBRAŽEVANJE KNJIŽNIČNIH DELAVCEV

Za kvalitetno in strokovno delo vseh zaposlenih smo se tudi v letu 2020 knjižničarke udeleževale raznih izobraževanj, strokovnih posvetov in seminarjev. Izobraževanja so potekala preko Zoom aplikacije. Nadaljevali smo tudi s strokovnimi kolegiji, kjer poleg organizacijskih vprašanj izmenjujemo sprotno pridobljena znanja in izkušnje.

## 11.3 STROKOVNO DELO

### Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije

Knjižnica Makse Samsa je aktivna članica vzajemnega bibliografskega kataloga že od leta 1996. Na dan 31.12.2021 ima v svoji lokalni bazi 92.041 bibliografskih zapisov. **V letu 2021** sta dve strokovni delavki z licenco v sistem vzajemne katalogizacije **prispevali 259 zapisov, prevzeli pa 2.142 bibliografskih zapisov.**

### Ureditev gradiva in knjižnični katalog

V osrednji knjižnici Makse Samsa je knjižnično gradivo na vseh oddelkih in v skladišču postavljeno v prostem pristopu in po sistemu UDK. Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah. V knjižnici je vsem uporabnikom omogočen dostop do elektronskega kataloga. Gradivo, s katerim knjižnica ne razpolaga, za uporabnike knjižnica naroči preko medknjižnične izposoje.

### Svetovanje uporabnikom

Poleg svetovanja pri izbiri leposlovja in iskanju strokovne literature za potrebe seminarских, raziskovalnih in diplomskih nalog, je bilo uporabnikom v letu 2021 knjižnici **posredovanih okrog 24.900 informacij.**

### Sodelovanje z drugimi institucijami in društvi

Knjižnica z gledno sodeluje z vsemi osnovnimi šolami v občini, z vrtci, z gimnazijo, z Društvom za krajevno zgodovino in kulturo, z Javnim skladom za ljubiteljsko dejavnost – izpostava Ilirska Bistrica, s pevskimi skupinami na bistriškem, z likovnim društvom Franceta Pavlovca, z literarnim društvom, s Klubom študentov in drugimi...

### Stiki z javnostmi

Preko medijev (radio, lokalno časopisje), naše spletne strani in Facebooka smo redno obveščali javnost o naših prireditvah. V Bistriških odmevih, Snežniku in občasno v Primorskih novicah smo občane obveščali tudi o drugih dogodkih, ter poročali o naši dejavnosti. O naših prireditvah velikokrat poroča Radio94, radio Capris in RTV Koper ter domača Tv Galeja.

## 12. REALIZACIJA PLANA

V knjižnici nenehno ugotavljamo uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev ter rezultate primerjamo s poslanstvom knjižnice ter njenimi cilji.

### LETO 2021 V PRIMERJAVI Z LETOMA 2019 IN 2020

Tabela 28: Leto 2021 v primerjavi z letoma 2019 in 2020

| PRIMERJAVA                        | 2019   | 2020   | 2021   |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|
| Število prebivalcev (na dan 1.1.) | 13.340 | 13.297 | 13.379 |
| Število zaposlenih                | 9      | 9      | 9      |
| Odprto ur/ teden                  | 54     | 54     | 54     |
| Odprto ur/ leto                   | 2.719  | 2.411  | 2.879  |

|   |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|
| Število enot knjižničnega gradiva               | 118.571 | 121.109 | 123.216 |
| Letni prirast gradiva - vse                     | 3.701   | 3.382   | 3.226   |
| a) samo nakup                                   | 3.098   | 3.205   | 3.071   |
| Odpis   | 1.092   | 857     | 1.167   |
| Število kreiranih zapisov v letu                | 398     | 298     | 259     |
| Število AKTIVNIH članov                         | 3.974   | 3.494   | 3412    |
| Odstotek včlanjenih prebivalcev - aktivni       | 29,8    | 26,3    | 25,5    |
| Število uporabnikov - obisk                     | 122.182 | 125.935 | 129937  |
| a) samo izposoja                                | 66.531  | 63.945  | 67943   |
| b) ostali obisk                                 | 55.651  | 61.990  | 61994   |
| Izposojeno gradivo na dom                       | 160.230 | 122.103 | 140309  |
| Izposoja gradiva v čitalnico                    | 67.044  | 32.289  | 14.091  |
| Medknjižnična izposoja                          | 322     | 295     | 362     |
| Število dogodkov v knjižnici                    | 472     | 208     | 219     |
| a) za odrasle                                   | 152     | 72      | 68      |
| b) za mladino                                   | 320     | 136     | 151     |
| Udeleženci dogodkov                             | 21.913  | 22.931  | 23289   |
| a) odrasli                                      | 8.183   | 11.149  | 9447    |
| b) mladina                                      | 13.730  | 11.782  | 13842   |
| Število obiskovalcev spletne strani             | 9.823   | 11.089  | 6.716   |
| Število ogledov spletne strani                  | 44.585  | 55.748  | 48.814  |
| Fotokopije/izpis na tiskalnik/sken - uporabniki | 5.970   | 705     | 3.417   |

Tabela 29: Merljivi kazalci - triletno povprečje

|   | 2018    | 2019    | 2020    | povprečje | 2021    | razlika % |
|---|---------|---------|---------|-----------|---------|-----------|
| Dosežen letni dotok gradiva (nakup)             | 3.225   | 3.098   | 3.205   | 3176      | 3.071   | 97%       |
| Dosežen letni dotok gradiva (celotni prirast)   | 3.572   | 3.701   | 3.382   | 3551,667  | 3.266   | 92%       |
| Število uporabnikov - fizični obisk v knjižnici | 126.957 | 122.182 | 114.846 | 121328    | 117.005 | 96%       |
| Število enot izposojenega gradiva               | 241.141 | 227.274 | 154.392 | 207602,3  | 154.400 | 74%       |
| Število prireditev in dogodkov                  | 484     | 472     | 208     | 388       | 218     | 56%       |

Tveganje za nedoseganje ciljev je največje na področju nabave knjižničnega gradiva, saj je le-ta zelo odvisna od namenskih sredstev, ki jih zagotavljata Občina ustanoviteljica in Ministrstvo za kulturo.

Tabela 30: Izposoja gradiva na dom in bralci

| 2021                          | Planirano | 2021    | %   |
|-------------------------------|-----------|---------|-----|
| izposoja knjižničnega gradiva | 70.100    | 140.309 | 162 |
| število aktivnih članov       | 3.000     | 3.412   | 102 |
| število obiskov               | 97.000    | 129.937 | 129 |
| medknjižnična izposoja        | 45        | 362     | 804 |

Knjižnica je srce lokalne skupnosti (dnevna soba). Omogoča vsem, ne glede na raso, starost, spol ali ekonomski položaj, dostop do informacij, ki so bistvenega pomena za kakovostno življenje.

Menimo, da uspešno spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje, ohranjamo kulturno identiteto in sooblikujemo podobo bistriškega območja, ki se odraža tudi v funkcionalni pismenosti njenih prebivalcev.

Kazalci uspešnosti potrjujejo, da je v zavodu vzpostavljena organizacija dela, ki zahteva od vseh zaposlenih veliko napora, dogovarjanja in natančnega načrtovanja.

Zagotovo pa v danih prostorskih pogojih uspešno združujemo tradicionalno knjižnično dejavnost s sodobnimi storitvami. Povezujemo veliko različnosti in gradimo most med preteklostjo in sedanjostjo.

Poslovno poročilo je del letnega poročila za leto 2021, ki ga je obravnaval in potrdil Svet zavoda na seji, ki je bila 23.2.2022.



A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Tina Dompe", is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "KNJIŽNICA MAKSE SAMSA" around the top edge, "ILIRSKA BISTRICA" in the center, and a small star at the bottom.