

Na podlagi Pravil delovanja premične zbirke v Knjižnici Makse Samsa Ilirska Bistrica(številka: 84/2023 z dne 27.07.2023 sklepata:

Knjižnica Makse Samsa Ilirska Bistrica, matična številka: 5051860, davčna številka: 57869197 , ki jo zastopa direktorica mag. Damijana Hrabar (v nadaljevanju KMS)

in

_____, matična številka: _____, davčna številka: _____ ,
ki jo zastopa _____ (v nadaljevanju pravna oseba)

Dogovor o upravljanju premične zbirke

1. člen (vzpostavitev in članstvo)

Premična zbirka se vzpostavi s pobudo za vzpostavitev premične zbirke in s podpisom tega Dogovora o upravljanju premične zbirke.

Pogoj za sklenitev tega dogovora ter vzpostavitev premične zbirke je poleg pobude tudi članstvo pravne osebe v KMS.

Pravna oseba s podpisom tega dogovora soglaša tudi s Pravil delovanja premične zbirke v Knjižnici Makse Samsa Ilirska Bistrica, ki so sestavni del tega dogovora.

2. člen (zagotavljanje premične zbirke)

Premična zbirka je oblikovana po strokovnih kriterijih glede na zainteresirano javnost (varovanci, lokalna skupnost na območju ...) in glede na število potencialnih uporabnikov. Skladno z določili Pravil delovanja premične zbirke v KMS so uporabniki premične zbirke _____.

Premična zbirka se oblikuje iz osnovne zbirke KMS in ostaja last KMS. S premično zbirko pravna oseba dobi pravico do razpolaganja z gradivom, ki je v zbirki (v nadaljevanju gradivo). Gradivo, ki je v času menjave zbirke izposojeno, preide v nov seznam premične zbirke.

Premična zbirka se praviloma menja najmanj 1x na leto skladno z dogovorom med pogodbenima strankama. Ob menjavi premične zbirke sta prisotna predstavnika pravne osebe in KMS, ki pregledata vrnjeno/zamenjano gradivo iz premične zbirke. Dostavo/menjavo premične zbirke izvede KMS. V kolikor se stranki tako dogovorita, pa lahko dostavo/menjavo gradiva dostavi pravna oseba, ki tako tudi nosi vse stroške dostave/menjave.

KMS s tem dogovorom daje premično zbirko v uporabo pravni osebi za nedoločen čas, in sicer od sklenitve tega dogovora dalje.

KMS nudi pravni osebi strokovno pomoč pri organizaciji poslovanja premične zbirke.

Izposoja gradiva iz premične zbirke je za pravno osebo in končne uporabnike gradiva iz premične zbirke brezplačna. Članstvo v KMS za končne uporabnike premične zbirke ni obvezno.

3. člen
(kontaktna oseba/skrbnik)

Pravna oseba določa za kontaktno osebo/skrbnika premične zbirke _____ (ime in priimek, email naslov, telefon).

Kontaktna oseba/skrbnik je zadolžena za izposajo in integriteto premične zbirke. Kontaktna oseba/skrbnik vodi izposajo in skrbi za enostavno statistiko izposoje (ročno ali v elektronski obliki) in jo na letni ravni posreduje KMS.

KMS določa za kontaktno osebo: Tadejo Raspor, tadeja.raspor@knjiznica-ilb.si, mobitel 051 440 030 .

4. člen
(statistika izposoje)

Statistika vključuje spremljanje izposoje gradiva po naslednjih kriterijih:

- število uporabnikov,
- število izposoj.

5. člen
(prostor in oprema za premično zbirko)

Pravna oseba je dolžna v soglasju z KMS zagotoviti primeren prostor in opremo za premično zbirko.

6. člen
(izgubljeno/uničeno gradivo)

Pravna oseba je odgovorna za morebitno nastalo škodo na gradivu v času delovanja premične zbirke in je dolžna izgubljeno, uničeno ali ukradeno gradivo nadomestiti z novim, oziroma plačati odškodnino v višini, ki jo določi knjižnica.

7. člen

Če med pogodbenima strankama pride do nesporazuma v zvezi s sprejetimi obveznostmi po tej pogodbi, sta stranki obvezani k poskusu mirne rešitve spora. Če dogovor med strankama ni možen, je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru.

8. člen
(veljavnost dogovora)

Ta dogovor je sklenjen in stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta dogovor preneha:

- v primeru odpovedi katerekoli pogodbene stranke s potekom trimesečnega odpovednega roka, pri čemer odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu obvestila o odpovedi,

- v primeru odstopa od pogodbe (brez odpovednega roka) zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani sopogodbenika, in sicer s takojšnjim učinkom naslednji dan po prejemu obvestila o odstopu.

V primeru prenehanja dogovora mora pravna oseba vso gradivo premične zbirke vrniti KMS in poravnati vse morebitne stroške ali katerekoli druge obveznosti do KMS.

9. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

Pravna oseba:

Knjižnica Makse Samsa
Ilirska Bistrica

Mag. Damijana Hrabar,
direktorica

žig

žig

Podpis:

A handwritten signature in blue ink is written over a circular purple stamp. The stamp contains the text "KNJIŽNICA MAKSE SAMSA" around the top edge and "ILIRSKA BISTRICA" around the bottom edge.